

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом начальника управління
Держпродспоживслужби
в Мостиському районі
№ 25
Гурда М.Й.
М.П.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.

Управління Держпродспоживслужби в Мостиському районі

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг при Мостиській районній державній адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	81300, Львівська область, м. Мостиська, вул. Грушевського, 22, каб. 16
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому суб'єктів звернень: Понеділок – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ ; Вівторок – з 13 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ ; Середа – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ ; Четвер – з 13 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ ; П'ятниця – з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ ; Субота – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ . Без перерви на обід, вихідний день – неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел/факс (03234) 4-10-44, mostenap@gmail.com www.mostrda.org.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину» ст.50 – 53; Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"; Закон України «Про адміністративні послуги» ст.8. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабміну України від 05.11.2008 р. № 978 " Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу" . Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 №118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010р.№517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)» від 17.12.2010р. за №1291/18586
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності: на потужностях (об'єктах) з виробництва, переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги , а також вимоги до них	1.Заява 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника; 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу , тривалості застосування системи контролю безпечності та якості.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи , фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.

		Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
	У разі платності:	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 10 робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання недостовірних відомостей.; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.</p> <p>Дозвіл на проведення заходу із залученням тварин надсилається поштою.</p>
16.	Примітка	<p>Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».</p> <p>Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі.</p>