



УКРАЇНА

МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

4 березня 2014

Мостиська

№ 91

Про затвердження плану заходів з організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» Мостиської райдержадміністрації

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (зі змінами) та наказу Нацдержслужби від 15 лютого 2012 року № 29 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»:

1. Затвердити План заходів з організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» Мостиської райдержадміністрації згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації О. О. Сухого.

Голова районної
державної адміністрації




Л. С. Збитковський

Додаток
до розпорядження голови
райдержадміністрації
« 4 » березня 2014 № 9І

План заходів
з організації підвищення кваліфікації державних службовців
у рамках I туру щорічного Всеукраїнського
конкурсу «Кращий державний службовець»
Мостиської райдержадміністрації

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні за виконання | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|----------------------------|------------------------|
| 1. | Утворити та затвердити персональний склад організаційного комітету з проведення «Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»» | До 3 березня | О. Сухий | |
| 2. | Розміщення на веб-сайті Мостиської райдержадміністрації Порядку проведення «Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»» | До 7 березня | О. Сабат | |
| 3. | Розмістити оголошення про проведення першого туру Конкурсу в районній газеті «Наш край» | До 11 березня | Н. Шикітка | |
| 4. | Проведення наради з керівниками структурних підрозділів Мостиської райдержадміністрації щодо проведення першого туру «Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» | До 17 березня | О. Сухий | |
| 5. | Затвердження завдань учасникам I туру конкурсу на засіданнях оргкомітетів | До 31 березня | Організаційний комітет | |
| 6. | Відбір державних службовців для участі у першому турі Конкурсу в Мостиській | До 20 березня | Організаційний комітет | |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|------------------------|--|
| | райдержадміністрації з урахуванням встановлених критеріїв | | | |
| 7. | Засідання оргкомітету з проведення першого туру Конкурсу для розгляду наданих державними службовцями документів та прийняття рішень щодо їх участі у Конкурсі | Березень | Організаційний комітет | |
| 8. | Проведення першого туру Конкурсу в Мостиській райдержадміністрації | Березень – квітень | Організаційний комітет | |
| 9. | Підведення підсумків першого туру Конкурсу в Мостиській райдержадміністрації | Останній тиждень квітня | Організаційний комітет | |
| 10. | Надання оргкомітету другого туру Конкурсу копій документів переможців першого туру, разом з другим примірником оригіналу протоколу підведення підсумків та визначення переможців, а також копій виконаних переможцями завдань | До 30 квітня | Організаційний комітет | |
| 11. | Розміщення інформації в газеті «Наш край» щодо результатів проведення першого туру «Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» | Квітень-травень | Н. Шикітка | |

Керівник апарату
райдержадміністрації



О. О. Сухий