



УКРАЇНА

МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

19 лютого 2014

Мостиська

№ 61

Про економію бюджетних коштів

На виконання положень ст. 51 Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 22.10.2008 № 943 «Про економію державних коштів», відповідно до ст. 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» :

1. Затвердити план заходів, спрямованих на економію коштів державного бюджету на 2014 рік, згідно з додатком.

2. Визначити відповідальними за виконання зазначених заходів розпорядників коштів державного бюджету, заступника керівника апарату, начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації Ю.Пачковську.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації О. Сухого.

Перший заступник голови  
райдержадміністрації



О. І. Гачак

Додаток  
до розпорядження голови  
райдержадміністрації  
« 19 » лютого 2014 № 61

План заходів  
щодо економного та раціонального використання державного бюджету  
на 2014 рік

№ з/п	Назва заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1.	Припинити придбання для Мостиської райдержадміністрації за рахунок коштів загального фонду автотранспорту, меблів, мобільних телефонів, ноутбуків та побутової техніки	Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення, керівники структурних підрозділів	Протягом січня - грудня 2014 року
2	Припинити проведення за рахунок коштів загального фонду державного бюджету ремонту та реконструкції приміщень, в яких розташовані органи державної влади та інші державні органи, крім тих, що перебувають в аварійному стані	Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення, керівники структурних підрозділів	Протягом січня - грудня 2014 року
3	Дотримуватись встановлених місячних лімітів пробігу для службових автомобілів	Голова райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації	Протягом січня - грудня 2014 року
4.	Встановити контроль за міжміськими телефонними переговорами з метою недопущення використання службових телефонів в особистих цілях	Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення, керівники структурних підрозділів	Протягом січня - грудня 2014 року
5.	Забезпечити скорочення на 10 % видатків бюджетних коштів, передбачених у планах асигнувань на транспортні послуги, зв'язок, відрядження, придбання канцтоварів	Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення, керівники структурних підрозділів	Протягом січня - грудня 2014 року
6.	Не допускати кредиторської та дебіторської заборгованості за рахунок коштів як загального, так і спеціального фонду	Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення, керівники структурних підрозділів	Протягом січня - грудня 2014 року
7.	Придбання енергозберігаючих лампочок, вимикання комп'ютерної та оргтехніки під час виконання іншої роботи	Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення, керівники структурних підрозділів	Протягом січня - грудня 2014 року

8.	Перерозподіл бюджетних призначень за функціональною та економічною ознаками здійснювати насамперед з метою забезпечення своєчасної виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та оплати за спожиті енергоносії та комунальних послуг.	Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення, керівники структурних підрозділів	Протягом січня - грудня 2014 року
9.	Призупинити взяття бюджетних зобов'язань за відсутності коштів на рахунках.	Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення, керівники структурних підрозділів	Протягом січня - грудня 2014 року
10.	Здійснювати оплату у першу чергу витратів за захищеними статтями витрат, у т.ч. виплату заробітної плати з нарахуваннями, оплату спожитих енергоносіїв.	Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення, керівники структурних підрозділів	Протягом січня - грудня 2014 року

Керівник апарату  
райдержадміністрації



О. О. Сухий