



УКРАЇНА

МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14 листопада 2014

Мостиська

№ 404

Про організаційні заходи щодо забезпечення виконання Закону України «Про очищення влади» в Мостиській районній державній адміністрації

Відповідно до Закону України «Про очищення влади» (надалі – Закон) та Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» (надалі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563:

1. Визначити відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації відповідальним за проведення перевірки в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, в яких не визначено відповідальну посадову особу за проведення перевірки згідно із Законом.

2. Начальнику фінансового управління райдержадміністрації Мазуру І. С., начальнику управління соціального захисту населення райдержадміністрації (Гачаку Б. І., начальнику служби у справах дітей райдержадміністрації Михайлюню Г. О., начальнику управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Гапалу Б. Т. визначити відповідальну посадову особу за проведення перевірки згідно із Законом.

3. Начальнику фінансового управління райдержадміністрації Мазуру І. С., начальнику управління соціального захисту населення райдержадміністрації Гачаку Б. І., начальнику служби у справах дітей райдержадміністрації Михайлюню Г. О., начальнику управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Гапалу Б. Т. взяти до відома, що:

3.1. Разом з документами, необхідними для призначення на посаду особи, яка претендує на зайняття посади державного службовця у структурному підрозділі райдержадміністрації, подається власноручно написана заява на ім'я голови районної державної адміністрації, за формою відповідно до додатку 1 до Порядку.

3.2. Не пізніше ніж на третій день після призначення претендента на посаду державного службовця необхідно одночасно надсилати запити до органів перевірки у Порядку, передбаченому пунктами 17-19 Порядку.

3.3. Довідка про результати перевірки, передбаченої Законом, за формою згідно з додатком 5 до Порядку в одноденний термін подається до відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Матиса Р. С.

Голова районної державної адміністрації



М. М. Мартин