



УКРАЇНА

МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25 листопада 2014

Мостиська

№ 410

Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг при Мостиській районній державній адміністрації

Зареєстровано в Мостиському районному управлінні юстиції у Львівській області
" 01 " 12 20 14 р. за № 10/193
Уповноважена особа органу державної реєстрації

Відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про адміністративні послуги», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» та з метою якісного надання адміністративних послуг через Центр надання адміністративних послуг при Мостиській районній державній адміністрації:

1. Затвердити Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг при Мостиській районній державній адміністрації, що додається.

2. Юридичному відділу апарату райдержадміністрації (Сатурчак Н. С.) забезпечити подання розпорядження на державну реєстрацію до Мостиського районного управління юстиції.

3. Розпорядження набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення, крім пунктів 9, 10, 22, 23, 31-44, які вступають у дію з 1 січня 2015 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



М. М. Мартин

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

«25» листопада 2014 № 410.

Зареєстровано в Мостиському
районному управлінні
юстиції у Львівській області

“ 01 ” 12 2014 р. за № 10/19

Уповноважена особа органу державн
реєстрації

(підпис)

Перелік

адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних
послуг при Мостиській районній державній адміністрації

1. Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем;
2. Видача витягу, виписки, довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
3. Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;
4. Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його закриття;
5. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
6. Видача юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них;
7. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення;
8. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною

особою-підприємцем за її рішенням;

9. Державна реєстрація:

- права власності на нерухоме майно;

- інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна);

10. Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

11. Реєстрація громадського об'єднання;

12. Прийняття повідомлення про утворення громадського об'єднання;

13. Видача дублікату оригіналу свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання та/або статуту;

14. Внесення до Реєстру громадських об'єднань відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання;

15. Прийняття повідомлення про зміни до статуту громадського об'єднання, зміни у складі керівних органів громадського об'єднання, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, зміну місцезнаходження зареєстрованого громадського об'єднання;

16. Прийняття повідомлення про зміну найменування громадського об'єднання мети (цілей), зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, утворене шляхом прийняття повідомлення про утворення;

17. Внесення до реєстру громадських об'єднань запису про рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського об'єднання, а також про припинення діяльності громадського об'єднання;

18. Державна реєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження;

19. Перереєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження;

20. Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження;

21. Визнання недійсним свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження на підставі повідомлення засновника;

22. Оформлення та видача або обмін паспорта громадянина України для виїзду з кордон (у тому числі термінове оформлення);
23. Оформлення та видача проїзного документа дитини;
24. Оформлення та видача паспорта громадянина України;
25. Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого;
26. Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку;
27. Реєстрація місця проживання особи;
28. Зняття з реєстрації місця проживання особи;
29. Реєстрація місця перебування особи;
30. Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи;
31. Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру;
32. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку;
33. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу;
34. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу;
35. Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу;
36. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу;
37. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу;
38. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі:
 - 1) витягу з Державного земельного кадастру про:
 - землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць;

- обмеження у використанні земель;
 - земельну ділянку;
 - 2) довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
 - 3) вивчені з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації;
39. Видача довідки про:
- 1) наявність та розмір земельної частки (паю);
 - 2) наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
40. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою;
41. Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями;
42. Видача витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників;
43. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки;
44. Видача витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів;
45. Видача фізичним особам висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів;
46. Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки;
47. Видача будівельного паспорту забудови земельної ділянки;
48. Внесення змін до будівельного паспорту забудови земельної ділянки;
49. Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди для проведення підприємницької діяльності;
50. Видача (переоформлення, видача дублікатів, анулювання) документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності*:
- 50.1. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів, у тому числі військового та оборонного призначення;
- 50.2. Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), що здійснюють в

Україні діяльність з виробництва та/або обігу харчових продуктів, підконтрольних санітарній службі;

50.3. Експлуатаційний дозвіл для потужностей (об'єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів;

50.4. Експлуатаційні дозволи на провадження на потужностях (об'єктах) діяльності: з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.

* Надання послуг місцевих дозвільних органів здійснюється в дозвільному центрі, утвореному відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», який є складовою Центру надання адміністративних послуг при Мостиській районній державній адміністрації.

Начальник відділу – державний адміністратор
відділу надання адміністративних послуг
райдержадміністрації



Л. Г. Іванейко