



МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 грудня 2016 р.

Мостиська

№ 975

Про затвердження Положення
про відділ освіти Мостиської
районної державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи лист Мостиського відділення Городецької ОДПІ від 26.08.2016 № 1959:

1. Затвердити Положення про відділ освіти Мостиської районної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Мостиської районної державної адміністрації від 11.11.2013 № 393 «Про затвердження Положення про відділ освіти Мостиської районної державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Гандза М. М.

Перший заступник
райдержадміністрації



Hm/

Н. І. Голуб

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

«02» грудня 2016 року № 975

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ МОСТИСЬКОЇ
РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. Загальні положення.

1.1. Відділ освіти Мостиської районної державної адміністрації (далі - відділ освіти) є її структурним підрозділом. Утворюється головою районної державної адміністрації і підпорядковується голові районної державної адміністрації та Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.2. Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Львівської обласної та Мостиської районної державної адміністрації, наказами Департаменту, а також цим Положенням.

2. Основні завдання відділу освіти:

2.1. Реалізація державної політики в галузі освіти з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища району.

2.2. Аналіз стану освіти в районі, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі навчальних закладів згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання районної програми розвитку освіти.

2.3. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

2.4. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти державного стандарту загальної середньої освіти та вимог базового компоненту дошкільної освіти відповідними навчальними закладами, розташованими на території району.

2.5. Навчально-методичне керівництво та контроль за роботою установ освіти, що знаходяться в межах відповідної території і є комунальною власністю органів місцевого самоврядування, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази; координація діяльності навчальних закладів.

2.6. Проведення державної атестаційної експертизи загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, розташованих на території району; оприлюднення результатів атестації.

2.7. Сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.

2.8. Комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами: підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.9. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів району.

2.10. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в установах освіти.

2.11. Здійснення міжнародного співробітництва.

3. Основні функції відділу освіти (відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень)

3.1. Здійснює управління загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами, розташованими на території району.

3.1.1. Визначає потребу у навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції на сесію районної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб району за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

3.1.2. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

3.1.3. Проводить державну атестаційну експертизу навчальних закладів району (не рідше, ніж один раз на десять років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти.

3.1.4. Готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами, території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку.

3.1.5. Вносить пропозиції про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, навчально-виховних комплексів, будинків центрів дитячої та юнацької творчості, сприяє їх матеріальній підтримці.

3.1.6. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.2. Здійснює нормативно-правове забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в районі.

3.2.1. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.2.2. Сприяє організації та реалізації інваріантної та варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.2.3. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками району повної загальної середньої освіти.

3.2.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.

3.2.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатися рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

3.2.6. Затверджує статuti навчальних закладів.

3.3. Організовує та сприяє навчально-методичному забезпеченню загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.

3.3.1. впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України, затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів.

3.3.2. Організовує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

3.3.3. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту; забезпечує ними навчальні заклади.

3.4. Організовує фінансове забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.

3.4.1. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів.

3.4.2. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

3.4.3. Сприяє залученню коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

3.5. Організовує та сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів, введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

3.5.1. Організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.5.2. Здійснює контроль за дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.6. Організація діяльності учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах району та забезпечення їх соціального захисту.

3.6.1. Сприяє у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення; вживає заходів до захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

3.6.2. Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.6.3. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.6.4. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в навчальних закладах.

3.6.5. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів.

3.6.6. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах; здійснює соціально-педагогічний патронаж.

3.6.7. Організовує харчування у навчальних закладах за рахунок бюджету та залучених коштів.

3.6.8. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснює оздоровчі заходи.

3.6.9. Прогнозує потребу району у педагогічних працівниках і спеціалістах, і у разі необхідності, укладає договори з вищими навчальними закладами на їх підготовку.

3.6.10. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.6.11. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

3.6.12. Організовує проведення атестації керівних і педагогічних кадрів навчальних закладів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.6.13. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освітньої галузі.

3.7. Надає допомогу загальноосвітнім навчальним закладам та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотному шляху учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості.

3.7.1. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в районі, організовує з цією метою збирання та оприлюднення інформації і формування банку даних.

3.7.2. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в районі.

3.7.3. Взаємодіє з органами громадського самоврядування. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи по усуненню недоліків у роботі.

4. Права відділу освіти:

4.1. Залучає до розроблення районної програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

4.2. Бере участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти всіх типів і форм власності.

4.3. скликає районну, у тому числі щороку серпневу, конференцію педагогічних працівників, проводить семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Вносить органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, бере безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі району.

4.5. Зупиняє (скасовує) у межах своєї компетенції дію наказів керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані або видані з перевищенням повноважень.

4.6. Укладає угоди про співробітництво та встановлює прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондом.

5. Керівництво відділу освіти:

5.1. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється головою районної державної адміністрації за погодженням із Департаментом. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менше 1 року та володіти державною мовою.

5.2. Начальник відділу освіти представляє інтереси району в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами.

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників, затверджує положення про підрозділи відділу.

5.2.2. Планує роботу відділу і аналізує стан її виконання.

5.2.3. Видає в межах компетенції відділу накази, організовує і контролює їх виконання. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Львівській області.

5.2.4. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу, керівників комунальних навчальних закладів і установ освіти відповідно до діючого законодавства.

5.2.5. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу освіти, керівників, педагогічних працівників навчальних закладів та установ освіти.

5.2.6. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати працівників відділу освіти.

5.2.7. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу освіти.

5.2.8. Затверджує штатні розписи навчальних закладів і установ освіти.

5.2.9. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти району відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства освіти і науки України, державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками.

5.2.10. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання.

6. Накази начальника відділу освіти, видані з порушенням законодавства, або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, директором Департаменту або оскаржені в судовому порядку.

7. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при відділі освіти утворюється районний методичний кабінет, який діє відповідно до положення про нього, затвердженого начальником відділу освіти.

8. Відділ освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, Департаментом, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території району, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

9. При відділі освіти утворюється колегія. Склад колегії затверджується головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу освіти.

10. При відділі освіти може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

11. Відділ освіти фінансується за рахунок коштів державного бюджету.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання затверджуються головою районної державної адміністрації.

Структуру і штатний розпис відділу освіти затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями начальника відділу освіти.

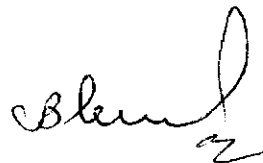
12. Відділ освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в банку, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

13. Відділ освіти є неприбутковою бюджетною установою. Його установчі документи (накази):

- містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників відділу освіти та установ освіти району (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску);

- передбачають передачу активів одній або кільком установам освіти району, або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (установи) (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Начальник відділу освіти



В. Г. Чернега