



УКРАЇНА

МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

4 березня 2014

Мостиська

№ 89

Про затвердження плану заходів щодо визначення та задоволення потреб ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 листопада 2013 року № 823 „Про затвердження Порядку визначення та задоволення соціально-побутових потреб та потреб у медичній допомозі ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років, жертв нацистських переслідувань та сімей загиблих (померлих) воїнів”:

1. Затвердити план заходів з визначення та задоволення потреб ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років, жертв нацистських переслідувань та сімей загиблих (померлих) воїнів у Мостиському районі (далі – план заходів), згідно з додатком.

2. Структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (Л. Марко), комунальній центральній районній лікарні (Б. Пелиньо) :

2.1. Забезпечити безумовне виконання плану заходів.

2.2. Про виконання плану заходів інформувати щоквартально райдержадміністрацію через управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації С. Матиса.

Голова районної
державної адміністрації



Л. С. Збитковський

Додаток
до розпорядження голови
райдержадміністрації
« 4 » березня 2014 № 89

ПЛАН ЗАХОДІВ

з визначення та задоволення потреб ветеранів Великої Вітчизняної війни
1941-1945 років, жертв нацистських переслідувань
та сімей загиблих (померлих) воїнів у Мостиському районі

1. Забезпечити безумовне виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 листопада 2013 року № 823 «Про затвердження Порядку визначення та задоволення соціально-побутових потреб та потреб у медичній допомозі ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років, жертв нацистських переслідувань та сімей загиблих (померлих) воїнів».

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, комунальна центральна районна лікарня, міські, сільські ради (суб'єкти визначення потреб ветеранів).

До 1 квітня 2014 року.

2. Скласти списки ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років, жертв нацистських переслідувань та сімей загиблих (померлих) воїнів (далі - ветерани) з використанням інформації, що міститься в Пенсійному фонді України та Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги (далі – Реєстр). Списки ветеранів подати суб'єктам визначення потреб ветеранів.

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

До 19 лютого 2014 року.

3. Заповнити на кожного ветерана Соціальний паспорт ветерана, використовуючи інформацію, що міститься в Реєстрі та інформації суб'єктів визначення потреб ветеранів.

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

До 1 квітня 2014 року.

4. Скласти графік відвідування ветеранів з визначенням відповідальних осіб, чітких термінів відвідування.

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

До 20 лютого 2014 року.

5. Забезпечити відвідування ветеранів для визначення їх індивідуальних потреб. Результати обстеження оформляти актами обстеження соціально-побутових умов. Одержану інформацію подавати управлінню соціального захисту населення

райдержадміністрації (далі – управління) для внесення даних до Соціального паспорта ветерана.

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

До 15 березня 2014 року.

6. Провести профілактичний поглиблений медичний огляд ветеранів. Про результати огляду проінформувати управління для внесення даних до Соціального паспорта ветерана.

Комунальна центральна районна лікарня.
До 15 березня 2014 року,
надалі - постійно.

7. Провести лікування (стаціонарне і амбулаторне) виявлених при оглядах хворих ветеранів. Про результати проінформувати управління для внесення даних до Соціального паспорта ветерана.

Комунальна центральна районна лікарня.
Перше півріччя 2014 року,
надалі - постійно

8. Забезпечити диспансерний нагляд за ветеранами, систематично контролювати стан їхнього здоров'я та своєчасно вживати заходів дільничними лікарями щодо їх амбулаторного та стаціонарного лікування.

Комунальна центральна районна лікарня.
Постійно.

9. Забезпечити безоплатний відпуск лікарських засобів аптекою комунальної центральної районної лікарні та комунальними аптеками району за рецептами лікарів ветеранам, що зареєстровані в Мостиському районі, відповідно до чинного законодавства.

Комунальна центральна районна лікарня.
Постійно.

10. Забезпечувати пільгове слухо- та зубопротезування ветеранів, які того потребують, відповідно до чинного законодавства.

Комунальна центральна районна лікарня.
Постійно.

11. Вживати заходів для забезпечення житловою площею відповідно до законодавства ветеранів війни, які потребують поліпшення житлових умов, проведення ремонту їх житлових будинків і квартир.

Міські, сільські ради.
Постійно.

12. Надавати матеріальну допомогу ветеранам на лікування та вирішення соціально-побутових проблем.

Управління соціального захисту населення
райдержадміністрації, районна, міські,
сільські ради.
Постійно.

13. Забезпечувати ветеранів путівками на санаторно-курортне лікування та засобами реабілітації в порядку, визначеному чинним законодавством. Забезпечити

своєчасне нарахування та виплату пільг, компенсацій, допомог відповідно до законодавства.

Управління соціального захисту населення
райдержадміністрації.

Постійно.

14. Сприяти розвитку культурно-просвітніх форм роботи з ветеранами війни: організація концертів, тематичних зустрічей з нагоди відзначення святкових та пам'ятних дат.

Відділ культури і туризму
райдержадміністрації.

Постійно.

Керівник апарату
райдержадміністрації



О. О. Сухий