



УКРАЇНА

МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31 липня 2014

Мостиська

№ 270

Про роботу Центру надання
адміністративних послуг при
Мостиській районній державній
адміністрації

Відповідно до ст. 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. 12 Закону України «Про адміністративні послуги», ст. 50 КЗпП України, Положення про Центр надання адміністративних послуг при Мостиській районній державній адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Мостиської райдержадміністрації від 21 листопада 2013 року № 416 та зареєстрованого в Мостиському районному управлінні юстиції у Львівській області 02.12.2013 за № 14/183, Регламенту Центру надання адміністративних послуг при Мостиській районній державній адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Мостиської райдержадміністрації від 4 грудня 2013 року № 439, з метою організації робочого тижня в Центрі надання адміністративних послуг:

1. Затвердити графік роботи Центру надання адміністративних послуг при Мостиській районній державній адміністрації, що додається.
2. Забезпечити 40-годинний шестиденний робочий тиждень працівникам відділу надання адміністративних послуг райдержадміністрації із гнучким графіком роботи.
3. Відділу надання адміністративних послуг (Л. Г. Іванейко) внести зміни до Положення про відділ надання адміністративних послуг райдержадміністрації.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови
райдержадміністрації



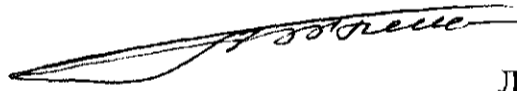
Ю. І. Дьолог

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної
адміністрації
« 31 » липня 2014 № 270

Графік роботи Центру надання адміністративних послуг
при Мостиській районній державній адміністрації

Понеділок з 9.00 до 18.00
Вівторок з 9.00 до 20.00
Середа з 9.00 до 18.00
Четвер з 9.00 до 20.00
П'ятниця з 9.00 до 16.45
Субота з 9.00 до 16.00
Без перерви
Вихідні: неділя і святкові дні

Керівник апарату
райдержадміністрації



Л. В. Білик