

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 06.06.2016р. №130

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
 В. Г. Директор Держпродспоживслужби в Мостиському районі  
 М. І. Турда



2016р.

наказ №28

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**З видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання**

(назва адміністративної послуги)

**Управління Держпродспоживслужби в Мостиському районі, що правонаступником Державної санітарно-епідеміологічної служби України**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Мостиської районної державної адміністрації 81300, м. Мостиська, вул. Грушевського, 22, каб. 16
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, Середа, з 9 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup> Вівторок, Четвер з 9 <sup>00</sup> до 20 <sup>00</sup> п'ятниця з 9 <sup>00</sup> до 16 <sup>45</sup> суббота з 9 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> без перерви на обід, вихідний - неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс (03234) 4-10-44 E-mail: <a href="mailto:mostcnap@dmail.com">mostcnap@dmail.com</a> <a href="http://www.mostrda.org.ua">www.mostrda.org.ua</a>
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління Держпродспоживслужби в Мостиському районі; 81300, м. Мостиська, вул. 16 Липня, 49
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 9 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> П'ятниця з 9 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup>
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання	тел/факс 4-11-42 E-mail: <a href="mailto:mostyska_dpss@ukr.net">mostyska_dpss@ukr.net</a> код ЄДРПОУ 40359579

адміністративної послуги		
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон України «Про адміністративні послуги»;</li> <li>- Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;</li> <li>- Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.53);</li> </ul>
8.	Акти Кабінету Міністрів України	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2013р. №761 «Про Порядок видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання»;</li> <li>- Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014р. №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»;</li> <li>- Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015р. №667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»;</li> <li>- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016р. №260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»;</li> <li>- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління»;</li> <li>- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;</li> <li>- Постанова Кабінету Міністрів України від 22.06.1999р. №1109 «Про затвердження Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні»;</li> </ul>
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Державні санітарні норми і правила захисту населення від впливу електромагнітних випромінювань», затверджені наказом МОЗ України від 01.08.1996р. №239, зареєстрованим в Мінюсті від 29.08.1996р. №488/1513;</li> <li>- СН 5804-91 «Санитарные нормы и правила устройства и эксплуатации лазеров», затверджені Головним державним санітарним лікарем СРСР 31.07.1991р. №5804-91;</li> <li>- Наказ МОЗ України від 29.11.2013р. №1040 «Про затвердження методики розрахунку розподілу рівнів електромагнітного рівня», зареєстрований в Мін'юсті України 17.12.2013р. за №2130/24662.</li> </ul>

10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	<i>Відсутні (назва, дата та номер, пункт)</i>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;</i>
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява до управління Держспродспоживслужби в Мостиському районі на отримання адміністративної послуги;</li> <li>2. Договір оренди або інший документ, що підтверджує право використання відповідного майданчика (об'єкта) для розташування джерел неіонізуючого випромінювання;</li> <li>3. Інформація про технічні характеристики джерел неіонізуючого випромінювання або технічний паспорт зазначених джерел;</li> <li>4. План-схема з позначенням місця розташування джерел неіонізуючого випромінювання;</li> <li>5. Протокол вимірювання рівня неіонізуючого випромінювання, на яке надається дозвіл;</li> <li>6. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва в разі відсутності даних щодо їх безпечності для здоров'я населення;</li> <li>7. Розрахунки розподілу рівнів електромагнітного поля проведені референт-центром електромагнітних полів та інших фізичних факторів, оформлені у вигляді санітарного паспорта радіотехнічного об'єкта (для джерел електромагнітного випромінювання);</li> <li>8. Опис наданих документів.</li> </ol>
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Особисто суб'єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</i>
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
<b>У разі платності:</b>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	---
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	---
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	---
15	Строк надання адміністративної послуги	<i>10 робочих днів</i>

16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.</p> <p>3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень.</p> <p>4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу.
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.
19	Примітка	<p>- Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства.</p> <p>- Копії документів подавати засвідчені на кожній сторінці мокрою печаткою заявника (суб'єкта господарювання) та записом «копія вірна». Матеріали підготовки документа дозвільного характеру не повертаються.</p> <p>- Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах.</p>