



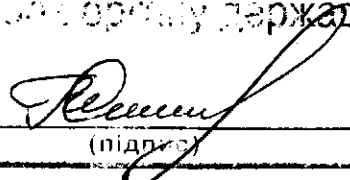
МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

17 серпня 2015 р

Мостиська

№ 291

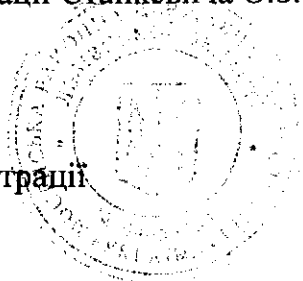
Про затвердження Положення про порядок надання грошової допомоги учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції

Зареєстровано в Мостиському районному управлінні юстиції Мостиської області  
" 19 " 08 2015 р. за № 11/205  
Уповноважений територіального державного реєстрації  
  
(підпис)

Відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» :

1. Затвердити Положення про порядок надання грошової допомоги учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції, що додається.
2. Юридичному відділу апарату райдержадміністрації (Сатурчак Н. С.) подати це розпорядження на реєстрацію до районного управління юстиції.
3. Дане розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Станкевича О.З.

Голова районної державної адміністрації

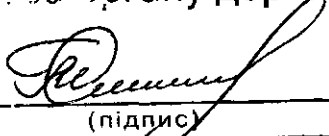


М. М. Мартин

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
райдержадміністрації

« 17 » серпня 2015 р. № 29Г

Зареєстровано в Мостиському районному управлінні юстиції у Львівській області	
" 19 " 08 2015 р. за № 11/205	
Уповноважена особа органу державної реєстрації	 (підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання грошової допомоги учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції

Це Положення визначає порядок надання грошової допомоги учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції (далі – грошова допомога).

1. Право на отримання грошової допомоги мають громадяни - жителі Мостиського району, які брали участь у антитерористичній операції та члени сімей загиблих учасників антитерористичної операції.

2. Грошова допомога носить цільовий характер і надається громадянам один раз на рік, незалежно від виділеної суми допомоги.

3. В окремих випадках, за медичним висновком, громадянам, які уже отримували грошову допомогу, може призначатися додаткова грошова допомога.

4. Фінансування видатків на виплату грошової допомоги проводиться з районного бюджету через головного розпорядника коштів – управління соціального захисту населення Мостиської районної державної адміністрації.

5. Розмір грошової допомоги визначається комісією, створеною розпорядженням голови райдержадміністрації. Рішення комісії приймається більшістю від її складу та оформляється протоколом. Протокол підписують голова та секретар комісії.

6. Суму допомоги комісія визначає, виходячи з матеріального становища та потреб громадян, які звертаються для отримання грошової допомоги.

7. Громадяни, бажаючи отримати грошову допомогу, подають комісії наступні документи :

- заяву на ім'я голови райдержадміністрації про надання матеріальної допомоги;
- довідку що підтверджує участь особи в антитерористичній операції;
- документи, що підтверджують родинні стосунки з загиблим учасником антитерористичної операції;
- довідку з місця проживання про склад сім'ї;
- копію паспорта та ідентифікаційного номера;
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника, виданий місцевою радою;
- документи, що підтверджують інвалідність чи захворювання заявника або інший документ, що підтверджує необхідність надання йому матеріальної допомоги;
- довідка про відкриття рахунку у відділенні банку.

8. Дані документи про виділення грошової допомоги громадянам подаються заявником у загальний відділ Мостиської районної державної адміністрації.

9. Підставою для призначення грошової допомоги є рішення комісії та розпорядження голови Мостиської районної державної адміністрації.

10. Кошти для надання грошової допомоги повинні бути використані до 15 грудня поточного року. Невикористані кошти повертаються до районного бюджету.

11. Учасники антитерористичної операції та члени сімей загиблих учасників антитерористичної операції отримують виділену їм грошову допомогу через банківські установи відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації.

12. Облік наданих і отриманих грошових допомог здійснює управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

Заступник голови  
райдержадміністрації



О.З. Станкевич