



МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

31 травня 2017 р.

Мостиська

№ 503

Про районну комісію
з питань евакуації

Відповідно до ст. 6 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 841 “Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій” та розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 24 лютого 2017 року № 131/0/5-17 «Про обласну комісію з питань евакуації», з метою організації належного управління евакуацією населення, матеріальних і культурних цінностей на території району:

1. Утворити районну комісію з питань евакуації та затвердити її склад згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про районну комісію з питань евакуації, що додається.
3. Районній комісії з питань евакуації (М. Гандз) та сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації (І. Бабій) внести зміни до відповідної документації.
4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 05.03.2010 № 159 «Про Мостиську районну евакуаційну комісію».
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Гандза М. М.

Голова районної
державної адміністрації



С. О. Буняк

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
районної комісії з питань евакуації

- Гандз Микола Михайлович – заступник голови райдержадміністрації, голова комісії
Піховський Михайло Юліанович – начальник 26 ДПРЧ ГУ ДСНС України у Львівській області, заступник голови комісії (за згодою)
Калита Віталій Богданович – головний спеціаліст з питань молодіжної політики та спорту райдержадміністрації, секретар комісії

Члени комісії:

ГРУПА ЗВ'ЯЗКУ ТА ОПОВІЩЕННЯ

начальник групи

- Савчин Богдан Іванович – начальник загального відділу апарату райдержадміністрації

фахівці

- Будзин Мирослав Богданович – начальник СЛД № 3 м. Мостиська РЦТ № 133 м. Яворів Львівської філії ПАТ “Укртелеком” (за згодою);
Сало Тетяна Богданівна – провідний спеціаліст відділу по роботі з персоналом апарату райдержадміністрації

ГРУПА ОБЛІКУ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ РОЗМІЩЕННЯ ЕВАКУЙОВАНОГО НАСЕЛЕННЯ

начальник групи

- Луцик Михайло Степанович – провідний спеціаліст відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації.

фахівці

- Кривейко Ігор Ярославович – голова Шегинівської сільської ради;
Федевич Надія Іванівна – голова Чернівської сільської ради;
Корпесьо Іван Михайлович – голова Малнівської сільської ради

ГРУПА ОБЛІКУ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ЕВАКУАЦІЇ МАТЕРІАЛЬНИХ І КУЛЬТУРНИХ ЦІННОСТЕЙ

начальник групи

- Букса Ганна Михайлівна – начальник відділу культури та туризму райдержадміністрації

фахівці

- Химка Ірина Павлівна – провідний спеціаліст відділу культури та туризму райдержадміністрації
Гридинський Дмитро Ігорович – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури райдержадміністрації

ГРУПА ТРАНСПОРТНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

начальник групи

- Придиба Володимир – завідувач сектору інфраструктури та житлово-

Юрійович комунального господарства райдержадміністрації
фахівці
Романяк – голова правління ТзОВ “Самбірське АТП-14608” (за згодою);
Іван Миколайович – директор КП Ластівка (за згодою);
Садлівський Ігор
Григорович

ГРУПА МЕДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

начальник групи

Пелиньо Богдан – головний лікар комунальної центральної районної лікарні (за згодою).
Михайлович

Фахівці

Вйонцек Оксана – завідувач Мостиським районним відділенням
Михайлівна Городоцького міжрайонного відділу ДУ “ЛОЛЦ” МОЗ України (за згодою);
Федевич Ігор – начальник Штабу комунальної центральної районної
Михайлович лікарні.

ГРУПА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

начальник групи

Шуп’яна Ольга Ігорівна – начальник відділу економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації

Фахівці

Загорбенська Даниїла – головний спеціаліст відділу економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації
Вікторівна
Балич Оксана Петрівна – голова правління Мостиської райкоопспілки

ГРУПА ОХОРОНИ ПУБЛІЧНОГО (ГРОМАДСЬКОГО) ПОРЯДКУ І БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ

начальник групи

Чоба Олег – заступник начальника відділу – керівник патрульної поліції Мостиського відділення поліції Яворівського відділу поліції ГУНП у Львівській області (за згодою).
Миколайович

Фахівці

Владок Дем’ян – інспектор дорожнього нагляду сектору превенції патрульної поліції Мостиського відділення поліції Яворівського відділу поліції ГУНП у Львівській області (за згодою);
Андрійович
Голець Роман – начальник сектору превенції патрульної поліції Мостиського відділення поліції Яворівського відділу поліції ГУНП у Львівській області (за згодою).
Михайлович

Керівник апарату райдержадміністрації



Н. С. Сатурчак

ПОЛОЖЕННЯ
про районну комісію з питань евакуації

1. Районна комісія з питань евакуації (далі – комісія) є тимчасовим органом з евакуації районної державної адміністрації (далі - райдержадміністрація), одним із підрозділів управління процесом евакуації - комплексом заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з районів (місць), зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних районах (місцях) у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю людей (далі - евакуація).

2. Комісія з питань евакуації створюється розпорядженням голови райдержадміністрації на базі райдержадміністрації для планування, підготовки, організації та проведення евакуації населення, приймання і розміщення евакуйованого населення (далі - заходи з евакуації).

3. Комісія з питань евакуації відповідає за організацію виконання заходів з евакуації, підзвітна і підконтрольна голові райдержадміністрації.

4. Комісія з питань евакуації керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови райдержадміністрації та цим Положенням.

5. Комісія з питань евакуації здійснює:

- керівництво роботою комісій з питань евакуації міських та сільських рад;
- надання допомоги в організації вивезення (виведення) і розміщення евакуйованого населення у безпечних районах;
- організацію взаємодії зі спеціалізованими службами цивільного захисту з питань всебічного забезпечення евакуйованого населення.

6. Основними завданнями комісії з питань евакуації є:

- планування, підготовка та організація проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території району;
- підготовка населення до проведення заходів з евакуації;
- підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань;
- організація оповіщення відповідних органів управління та населення про початок евакуації;
- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
- визначення станцій, місць для посадки (висадки) населення;
- визначення піших маршрутів і маршрутів руху транспортних засобів;
- приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;
- контроль за розміщенням і життєзабезпеченням евакуйованого населення.

7. Основними функціями комісії з питань евакуації є:

- 1) при плануванні та підготовці до проведення евакуації:
 - вивчення можливих надзвичайних ситуацій та прогноз їх наслідків;

- організація та розроблення планів евакуації населення району;
 - організація розроблення та погодження планів евакуації населення міських, селищної, сільських рад;
 - визначення станцій, місць для посадки (висадки) населення, їх обладнання та підготовку, піших маршрутів і маршрутів руху транспортних засобів;
 - визначення безпечних районів (місць) розміщення евакуйованого населення, подання пропозицій голові райдержадміністрації щодо їх закріплення та підготовки;
 - планування у безпечних районах (місцях) приймання, розміщення, обліку евакуйованого населення та всебічного його життєзабезпечення;
 - контроль за створенням підпорядкованих органів з евакуації, їх підготовкою та готовністю до виконання покладених на них завдань;
 - організаційно - методичне керівництво підготовкою та перепідготовкою кадрів підпорядкованих органів з евакуації;
 - організація підготовки населення до дій під час проведення заходів з евакуації;
 - контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
 - організація оповіщення органів управління та населення про початок евакуації;
 - контроль за підготовкою пунктів управління щодо організації управління та зв'язку під час евакуації;
 - організація інформаційного забезпечення;
 - контроль за виконанням органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, незалежно від їх форм власності і способів господарювання, завдань щодо створення необхідних соціально-побутових умов для евакуйованого населення, забезпечення їх продуктами харчування і предметами першої необхідності;
 - участь у розгляді і опрацюванні пропозицій щодо організації забезпечення заходів з евакуації, підготовки житла, медичних закладів, інших об'єктів;
 - організація взаємодії з органами управління і силами цивільного захисту щодо організації і проведення заходів з евакуації.
- 2) при організації і проведенні евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій:
- визначення необхідності евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій;
 - підготовка пропозицій голові райдержадміністрації для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;
 - контроль за оповіщенням населення про початок евакуації, його збором і формуванням колон;
 - керівництво організацією та проведенням евакуації населення;
 - контроль за діяльністю підпорядкованих органів з евакуації під час організації та проведення евакуації населення, координація їх діяльності;
 - залучення керівних органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування до виконання заходів з евакуації;
 - уточнення керівникам адміністративних територій (об'єктів) завдань щодо проведення заходів з евакуації;

- уточнення безпечних районів (місць) розміщення евакуйованого населення, подання пропозицій голові райдержадміністрації щодо їх закріплення та використання;

- уточнення піших маршрутів, маршрутів руху транспортних засобів, станцій, місць для посадки (висадки) населення, їх обладнання та підготовки;

- контроль за підготовкою, готовністю та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень, уточнення порядку їх використання;

- контроль за організацією всебічного забезпечення заходів з евакуації;

- підтримання постійного зв'язку з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування безпечних районів, інформування їх про хід евакуації;

- контроль за організацією управління та зв'язку під час евакуації;

- організація інформаційного забезпечення населення.

3) при прийманні та розміщенні евакуйованого населення:

- організація та контроль за підготовкою безпечних районів (місць) розміщення евакуйованого населення;

- організація та контроль за підготовкою і обладнанням станцій, місць для висадки населення, піших маршрутів, маршрутів руху транспортних засобів і порядку їх подачі;

- контроль за підготовкою житла, медичних закладів, інших об'єктів у безпечних районах (місцях) розміщення евакуйованого населення;

- організація та контроль за прийманням, розміщенням, веденням обліку та життєзабезпеченням евакуйованого населення у безпечних районах (місцях);

- контроль за створенням необхідних соціально-побутових умов для евакуйованого населення, забезпечення їх продуктами харчування і предметами першої необхідності;

- контроль за розгортанням і діяльністю приймальних пунктів евакуації під час приймання та розміщення евакуйованого населення;

- організація інформаційного забезпечення.

8. Комісія з питань евакуації має право:

- приводити у готовність всі тимчасові органи з евакуації, необхідні сили і засоби та керувати їх діями під час проведення евакуації населення;

- залучати до проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності;

- доводити, в межах своєї компетенції, начальникам районних служб цивільного захисту, керівникам підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності і підпорядкування завдання щодо виконання заходів з евакуації;

- одержувати безоплатно від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, органів статистики, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

- відпрацьовувати та подавати голові районної державної адміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

- заслуховувати керівників органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій та суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення заходів з евакуації на території району;

- проводити перевірки стану готовності підпорядкованих тимчасових органів з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;

- приймати рішення в межах повноважень комісії з питань евакуації щодо проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру.

9. Склад комісії з питань евакуації визначається та призначається розпорядженням голови райдержадміністрації з числа відповідальних працівників райдержадміністрації та служб, які забезпечують заходи з евакуації. Чисельний склад комісії з питань евакуації залежить від обсягів покладених на неї завдань, можливих надзвичайних ситуацій, специфічних особливостей території району.

10. Персональний склад керівництва комісії з питань евакуації уточнюється раз на рік (з початку року).

11. Головою комісії з питань евакуації призначається заступник голови райдержадміністрації, який керує її роботою, відповідає за планування, організацію, проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення.

12. Заступник голови комісії з питань евакуації керує її роботою за окремим дорученням голови у разі його відсутності.

13. Секретар комісії з питань евакуації забезпечує підготовку, скликання, проведення засідань комісії з питань евакуації і контроль за виконанням її рішень.

14. Членами комісії з питань евакуації призначаються відповідальні працівники райдержадміністрації та служб, які забезпечують заходи з евакуації.

15. За необхідності та виходячи з характеру і складності питань, що вирішуються, до виконання завдань комісії з питань евакуації залучаються необхідні фахівці.

16. При необхідності негайного проведення евакуації у складі комісії з питань евакуації створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про евакуацію.

17. Комісія з питань евакуації при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, відомствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання незалежно від їх підпорядкування і форм власності, які розташовані на території району.

18. Голова комісії з питань евакуації:

- здійснює керівництво діяльністю комісії з питань евакуації, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийняті рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії з питань евакуації;

- організовує діяльність комісії з питань евакуації, пов'язану з розробленням і здійсненням заходів з евакуації на відповідній території, скликає в установленому порядку наради з питань, що входять до її компетенції;

- організовує розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення;

- затверджує положення про підпорядковані органи з евакуації та функціональні обов'язки їх працівників;

- керує підготовкою і перепідготовкою особового складу комісії з питань евакуації, інших підпорядкованих органів з евакуації;

- видає в межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та суб'єктами господарювання;

- заслуховує посадових осіб органів управління та суб'єктів господарювання з питань організації та проведення заходів з евакуації;

- делегує свої повноваження на період відсутності своєму заступникові.

19. Члени комісії з питань евакуації та фахівці, які залучаються до виконання завдань комісії з питань евакуації, забезпечуються міжміським телефонним і телеграфним зв'язком позачергово.

20. Кошти на утримання комісії з питань евакуації не плануються. За членами комісії з питань евакуації на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи. Оплата праці під час проведення евакуації населення в умовах загрози для життя і здоров'я регулюється законодавством у кожному конкретному випадку.

21. Транспортне забезпечення членів комісії з питань евакуації та фахівців, що залучаються до виконання завдань комісії з питань евакуації, здійснюється за рахунок структурних підрозділів та служб, які вони представляють або які їх залучають, а під час роботи в зоні надзвичайної ситуації - спеціально призначеним транспортом формувань, що виконують завдання з ліквідації її наслідків.

22. Побутове забезпечення членів комісії з питань евакуації та залучених фахівців під час роботи в зоні надзвичайної ситуації здійснюється держадміністрацією, яка знаходиться в межах цієї зони. На час виконання завдань з евакуації, якщо цього вимагають обставини, члени комісії з питань евакуації та залучені фахівці забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту за рахунок ДСНС України.
