



МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 травня 2016 р.

Мостиська

№ 288

Про затвердження Положення
про районну робочу групу з
питань легалізації виплати
заробітної плати та зайнятості
населення

Відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 359-р «Про затвердження плану заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення», розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 26.04.2016 № 235/0/5-16 «Про обласну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення»:

1. Затвердити Положення про районну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення згідно з додатком.

2. Юридичному відділу апарату районної державної адміністрації (Ю.Маринець) забезпечити подання розпорядження на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Львівській області.

3. Відділу інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю апарату районної державної адміністрації (О.Сабат) забезпечити оприлюднення розпорядження в засобах масової інформації.

4. Дане розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника
голови райдержадміністрації Голуб Н. І.

Голова районної
державної адміністрації



С. О. Буняк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

«20» травня 2016 р. № 288

Положення

про районну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати
та зайнятості населення

1. Районна робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (далі - Робоча група) є постійно діючим дорадчим органом, утвореним при районній державній адміністрації.

2. Робоча група утворюється та ліквідується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України та іншими нормативними актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови райдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями діяльності Робочої групи є:

- сприяння діяльності органів виконавчої влади щодо забезпечення легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

- забезпечення підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників та відповідальності роботодавців за використання їх праці;
- запобігання проявам «тіньової» зайнятості;
- забезпечення взаємодії правоохоронних та контролюючих органів з метою вжиття заходів впливу до керівників підприємств, фізичних осіб-підприємців та самозайнятих осіб, які використовують найману працю з порушенням вимог чинного податкового та трудового законодавства;
- проведення інформаційної роботи серед населення в частині роз'яснення положень трудового законодавства;
- проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців щодо дотримання ними вимог чинного законодавства в частині використання найманої робочої сили та запобігання фактам неофіційних трудових відносин.

5. Основними напрямками діяльності Робочої групи є:

- проведення інформаційної роботи серед населення в частині роз'яснення положень трудового законодавства;
- проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців щодо дотримання ними вимог чинного податкового та трудового законодавства в частині використання найманої робочої сили та зобігання фактам неофіційних трудових відносин;
- здійснення контролю за діяльністю підприємств, установ, організацій всіх форм власності та видів економічної діяльності, суб'єктів підприємницької діяльності, що зареєстровані та діють на території області;
- забезпечення взаємодії з організаціями роботодавців та профспілок, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями щодо формування громадської думки населення в частині негативного ставлення до праці без офіційного оформлення трудових відносин;
- заслуховування керівників підприємств, установ, організацій та суб'єктів підприємницької діяльності з питань дотримання вимог податкового та трудового законодавства;

6. Робоча група має право:

- одержувати статистичну інформацію та інші дані від підприємств, організацій, установ, фізичних осіб-підприємців та самозайнятих осіб для забезпечення результативної діяльності;

- делегувати своїх представників для участі в обговоренні питань соціально-економічного розвитку і трудових відносин в органах державної виконавчої влади (за погодженням з керівниками цих органів);

- заслуховувати роботодавців щодо дотримання вимог чинного законодавства;

- аналізувати наявну інформацію, якою володіють органи Пенсійного фонду та Державної фіскальної служби, з метою встановлення обставин, які можуть свідчити про використання найманої праці без належного оформлення трудових відносин та/або виплати зарплати менше встановленого законодавством розміру;

- надавати пропозиції до департаменту соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації щодо легалізації заробітної плати та зайнятості населення та ініціювати внесення змін до чинного законодавства України;

- на виконання рішень Робочої групи зобов'язати контролюючі органи здійснювати перевірки на підприємствах, установах, організаціях, у фізичних осіб - підприємців та самозайнятих осіб в частині дотримання податкового та трудового законодавства;

- розміщувати інформацію про діяльність Робочої групи в засобах масової інформації.

7. Робоча група зобов'язана діяти відповідно до вимог статті 43 Конституції України, Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації». Закону України «Про захист персональних даних» та інших розпорядчих документів.

8. Організація діяльності Робочої групи:

8.1. персональний склад Робочої групи та Положення про Робочу групу затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації;

8.2. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів робочої групи;

8.3. формою роботи Робочої групи є засідання, яке проводиться за рішенням голови Робочої групи, але не рідше одного разу в місяць;

8.4. засідання Робочої групи вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше як половина її членів. У разі відсутності члена Комісії з поважних причин (хвороба, відпустка тощо), передбачених Кодексом законів про працю України,

відсутнього заступає особа, яка відповідно до наказу чи посадової інструкції виконує його обов'язки на правах члена робочої групи;

8.5. організаційне, інформаційне, матеріально-технічне зібезпечення діяльності Робочої групи здійснює управління соціального захисту населення Мостиської райононої державної адміністрації.

9. Рішення Робочої групи оформляється протоколом, який підписує голова Робочої групи, а у разі його відсутності з поважних причин – заступник голови. Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів членів групи, присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

10. Контроль за виконанням рішення Робочої групи покладається на її членів відповідно до їх компетенції, узагальнення виконання пунктів рішення здійснює секретар робочої групи.

Керівник апарату
райдержадміністрації



Н. С. Сатурчак