



МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

НАКАЗ

18 березня 2019 року

Мостиська

№ 21

Про внесення змін до наказу
фінансового управління
Мостиської райдержадміністрації
від 28 жовтня 2013 року № 22

Зареєстровано Головним
територіальним управлінням
юстиції у Львівській області

" 29 " березня 2019 р. за № 43/2019

Уповноважена особа органу державної

реєстрації

(підпис)

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України № 57 від 28.02.2002 «Про затвердження документів, що застосовуються у процесі виконання бюджету», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374 (зі змінами), та з метою приведення у відповідність до вимог Бюджетного кодексу України наказу фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації від 28.10.2013 № 22 «Про затвердження Порядку складання та виконання розпису районного бюджету Мостиського району», зареєстрованого Мостиським районним управлінням юстиції у Львівській області 31.10.2013 за № 12/181

НАКАЗУЮ:

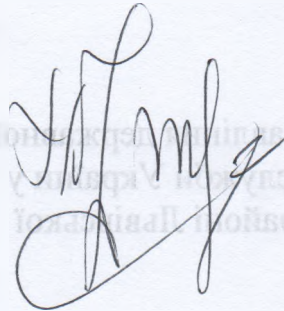
1. Внести зміни до Порядку складання та виконання розпису районного бюджету Мостиського району, затвердженого наказом фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації від 28.10.2013 № 22, зареєстрованого Мостиським районним управлінням юстиції у Львівській області 31.10.2013 за № 12/181, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Бюджетному відділу фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації (С. Сервачак) подати наказ в установленому порядку на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Львівській області та забезпечити його офіційне опублікування та довести цей наказ до відома головних розпорядників коштів районного бюджету для застосування в роботі.

3. Наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник фінансового управління
Мостиської районної державної
адміністрації**



М. Г. Фартух

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ фінансового управління
Мостиської районної державної
адміністрації

28 жовтня 2013 року № 22

(у редакції наказу фінансового
управління Мостиської районної
державної адміністрації від

« 18 » березня 2019 року № 21)

Зареєстровано Головним
територіальним управлінням
юстиції у Львівській області

" 29 " березня 2019 р. за № 43/1019

Уповноважена особа органу державної
реєстрації

(підпис)

ПОРЯДОК

складання та виконання розпису
районного бюджету Мостиського району

І. Загальні положення

1.1. Порядок про складання і виконання розпису районного бюджету Мостиського району (далі - Порядок) визначає процедури складання і виконання розпису районного бюджету Мостиського району.

1.2. Розпис районного бюджету на відповідний рік (далі - розпис) має бути збалансованим та включати:

розпис доходів районного бюджету (далі - розпис доходів), що поділяється на річний розпис доходів загального і спеціального фондів районного бюджету та помісячний розпис доходів загального фонду районного бюджету;

розпис фінансування районного бюджету (далі - розпис фінансування), що поділяється на річний розпис фінансування загального і спеціального фондів районного бюджету за типом боргового зобов'язання та помісячний розпис фінансування загального фонду районного бюджету за типом боргового зобов'язання;

розпис асигнувань районного бюджету (за винятком надання кредитів з районного бюджету), що поділяється на річний розпис асигнувань районного бюджету (за винятком надання кредитів з районного бюджету) та помісячний розпис асигнувань загального фонду районного бюджету (за винятком надання кредитів з районного бюджету);

розпис повернення кредитів до районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету (далі - розпис кредитування), що поділяється на річний розпис повернення кредитів до районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету, помісячний розпис повернення кредитів до загального фонду районного бюджету та надання кредитів із загального фонду районного бюджету;

річний розпис витрат спеціального фонду районного бюджету з розподілом за видами надходжень; помісячний розпис спеціального фонду районного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).

1.3. Річний розпис асигнувань районного бюджету (за винятком надання кредитів з районного бюджету) - це розпис асигнувань загального і спеціального фондів районного бюджету на рік у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів (далі - головних розпорядників) за

програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету й повною економічною класифікацією видатків бюджету без розподілу за періодами року.

1.4. Помісячний розпис асигнувань загального фонду районного бюджету (за винятком надання кредитів з районного бюджету) - це розпис асигнувань загального фонду районного бюджету на рік за місяцями в розрізі головних розпорядників за програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету й скороченою економічною класифікацією видатків бюджету.

Скорочена економічна класифікація видатків бюджету включає: оплату праці (код 2110), нарахування на оплату праці (код 2120), медикаменти та перев'язувальні матеріали (код 2220), продукти харчування (код 2230), оплату комунальних послуг та енергоносіїв (код 2270), дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм (код 2281), окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку (код 2282), соціальне забезпечення (код 2700). Решта економічних кодів видатків відображаються загальною сумою за кодом 5000 "Інші видатки".

1.5. Річний розпис витрат спеціального фонду районного бюджету з розподілом за видами надходжень - це річний розпис витрат спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету і кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання) в розрізі доходів (за кодами класифікації доходів бюджету), фінансування (за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання), повернення кредитів до спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету і кодами класифікації кредитування бюджету).

Помісячний розпис спеціального фонду районного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) - це помісячний розпис витрат спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, кодами скороченої

економічної класифікації видатків бюджету, кодами класифікації кредитування бюджету та кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання) в розрізі доходів (за кодами класифікації доходів бюджету), фінансування (за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання), повернення кредитів до спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету і кодами класифікації кредитування бюджету). Розпис складається без помісячного розподілу власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків.

1.6. Розпис складається відповідно до бюджетних призначень, визначених рішенням районної ради, та затверджується начальником фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації в місячний термін з дня затвердження районного бюджету.

До затвердження розпису затверджується тимчасовий розпис на відповідний період.

Тимчасовий розпис на відповідний період складається відповідно до вимог глави 2 цього Порядку з обмеженнями, встановленими Бюджетним кодексом України.

1.7. Кошториси не складаються за бюджетними програмами, призначення за якими визначено рішенням сесії районної ради про районний бюджет у частині міжбюджетних трансфертів та резервного фонду районного бюджету.

Розпорядники бюджетних коштів (далі - розпорядники) повинні затвердити у кошторисах обсяг коштів для проведення розрахунків за електричну і теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, у повному обсязі в розрахунку на рік з урахуванням коштів загального та спеціального фондів відповідно до вимог статті 51 Бюджетного кодексу України, рішенням районної ради про районний бюджет. До кошторисів додаються детальні розрахунки за КЕКВК 2270 "Оплата

комунальних послуг та енергоносіїв" на підставі затверджених в установленому порядку лімітів.

II. Складання розпису

2.1. Складання розпису починається зі складання розпису доходів, розпису фінансування та розпису повернення кредитів до районного бюджету.

2.2. Розпис доходів складається відділом доходів фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації, який відповідно до закріплених функцій і процедур забезпечує реалізацію бюджетної політики в частині планування дохідної частини бюджету.

2.3. Розпис фінансування складається структурними підрозділами фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації, які відповідно до закріплених функцій і процедур забезпечують реалізацію бюджетної політики в частині надходжень та витрат бюджету.

2.4. Розпис повернення кредитів до районного бюджету складається відповідними структурними підрозділами фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації.

2.5. Головні розпорядники за участю розпорядників нижчого рівня згідно з отриманими лімітними довідками уточнюють проекти кошторисів, складають проекти планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), та подають відповідним структурним підрозділам фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації зведені проекти цих документів для перевірки їх відповідності показникам лімітних довідок. Структурні підрозділи фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації відстежують підготовку головними розпорядниками матеріалів до розпису, забезпечують своєчасне подання головними розпорядниками цих матеріалів.

2.6. Оригінал затвердженого розпису передається на паперових та електронних носіях Управлінню Державної казначейської служби України у Мостиському районі Львівської області, примірник залишається у бюджетному відділі фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації.

2.7. Фінансове управління Мостиської районної державної адміністрації надає Управлінню Державної казначейської служби України у Мостиському районі Львівської області на паперових та електронних носіях помісячний розподіл міжбюджетних трансфертів, які надаються з районного бюджету бюджетам сіл, за кодами бюджетів згідно із затвердженим розписом районного бюджету.

2.8. Управління Державної казначейської служби України у Мостиському районі Львівської області протягом трьох робочих днів після затвердження розпису доводить головним розпорядникам витяг із розпису, що є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів для одержувачів коштів.

III. Унесення змін до розпису

3.1. Унесення змін до розпису здійснюється у разі:

необхідності перерозподілу бюджетних асигнувань в розрізі економічної класифікації видатків бюджету у межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету;

прийняття нормативного акта про передачу бюджетних призначень від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника;

прийняття рішення щодо передачі нерозподілених бюджетних призначень на визначену в рішенні про районний бюджет мету між головними розпорядниками;

прийняття рішення про зменшення бюджетних асигнувань головним розпорядникам бюджетних коштів у разі вчинення ними порушень бюджетного законодавства, визначених пунктами 24, 29 і 38 статті 116 Бюджетного кодексу України, на суму вчиненого порушення;

необхідності збільшення бюджетних асигнувань спеціального фонду районного бюджету відповідно до положень пункту 3.9 цього Порядку;

необхідності внесення змін до розпису доходів, до розпису фінансування або до розпису кредитування;

унесення змін до рішення про районний бюджет.

3.2. Унесення змін до розпису за загальним і спеціальним фондом районного бюджету передбачає затвердження довідок про внесення змін до кошторисів, планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету та планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) за формами згідно з додатками 11, 12, 13, 14 до Інструкції про складання і виконання розпису Державного бюджету України, затвердженої наказом Міністерства фінансів України 28 січня 2002 року № 57, зареєстрованої в міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374 (зі змінами) в порядку, встановленому для затвердження цих документів.

3.3. Відповідні структурні підрозділи фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації за обґрунтованим поданням головних розпорядників, з урахуванням положень пункту 3.6 цього Порядку, подають до Департаменту фінансів Львівської облдержадміністрації пропозиції про внесення змін до розпису для перевірки та візування в одному примірнику за формами згідно з додатками 1, 2, 3, 15 до

Інструкції про складання і виконання розпису Державного бюджету України, затвердженої наказом Міністерства фінансів України 28 січня 2002 року № 57, зареєстрованої в міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374 (зі змінами). При цьому до довідки необхідно додати обґрунтовані пропозиції щодо доцільності внесення запропонованих головним розпорядником змін, а також інформацію про виділені асигнування за відповідними бюджетними програмами згідно зі звітністю Управління Державної казначейської служби у Мостиському районі Львівської області.

3.4. У разі виникнення необхідності головний розпорядник подає до відповідного структурного підрозділу фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації лист з обґрунтованими пропозиціями щодо внесення змін до розпису.

3.5. Зміни до помісячного розпису мають відповідати рішенням сесії районної ради:

бути збалансованими за місяцями, тобто не порушувати загального обсягу показників загального або спеціального фонду районного бюджету на місяць, якого стосуються такі зміни;

не змінювати загального обсягу показників загального або спеціального фонду районного бюджету на рік, за винятком внесення змін до рішення районної ради про затвердження бюджету;

враховувати фактично виділені асигнування за попередній період (при внесенні змін до розпису асигнувань та розпису кредитування), фактичні надходження коштів за період з початку року (при внесенні змін до розпису доходів та розпису фінансування за формами згідно з додатками 4, 5, 6 Інструкції про складання і виконання розпису Державного бюджету України, затвердженої наказом Міністерства фінансів України 28 січня 2002 року № 57, зареєстрованої в міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374 (зі змінами));

проводитися переважно за відсутності зареєстрованої в органах Держказначейства, на момент внесення змін до розпису асигнувань, кредиторської заборгованості за тим кодом економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету, за яким передбачається зменшення асигнувань;

відповідати вимогам рішення сесії районної ради та інших нормативно-правових актів;

вноситися на поточний та наступні періоди (крім випадків, передбачених пункту 3.1 та інших випадків, передбачених чинним законодавством).

3.6. Після затвердження довідки про внесення змін до розпису бюджетний відділ фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації реєструє за номером та датою, яка закінчується за годину до кінця робочого дня. За п'ять робочих днів до закінчення місяця (звітного періоду) довідки про внесення змін не реєструються. При цьому, як виняток, за необхідності проведення термінового перерозподілу асигнувань загального та спеціального фондів районного бюджету довідки реєструються до кінця місяця.

Після реєстрації вони заносяться до реєстру (додаток 8 до Інструкції про складання і виконання розпису Державного бюджету України, затвердженої наказом Міністерства фінансів України 28 січня 2002 року № 57, зареєстрованої в міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374 (зі змінами)), який складається в двох примірниках. Один примірник реєстру разом з оригіналами довідок передається Управлінню Державної казначейської служби України у Мостиському районі Львівської області (довідки передаються на паперових і електронних носіях), другий примірник з копіями довідок залишається в бюджетному відділі фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації, а один примірник копій довідок залишається у відповідному структурному підрозділі фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації. Одночасно Управлінню Державної

казначейської служби України у Мостиському районі Львівської області передається перелік нових бюджетних програм (на електронних носіях).

Копія довідки про внесення змін до розпису у частині міжбюджетних трансфертів разом із розподілом за кодами відповідних бюджетів фінансовим управлінням надається сільським радам.

Фінансове управління Мостиської районної державної адміністрації надсилає Управлінню Державної казначейської служби України у Мостиському районі Львівської області зміни до розпису на електронних носіях для звірки за відповідний період (тиждень, місяць) в останній робочий день тижня та до 29-го числа кожного місяця.

Зміни до помісячного розподілу міжбюджетних трансфертів, які надаються з Державного бюджету України місцевим бюджетам, за кодами бюджетів за відповідними місцевими бюджетами доводяться у порядку, визначеному пунктом 2.7 цього Порядку.

3.7. Зміни до розпису оформляються таким чином:

підписуються начальником бюджетного відділу фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації або особою, яка виконує його обов'язки;

затверджуються начальником фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації, або його заступником;

реєструються за номером та датою;

доводяться до Управління Державної казначейської служби України у Мостиському районі Львівської області.

Якщо з об'єктивних причин виникає необхідність анулювання довідки про внесення змін до розпису, то відповідний відділ фінансового управління Мостиської райдержадміністрації у дводенний термін після отримання оригіналу довідки із Управління Державної казначейської служби України у

Мостиському районі Львівської області готує лист начальнику управління, який затверджував довідку, і візує її в бюджетному відділі управління. Після погодження із начальником або заступником начальника фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації лист передається до бюджетного відділу фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації для анулювання, а її копія - до Управління Державної казначейської служби України у Мостиському районі Львівської області.

У разі виникнення необхідності внесення змін до вже затверджених та взятих на облік Управлінням Державної казначейської служби України у Мостиському районі Львівської області довідок у зв'язку з допущеними технічними помилками затверджується нова довідка, де вказуються реквізити тієї довідки, у якій були допущені технічні помилки.

3.8. Управління Державної казначейської служби України у Мостиському районі Львівської області здійснює реєстрацію довідок та облік змін до розпису і надсилає їх копії головному розпоряднику, що є підставою для затвердження довідок про внесення змін до кошторисів та планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).

Головні розпорядники протягом трьох робочих днів подають Управлінню Державної казначейської служби України у Мостиському районі Львівської області реєстри змін розподілу показників зведених кошторисів, зведених планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, зведених планів надання кредитів із загального фонду бюджету, зведених планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) та зведення показників спеціального фонду у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів, а головні розпорядники, в мережі яких є навчальні заклади, а також заклади охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу, -

змінені зведені плани використання бюджетних коштів та зведені помісячні плани використання бюджетних коштів. Головні розпорядники коштів доводять відповідні зміни до розпорядників нижчого рівня, які, в свою чергу, вносять зміни до кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) та відповідних видатків) та зведення показників спеціального фонду у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів, а вищі навчальні заклади - до плану використання бюджетних коштів та помісячного плану використання бюджетних коштів за формами згідно з додатками 9, 10 до Інструкції про складання і виконання розпису Державного бюджету України, затвердженої наказом Міністерства фінансів України 28 січня 2002 року № 57, зареєстрованої в міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374 (зі змінами).

3.9. Відповідно до частини четвертої статті 23 Бюджетного кодексу України витрати спеціального фонду бюджету мають постійне бюджетне призначення, яке дає право проводити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень спеціального фонду бюджету (з дотриманням вимог частини другої статті 57 цього Кодексу), якщо цим Кодексом та/або рішенням районної ради не встановлено інше.

Протягом бюджетного періоду розпорядники бюджетних коштів вносять зміни до спеціального фонду кошторису за власними надходженнями на підставі довідки про підтвердження надходжень до спеціального фонду районного бюджету (додаток 7 до Інструкції про складання і виконання розпису Державного бюджету України, затвердженої наказом Міністерства фінансів України 28 січня 2002 року № 57, зареєстрованої в міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374 (зі змінами)), а саме на спеціальні реєстраційні рахунки, що відкриті в Управлінні Державної казначейської служби України у Мостиському районі Львівської області, та

довідки про внесення змін до кошторису, затвердженої керівником установи, який затвердив кошторис, зі зведенням показників спеціального фонду кошторису із зазначенням суми змін без внесення відповідних змін до бюджетного розпису за спеціальним фондом бюджету. Розпорядники нижчого рівня протягом року подають розпорядникам вищого рівня завірені Управлінням Державної казначейської служби України у Мостиському районі Львівської області копії довідок про підтвердження надходжень на спеціальні реєстраційні рахунки установи, що відкриті в Управлінні Державної казначейської служби України у Мостиському районі Львівської області за власними надходженнями. Розпорядниками вносяться зміни до спеціального фонду кошторису у частині збільшення надходжень та видатків у разі, коли обсяги власних надходжень спеціального фонду кошторису фактично перевищили обсяги, враховані під час затвердження відповідного бюджету, з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок року. Зміни вносяться на підставі розрахунків з відповідним обґрунтуванням. У разі, коли фактичний обсяг власних надходжень бюджетних установ з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок року менший від планових показників, врахованих у спеціальному фонді кошторису, розпорядники зобов'язані за три тижні до кінця бюджетного періоду внести зміни до спеціального фонду кошторису зі зведенням показників спеціального фонду кошторису із зазначенням суми змін в частині зменшення надходжень і видатків з урахуванням очікуваного виконання спеціального фонду кошторису у відповідному бюджетному періоді. Розпорядники упорядковують бюджетні зобов'язання з урахуванням внесених до спеціального фонду кошторису змін. Одночасно вищі навчальні заклади, вносять зміни до затверджених планів використання бюджетних коштів. Управління Державної казначейської служби України у Мостиському районі Львівської області ведуть окремий облік таких змін, проводять видатки з урахуванням унесених змін без внесення змін до розпису та відображають у звітності про виконання бюджету планові показники за спеціальним фондом з урахуванням унесених змін до кошторисів.

Унесення змін до розпису за спеціальним фондом за іншими надходженнями здійснюється у порядку, встановленому для внесення змін до розпису за загальним фондом, за яким після внесення відповідних змін до розпису складаються довідки про внесення змін до кошторису та зведення показників спеціального фонду кошторису із зазначенням суми змін. У разі коли загальна сума інших надходжень спеціального фонду, які надійшли на відповідну мету, з урахуванням залишку коштів на початок року перевищує передбачену розписом на відповідний період, фінансове управління Мостиської районної державної адміністрації за поданням головних розпорядників збільшує планові показники за спеціальним фондом шляхом внесення змін до розпису. Для цього головний розпорядник повинен надати фінансовому управлінню Мостиської районної державної адміністрації детальні обґрунтовані розрахунки розпорядників на підставі довідки про підтвердження надходжень (крім надходжень від іноземних держав, банків і міжнародних фінансових організацій) до спеціального фонду районного бюджету (за формою, наведеною в додатку 7 до Інструкції про складання і виконання розпису Державного бюджету України, затвердженої наказом Міністерства фінансів України 28 січня 2002 року № 57, зареєстрованої в міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374 (зі змінами)), та належні пояснення щодо необхідності внесення змін до розпису.

За наявності на рахунку головного розпорядника залишків бюджетних коштів на початок року, які можуть бути використані для здійснення видатків, передбачених розписом на поточний рік, та у разі, коли загальна сума інших надходжень спеціального фонду, які надійшли до цього фонду на відповідну мету, не перевищує передбаченої розписом на відповідний період, зміни до розпису не вносяться.

У разі перевищення показників розпису спеціального фонду за окремим видом надходжень в межах загального обсягу надходжень, які надійшли на відповідну мету, зміни до розпису не вносяться.

IV. Скорочення видатків і кредитування загального фонду районного бюджету

4.1. Якщо за результатами місячного звіту про виконання загального фонду районного бюджету виявиться, що отриманих надходжень недостатньо для здійснення бюджетних асигнувань відповідно до бюджетних призначень з урахуванням граничного обсягу дефіциту (профіциту), затвердженого рішенням районної ради про районний бюджет, начальник фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації може вносити зміни до розпису районного бюджету за загальним фондом з метою забезпечення збалансованості надходжень та витрат районного бюджету з дотриманням граничного обсягу річного дефіциту (профіциту) районного бюджету.

4.2. Відділ доходів фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації відповідно до закріплених функцій і процедур розраховує уточнений помісячний прогноз надходжень доходів загального фонду, і подає бюджетному відділу фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації не пізніше 15 числа місяця, що настає за місяцем, в якому відбулося недоотримання доходів районного бюджету.

4.3. Бюджетний відділ фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації за участю інших відділів фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації на підставі уточненого помісячного прогнозу надходжень доходів та повернення кредитів до загального фонду, розробляє пропозиції щодо внесення відповідних змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду районного бюджету з урахуванням інформації Управління Державної казначейської служби України у Мостиському районі Львівської області про виділені асигнування.

4.4. На підставі наданої інформації начальник фінансового управління Мостиської районної державної адміністрації приймає рішення про внесення змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду районного бюджету.

4.5. Розпорядники бюджетних коштів приводять бюджетні зобов'язання у відповідність із бюджетними асигнуваннями з урахуванням змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду районного бюджету.

V. Виконання та звітність

5.1. Виконання розпису здійснюється наростаючим підсумком з початку року.

5.2. Зведення, складання та надання звітності про виконання районного бюджету здійснюються Управлінням Державної казначейської служби України у Мостиському районі Львівської області:

щодо доходів - урахуваючи розпис доходів наростаючим підсумком з початку року;

щодо фінансування - враховуючи розпис фінансування наростаючим підсумком з початку року;

щодо видатків - урахуваючи розпис асигнувань наростаючим підсумком з початку року;

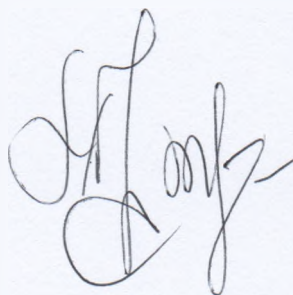
щодо розпису повернення кредитів та надання кредитів - урахуваючи розпис повернення кредитів до районного бюджету та надання кредитів із районного бюджету наростаючим підсумком з початку року.

5.3. До 10-го числа місяця, що настає за звітним, Управління Державної казначейської служби України у Мостиському районі Львівської області проводить з фінансовим управлінням Мостиської районної державної адміністрації звірку розпису районного бюджету, уточненого з урахуванням унесених змін, в електронному вигляді.

5.4. У звіті про виконання районного бюджету за спеціальним фондом відображаються планові показники, враховані при прийнятті рішення про районний бюджет, та уточнені планові показники з урахуванням змін, внесених до кошторисів.

Звіт про виконання розпису за спеціальним фондом районного бюджету складається за бюджетними програмами головних розпорядників у розрізі джерел надходжень, ураховуючи розпис витрат спеціального фонду районного бюджету з розподілом за видами надходжень (підгрупами власних надходжень бюджетних установ та надходжень спеціального фонду).

**Начальник фінансового
управління Мостиської районної
державної адміністрації**



М. Г. Фаргук