



УКРАЇНА

МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

1 вересня 2014

Мостиська

№ 317

Про створення тимчасово
діючої моніторингової групи

Відповідно до ст. ст. 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання доручення голови обласної державної адміністрації від 27.08.2014 № 45/0/6-14:

1. Створити тимчасово діючу моніторингову групу у складі згідно з додатком 1.
2. Сільським (міським) головам створити мобільні групи для збору інформації щодо потреб вимушених переселенців на територіях рад району та інформування моніторингової групи. До складу груп включити представників правоохоронних органів (дільничних інспекторів), релігійних конфесій, соціальних та медичних працівників, громадських організацій та волонтерів.
3. Затвердити порядок роботи моніторингової групи та мобільних груп, що додається.
4. Затвердити заходи щодо психологічної, соціальної та економічної адаптації вимушених переселенців на території району згідно з додатком 2.
5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



М. М. Мартин

Додаток 1
до розпорядження
голови райдержадміністрації
« I » вересня 2014 № 317

Склад
тимчасово діючої моніторингової групи

Ю. Дьолог – перший заступник голови районної державної адміністрації,
голова моніторингової групи;

Б. Гачак – начальник управління соціального захисту населення, заступник
голови моніторингової групи;

І. Бабій – завідувач сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації,
секретар моніторингової групи

Члени моніторингової групи:

З. Подільчик – головний спеціаліст відділу освіти райдержадміністрації;

Р. Голець – начальник ДІМ РВ ГУ УМВСУ у Львівській області (за згодою);

Л. Вовк – заступник головного лікаря КЦРЛ по обслуговуванню населення (за
згодою);

С. Занько – директор районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та
молоді (за згодою);

Г. Михайлюньо – начальник служби у справах дітей райдержадміністрації;

Л. Марко – директор районного територіального центру соціального
обслуговування (надання соціальних послуг) (за згодою);

К. Павлівець – провідний спеціаліст Яворівсько-Мостиського об'єднаного
військового комісаріату (за згодою)

Заступник керівника апарату,
начальник відділу фінансово-
господарського забезпечення



Ю. К. Пачковська

Додаток 2
до розпорядження
голови райдержадміністрації
« I » вересня 2014 № 317

Заходи
щодо психологічної, соціальної та економічної адаптації вимушених переселенців
на території району

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний підрозділ	Термін
1	Обстеження житлових умов вимушених переселенців	Мобільні групи	При потребі
2	Виявлення дітей шкільного віку вимушених переселенців з метою їх залучення до навчального процесу	Мобільні групи, сільські (міські) ради	Постійно
3	Надання психологічної допомоги вимушеним переселенцям	Мобільні групи, РЦСССДМ	Постійно
4	Обстеження та надання медичної допомоги вимушеним переселенцям	КЦРЛ, амбулаторії, ФАПи	Постійно
5	Надання юридичної допомоги вимушеним переселенцям	Моніторингова група, мобільні групи	Постійно
6	Виявлення серед вимушених переселенців осіб, які видають себе за «мирних» вимушених переселенців, проте мають ознаки прихованої або явної ворожості до держави або оточуючих	Моніторингова група, мобільні групи, ДІМ РВ ГУ УМВСУ	Постійно
7	Виявлення потреб вимушених переселенців в працевлаштуванні та сприяння в працевлаштуванні.	Моніторингова група, мобільні групи, районний центр зайнятості	Постійно
8	Постійний моніторинг психологічної адаптації вимушених переселенців з метою виявлення можливих проблем та попередження ознак дезадаптації	Моніторингова група, мобільні групи, сільські (міські) ради	Постійно
9	Надання допомоги в одержанні соціальних допомог та пенсійному забезпеченні вимушених переселенців	Моніторингова група, управління соціального захисту населення	Постійно

Заступник керівника апарату,
начальник відділу фінансово-
господарського забезпечення



Ю. К. Пачковська

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
голови райдержадміністрації
« 1 » вересня 2014 № 317

Порядок
роботи моніторингової групи та мобільних груп

1. Засідання моніторингової групи проводиться щомісячно до 5 числа.
2. При потребі засідання моніторингової групи може відбуватися позачергово.
3. Для участі в роботі моніторингової групи можуть долучатися представники різних релігійних конфесій, громадських організацій, волонтери та активні мешканці району.
4. На засіданні моніторингової групи аналізується інформація мобільних груп, інших джерел інформації, не заборонених чинним законодавством.
5. Аналіз зібраної інформації проводиться з метою:
 - узагальнення потреб вимушених переселенців з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та районів проведення антитерористичної операції;
 - виявлення на території району незареєстрованих вимушених переселенців;
 - аналізу отриманої інформації на предмет виявлення осіб, які видають себе за «мирних» вимушених переселенців, проте мають ознаки прихованої або явної ворожості до держави або оточуючих, і вжиття необхідних превентивних заходів.
6. Основна форма роботи мобільних груп - виїзд в населені пункти району, обстеження умов проживання, виявлення потреб вимушених переселенців.
7. Щомісячно до 8 числа моніторингова група надає узагальнену інформацію за єдиним реєстраційним шаблоном Обласному штабу з питань переселення та розв'язання соціально-побутових проблем громадян, які залишають АР Крим, м. Севастополь та південно-східні області України у зв'язку з військовою агресією з боку Російської Федерації.
8. Моніторингова група для оперативного вирішення покладених на неї функцій співпрацює із структурними підрозділами районної державної адміністрації та територіальними органами міністерств та відомств України в районі.

Заступник керівника апарату,
начальник відділу фінансово-
господарського забезпечення



Ю. К. Пачковська