



УКРАЇНА

МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11 вересня 2015 р.

Мостиська

№ 339

Про внесення змін до Положення про Мостиський районний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів

Зареєстровано в Мостиському районному управлінні юстиції у Львівській області

« 17 » 09 20 15 р. за № 13/2015

Уповноважена особа органу державної реєстрації


(підпис)

Відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 11, 34 та 37 Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні», наказу Міністерства соціальної політики України від 24.06.2015 № 653 «Про затвердження Змін до Типового положення про центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09.07.2015 за № 814/27959, рішення Мостиської районної ради від 24.02.2012 № 20 «Про затвердження структури Мостиського районного центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів»

1. Внести зміни до Положення про Мостиський районний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів, затвердженого розпорядженням голови Мостиської районної державної адміністрації від 12.03. 2014 за № 111, зареєстрованого в Мостиському районному управлінні юстиції 19.03. 2014 за № 3/186, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Юричному відділу райдержадміністрації (Сатурчак Н.С.) подати це розпорядження на реєстрацію до районного управління юстиції.

3. Дане розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови
районної державної адміністрації



Н. І. Голуб

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Райдержадміністрації

12 березня 2014 № 111

(у редакції розпорядження

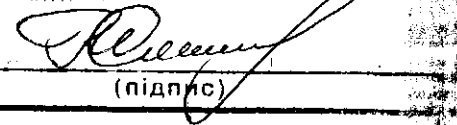
голови райдержадміністрації

«II» вересня 2015 №330

Зареєстровано в Мостиському
районному управлінні
юстиції у Львівській області

«17» 09 2015 р. за №13/2015

Уповноваженою особою
реєстрації


(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

про Мостиський районний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів

І. Загальні положення

1.1. Мостиський районний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів (далі - Центр) - реабілітаційна установа для дітей-інвалідів сфери управління соціального захисту населення, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, а також для дітей віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність, спрямованих на попередження (запобігання), зменшення або подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, навчання основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, створення передумов для їхньої інтеграції у суспільство.

1.2. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із своїм найменуванням, штамп і бланки та діє на підставі цього Положення.

Місцезнаходження Центру (поштова адреса) : 81300, Львівська область,
м. Мостиська, вул. Грушевського, буд. 17.

1.3. Центр утворений на основі комунальної форми власності і здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку) під час перебування у ньому дітей-інвалідів, які мають відповідні медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання соціальної реабілітації.

1.4. Приміщення, в якому розміщений Центр, відповідає санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, Правилам техніки безпеки та мають усі види благоустрою.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань соціальної реабілітації дітей-інвалідів, наказами департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, рішеннями Мостиської районної ради, а також цим Положенням.

1.6. Центр забезпечує тимчасове перебування дітей-інвалідів, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов, для одержання ними комплексу реабілітаційних заходів.

1.7. При здійсненні реабілітаційних заходів діти-інваліди користуються всіма правами, визначеними статтею 31 Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні»

II. Завдання Центру

2.1. Центр забезпечує:

2.1.1. реалізацію головних завдань, визначених законами України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні» «Про соціальні послуги» щодо забезпечення права дітей-інвалідів на соціальну реабілітацію та адаптацію з метою їх подальшої інтеграції в дитячі колективи дошкільних навчальних закладів та загальноосвітніх шкіл.

Діти-інваліди, які потребують постійного стороннього догляду і не можуть перебувати в загальноосвітніх навчальних закладах, забезпечуються послугами із соціального і педагогічного патронату Центру за місцем проживання;

2.1.2. створення умов для досягнення або відновлення особою оптимального фізичного, інтелектуального, психічного і соціального рівня життєдіяльності та забезпечення їх законодавчо визначених прав на реалізацію медичних, психологічних, педагогічних та фізичних заходів, з урахуванням рекомендацій лікарів.

2.1.3. підготовку батьків або законних представників дітей-інвалідів до продовження (у разі потреби) здійснення реабілітаційних заходів для дітей-інвалідів поза межами Центру;

2.1.4. здійснення комплексу реабілітаційних заходів відповідно до індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда, складеного з метою реалізації індивідуальної програми реабілітації (далі - ППР), з можливим залученням до участі в цьому процесі батьків, або законних представників дитини-інваліда;

2.1.5. виконання індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда та її ППР;

2.1.6. здійснення співпраці з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами та організаціями з питань реабілітації інвалідів та дітей-інвалідів.

2.2. Центр у разі потреби забезпечує на безоплатній основі транспортними послугами дітей-інвалідів, які тимчасово перебувають у Центрі, до місця розташування Центру та до місця проживання дитини-інваліда.

III. Структура Центру

3.1. Основними структурними підрозділами Центру є:

3.1.1. адміністративно-управлінський персонал;

3.1.2. відділення соціально-психологічно-педагогічної реабілітації;

3.1.3. відділення медичного спостереження.

3.2. У разі потреби в Центрі можуть створюватись групи «Матері та дитини» для дітей-інвалідів та дітей віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність.

3.3. Робота структурних підрозділів Центру здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором Центру.

3.4. У Центрі створюються реабілітаційна комісія, склад та Положення про яку затверджується директором Центру.

IV. Умови зарахування дітей-інвалідів до Центру

4.1. Направлення та зарахування дітей-інвалідів та дітей віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність до Центру здійснюється відповідно до Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 80 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України, від 11 грудня 2013 року № 921), та наказу Міністерства соціальної політики України від 01 квітня 2014 року № 170 «Про затвердження форм документів щодо отримання інвалідами та дітьми-інвалідами реабілітаційних послуг у реабілітаційних установах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 квітня 2014 року №409/25186.

4.2. До Центру зараховуються діти віком до 14 років та діти віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність.

4.3. До Центру не зараховуються діти ,стан здоров'я яких унеможливило проведення реабілітаційних заходів, з такими медичними показаннями:

гостроінфекційне захворювання до закінчення строку ізоляції;

усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

часті судомні напади та їх еквіваленти;

захворювання ,що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки

небезпечними для дитини та її оточення(за умови несучасного проведення дитини її батьками або законними представниками).

4.4. На підставі рішення реабілітаційної комісії за дитиною-інвалідом зберігається місце в Центрі в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків або законного представника, а також у літній період, але не більше 60 календарних днів.

4.5. Центр у письмовій формі повідомляє батьків, або законного представника дитини-інваліда про закінчення курсу реабілітації дитини-інваліда не пізніше, ніж за 7 календарних днів до його завершення.

V. Учасники процесу соціальної реабілітації в Центрі

5.1. Учасниками процесу соціальної реабілітації є діти-інваліди, діти віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність їхні батьки або законні представники,

методисти, практичні психологи, соціальні педагоги, вчителі-реабілітологи, асистенти вчителів-реабілітологів, фахівці з фізичної реабілітації, музичні керівники, лікарі-педіатри, лікарі-неврологи дитячі, медичні сестри з масажу та інші працівники, які беруть участь у процесі соціальної реабілітації дітей-інвалідів.

5.2. Реабілітаційні заходи здійснюються в таких підгрупах:

5.2.1. «Матері та дитини» - для дітей –інвалідів та дітей до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність;

5.2.2. ранньої соціальної реабілітації - для дітей-інвалідів віком до 7 років;

5.2.3. соціальної реабілітації- для дітей-інвалідів віком від 7 до 14 років.

Перебування дітей-інвалідів, які проходять реабілітацію в Центрі, здійснюється в підгрупі соціальної реабілітації - для дітей-інвалідів віком від 2 до 14 років.

VI. Організація соціального процесу дітей-інвалідів в Центрі

6.1. Реабілітаційний процес спрямований на:

6.1.1. навчання дитини-інваліда основним соціальним навичкам (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до потреб дитини-інваліда, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію для дитини-інваліда з метою вироблення та підтримання навичок самостійного проживання;

6.1.2. опанування навичками захисту власних прав та інтересів, самоаналізу та отримання навичок позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою (соціальний та юридичний супровід, медичне спостереження, побутові послуги).

6.1.3. надання своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги дитині-інваліду та організація реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

6.2. У разі виявлення вад розвитку дитини та її потреб фахівцями Центру проводиться первинне обстеження дитини-інваліда, спілкування з батьками або законним представником дитини-інваліда.

6.3. На амбулаторне перебування в Центрі зараховуються діти-інваліди, які за станом здоров'я не потребують постійного цілодобового догляду.

6.4. Тривалість індивідуальних та групових занять визначається реабілітаційною комісією.

6.5. У Центрі встановлюється та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить від 8 до 10 дітей-інвалідів.

У разі потреби діти-інваліди можуть отримати реабілітаційні послуги поза групою за окремим графіком.

6.6. Для забезпечення ефективності, удосконалення форм і методів реабілітаційних заходів Центр аналізує та узагальнює дані про дітей-інвалідів, які вибули з Центру, забезпечує зв'язок із сім'ями, у яких виховуються діти-інваліди - випускники Центру.

VII. Організація реабілітаційних заходів у Центрі

7.1. Заходи з психологічної реабілітації складаються з:

7.1.1. проведення психологічної діагностики особистості дитини-інваліда, визначення та використання форм, методів, засобів, строку та процедур психологічної корекції, консультування тощо;

7.1.2. навчання прийомам та методам саморегуляції, самовиховання, самонавчання, формування позитивної мотивації щодо соціальних настанов на життя.

7.1.3. проведення індивідуальної психокорекційної роботи;

7.1.4. проведення психопрофілактичної та психокорекційної роботи із сім'єю дитини-інваліда.

7.2. Заходи з педагогічної реабілітації складаються з:

7.2.1. проведення корекційно-розвиткової роботи, а саме: розвиток слухового сприймання, зорового сприймання, мовлення, корекція пізнавальної діяльності, формування навичок просторового орієнтування, соціально-побутове орієнтування, формування компенсаційних способів діяльності, практичне використання знань, умінь і навичок, розвиток комунікативної діяльності і творчості, фізичний розвиток.

7.3. Заходи з медичного спостереження включають в себе:

7.3.1. проведення медичного огляду та тестування дітей-інвалідів на основі об'єктивного обстеження, оцінки їх загального стану та функціональних можливостей;

7.3.2. визначення фізичної, сомато-фізіологічної, сенсорної та психічної спроможності дитини-інваліда за даними ППР та результатів обстеження спеціалістами Центру, надання рекомендацій стосовно подальшого можливого (або неможливого) здійснення комплексу реабілітаційних заходів;

7.3.3. розробку рекомендацій з дозування фізичних та психологічних навантажень, формування стереотипів поведінки, які відповідають фізичним та розумовим можливостям дитини-інваліда;

7.3.4. визначення адекватності та послідовності заходів лікувально-профілактичного характеру;

7.3.5. здійснення постійного нагляду та контролю за фізичним, соматичним та психічним станом дітей-інвалідів;

7.3.6. організацію та контроль за виконанням в Центрі санітарно-гігієнічних, протиепідемічних та профілактичних заходів, здійснення санітарно-просвітницької роботи.

VIII. Управління Центром

8.1. Центр очолює директор, який призначається і звільняється із займаної посади у встановленому законодавством порядку головою райдержадміністрації за поданням начальника управління соціального захисту населення Мостиської районної державної адміністрації.

8.2. Директор Центру:

8.2.1. представляє Центр в установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру, несе персональну відповідальність за результати його діяльності;

8.2.2. укладає договори;

8.2.3. у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає та звільняє з роботи працівників Центру згідно з

вимогами чинного законодавства, контролює дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку, застосовує до працівників заходи заохочення та дисциплінарні заходи;

8.2.4. здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

8.2.5. затверджує правила внутрішнього розпорядку;

8.2.6. здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

8.2.7. відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені строки відповідним органам.

8.3. Штатний розпис Центру і кошторис у межах штатних нормативів затверджується головою районної державної адміністрації за погодженням з начальником управління соціального захисту населення Мостиської районної державної адміністрації.

IX. Фінансово-господарська діяльність

9.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, затверджених у встановленому порядку.

9.2. Центр має право:

9.2.1. фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для дітей-інвалідів;

9.2.2. укладати договори про співробітництво.

X. Контроль за діяльністю Центру

10.1. Контроль за якістю надання дітям-інвалідам реабілітаційних послуг в Центрі здійснюють департамент соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації, управління соціального захисту населення Мостиської районної державної адміністрації спільно з Мостиською комунальною центральною районною лікарнею, відділом освіти Мостиської районної державної адміністрації відповідно до законодавства.