



МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

3 жовтня 2016р Мостиська

№ 802

Про затвердження Положення
про відділ культури та туризму
райдержадміністрації

Відповідно до ст.6 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”:

1. Затвердити Положення про відділ культури та туризму Мостиської районної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 лютого 2013 року № 39 “Про затвердження Положення про відділ культури та туризму Мостиської районної державної адміністрації”.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Сатурчак Н. С.

Заступник голови районної
державної адміністрації



М. М. Гандз

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
« 3 » жовтня 2016 р. № 802

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культури та туризму
Мостиської районної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Відділ культури та туризму Мостиської районної державної адміністрації (надалі - Відділ) утворений розпорядженням голови районної державної адміністрації.

1.2. Відділ є структурним підрозділом районної державної адміністрації, підпорядковується голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний департаменту з питань культури, охорони культурної спадщини, культурних цінностей обласної державної адміністрації (далі - Департамент) в межах, передбачених чинним законодавством.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.4. Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також розташованими в районі закладами, установами, організаціями і об'єднаннями громадян у галузі культури, туризму та охорони культурної спадщини.

1.5. Відділ координує діяльність установ та закладів галузі культури і туризму району, забезпечує реалізацію державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, надає необхідну методичну, творчу, організаційну допомогу.

1.6. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в управлінні Державного казначейства у Мостиському районі, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп, фірмові бланки.

1.7. Адреса відділу:

вул. Грушевського, 18, м. Мостиська Львівської області, Україна

2. Основні завдання відділу

2.1. Основними завданнями відділу культури та туризму Мостиської районної державної адміністрації є:

- забезпечення реалізації державної політики в галузі культури в районі;
- забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;
- доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;
- сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню

високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

- сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;
- сприяння збереженню культурної спадщини;
- забезпечення функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

- захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури.

2.2. Завданнями відділу відповідно до покладених повноважень є:

2.2.1. Створення умов для:

- розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

- розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

- сприяння формуванню репертуару народних домів, мистецьких колективів, кіно- і відеоустановок, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, збереженню культурної спадщини;

- централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

- сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

- моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини, державної мовної політики.

2.2.2. Формування та подання в Департамент, у встановленому порядку, пропозицій щодо :

- формування державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини;

- надання творчим колективам звання „Народний”, „Зразковий”;

- відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини;

- занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

2.2.3. Подання Департаменту інформації про:

- музеї створені у складі підприємств та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форми власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети;

- пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини.

2.2.4. Забезпечення участі у:

- розробці проектів програм соціально-економічного розвитку державних цільових і регіональних програм;

- погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

- організації та проведенні виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій, тощо.

2.2.5. Надання організаційно - методичної допомоги та координація діяльності

підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини незалежно від форм власності.

2.2.6. Облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладах.

2.2.7. Збирання та оброблення статистичних даних у сферах культури та мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини.

2.2.8. Забезпечення доступу юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, надання інформації щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць.

2.2.9. Забезпечення в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх території.

2.2.10. Проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини.

2.2.11. Укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини.

2.2.12. Роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини.

2.2.13. Здійснення інших функцій, що впливають з покладених на нього завдань.

2.3. Відділ має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від місцевих органів виконавчої влади, інших структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих органів міських та сільських рад, органів Державної казначейської служби України, органів державної податкової служби, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснень, матеріалів та інформації з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджетів та звітування про їх виконання;

- у встановленому порядку ініціювати створення, реорганізацію та ліквідацію закладів, установ та організацій культури районної комунальної власності та суб'єктів туристичної діяльності, погоджувати їх статuti, положення.

- аналізувати роботу закладів, організацій та установ культури туризму, отримувати необхідні дані про їх діяльність;

- створювати тимчасові колективи, творчі групи для підготовки і проведення культурно-мистецьких заходів;

- координувати гастрольно-концертну, виставкову, фестивальну, конкурсну, туристичну діяльність, залучати до співробітництва громадськість;

- залучати на договірній основі або без неї висококваліфікованих фахівців для роботи над актуальними проблемами розвитку культури, туризму, охорони культурної спадщини з метою надання консультацій;

- контролювати дотримання керівниками закладів, установ, підприємств та організацій, які здійснюють свою діяльність у галузі культури та туризму, чинного законодавства України, проводити інспектування їх основної та фінансово-господарської діяльності, вживати відповідних адміністративних заходів за результатами перевірок;

- у межах своїх повноважень, на підставі та на виконання актів законодавства

України видавати накази та контролювати їх виконання. Накази відділу є обов'язковими для виконання установами, організаціями, закладами усіх форм власності та громадянами, що працюють у сфері культури і туризму;

- утворювати у разі потреби за погодженням з іншими місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування в межах своєї компетенції комісії та експертні групи із залученням до їх складу незалежних фахівців;

- представляти районну державну адміністрацію за дорученням голови у міжнародних організаціях та під час укладення міждержавних договорів, що відносяться до його компетенції;

- організувати і проводити навчання, семінари, конференції для працівників туристичної галузі та галузі культури;

- проводити інформаційну, рекламну та видавничу діяльність у галузі туризму, бере участь в організації вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо.

- залучати фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції відділу;

- скликати в установленому порядку засідання та наради з питань, що належать до компетенції відділу.

3. Структура відділу

3.1. Відділ очолює начальник, якого призначає та звільняє з посади голова райдержадміністрації за погодженням із директором Департаменту.

3.2. Начальник відділу:

- керує діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій;

- видає в межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в органах юстиції України;

- призначає на посаду та звільняє з посади керівників та працівників установ та закладів культури та туризму підпорядкованих відділу (директорів дитячої школи мистецтв, централізованої бібліотечної системи, районного Народного дому, історико-краєзнавчих музеїв, районної кіно-, відео- мережі та кіно-, відео- прокату, працівників централізованої бухгалтерії, керівників та спеціалістів самодіяльних колективів, які мають звання „Народний”, працівників сільських та міських Народних домів)

- затверджує штатний розпис та положення установ та закладів культури та туризму підпорядкованих відділу;

- затверджує посадові обов'язки усіх працівників установ та закладів культури та туризму підпорядкованих відділу;

- розглядає та погоджує статuti установ та організацій підпорядкованих відділу;

- притягає до дисциплінарної відповідальності працівників установ та організацій підпорядкованих відділу;

- представляє у встановленому порядку працівників галузі, які найбільше відзначилися у роботі, до нагородження за поданнями їх керівників;

- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат;
- виступає головним розпорядником бюджетних коштів, затверджує кошториси установ районного підпорядкування, здійснює інші повноваження щодо бюджетних призначень, передбачені чинним законодавством;
- здійснює добір кадрів;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу культури та туризму;
- подає голові місцевої державної адміністрації пропозиції, щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноваження структурного підрозділу;
- забезпечує дотримання працівниками відділу культури та туризму правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

4. Фінансова і матеріальна основа діяльності

4.1. Відділ утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

4.2. Структуру, граничну чисельність, штатний розпис, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання затверджує голова районної державної адміністрації після експертизи, проведеної фінансовим управлінням.

4.3. Установи та організації відділу культури та туризму (районна централізована бібліотечна система, районний, міські та сільські Народні доми, музеї, Народні колективи, дитяча школа мистецтв) фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету згідно кошторисів витрат та можуть поповнюватися за рахунок надходжень від концертної, виставкової, видавничої, виробничої діяльності та надання платних послуг населенню і спонсорських коштів.

5. Реорганізація чн ліквідація

Відділ може бути реорганізований або ліквідований на підставі розпорядження голови райдержадміністрації з дотриманням вимог чинного законодавства.