



МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

5 листопада 2015 р.

Мостиська

№ 435

Про заходи щодо мінімізації
можливості виникнення конфлікту
інтересів осіб, уповноважених на
виконання функцій держави, та
врегулювання конфлікту інтересів
у разі його виникнення

Відповідно до ст. 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції», на виконання Указу Президента України від 23 квітня 2013 року № 229/2013 «Про План заходів щодо реалізації у 2013 році положень Стратегії державної кадрової політики на 2012-2020 роки» та з метою посилення заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в апараті, структурних підрозділах районної державної адміністрації:

1. Затвердити заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення (далі – заходи), що додаються.

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити реалізацію заходів та щоквартально до 15 числа останнього місяця кварталу інформувати про стан їх виконання головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації, якому інформувати голову райдержадміністрації до 20 числа останнього місяця кварталу.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Голуб Н. І.

Голова районної
державної адміністрації



М. М. Мартин

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

« 5 » листопада 2015 р. № 435

ЗАХОДИ

щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Проводити роботу із запобігання конфлікту інтересів, усунення причин, що можуть призвести до його виникнення, та забезпечити негайне реагування на повідомлення підлеглих про наявність чи виникнення конфлікту інтересів у тому числі під час виконання ними службових обов'язків	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
2.	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору. Запобігати прийняттю на службу осіб, у яких у зв'язку з призначенням виникатиме конфлікт інтересів.	Постійно	Керівник апарату, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів
3.	Забезпечувати подання новоприйнятими державними службовцями відомостей щодо близьких осіб, які працюють в апараті або структурних підрозділах райдержадміністрації та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих державних службовців.	Постійно	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів
4.	Забезпечувати дотримання вимог чинного законодавства при проведенні спеціальної перевірки осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців.	Постійно	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
5.	Вживати всіх необхідних	У разі	Керівництво

Продовження додатка

	заходів, спрямованих на запобігання конфлікту інтересів, шляхом доручення виконання відповідного службового завдання іншій посадовій особі або в інший спосіб, передбачений законодавством	виникнення конфлікту інтересів	райдержадміністрації
6.	У разі неможливості усунення конфлікту інтересів шляхом заміщення державного службовця іншою особою та відсутності можливостей для його переведення на іншу посаду відповідної категорії посад державних службовців у найкоротший строк, але не більше ніж протягом двох робочих днів, прийняти керівництвом райдержадміністрації рішення про здійснення контролю за рішеннями, що приймаються цим державним службовцем, з обов'язковим визначенням форми контролю, відповідальної особи та вимог до державного службовця щодо прийняття рішення стосовно предмета конфлікту інтересів	У разі необхідності	Керівництво райдержадміністрації
7.	Невідкладно вживати заходів щодо усунення конфлікту інтересів у разі його виникнення шляхом відсторонення від виконання завдання працівника, у якого виник конфлікт інтересів у зв'язку із виконанням завдання, та передоручення виконання завдання іншому працівнику або виконання завдання особисто.	Постійно	Керівництво райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

Продовження додатка

8.	У разі виявлення випадків порушення вимог статті 28 Закону України “Про запобігання корупції” державними службовцями під час виконання своїх посадових обов’язків невідкладно інформувати керівництво райдержадміністрації та головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації	Постійно	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
----	--	----------	--

Заступник голови
райдержадміністрації



О. З. Станкевич