



МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 лютого 2015 р.

Мостиська

№ 259

Про районну комісію з питань
техногенно-екологічної безпеки
і надзвичайних ситуацій

На виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 26 січня 2015 року № 18 “Про Державну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій” та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14.07.2015 № 339/0/5-15 “Про обласну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій”, з метою вдосконалення роботи районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій:

1. Затвердити:

1.1. Посадовий склад районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій згідно з додатком.

1.2. Положення про районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, що додається.

1.3. Регламент підготовки та проведення засідань районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, що додається.

2. Встановити, що інформаційне та методичне забезпечення роботи комісії здійснює сектор з питань цивільного захисту районної державної адміністрації.

3. Головою комісії за посадою є голова районної державної адміністрації, який згідно з функціональними повноваженнями організовує реалізацію державної політики у сфері техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій у межах Мостиського району.

4. Загальне керівництво та координацію дій щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснює голова або перший заступник голови комісії, а оперативне керівництво - заступники голови комісії: начальник районного сектору Головного управління ДСНС України у Львівській області та завідувач сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації у межах своїх повноважень.

5. Керівникам органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій привести Положення про місцеві та об'єктові комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій у відповідність до цього Положення.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 6 грудня 2010 року № 671 “Про районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій”.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Галуб Н. І.

Голова районної
державної адміністрації



М. М. Мартин

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки
і надзвичайних ситуацій

Голова комісії - голова районної державної адміністрації.

Перший заступник голови комісії – перший заступник голови районної державної адміністрації.

Заступники голови комісії:

- начальник районного сектору Головного управління ДСНС України в Львівській області ;

- завідувач сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації;

Секретар комісії:

- головний спеціаліст з питань цивільного захисту сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації

Члени комісії:

- начальник фінансового управління райдержадміністрації;

- начальник відділу економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації

- начальник відділу освіти райдержадміністрації;

- завідувач сектору інфраструктури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації;

- начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;

- головний лікар комунальної центральної районної лікарні (за згодою);

- начальник відділу з інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації;

- начальник відділу містобудування та архітектури райдержадміністрації ;

- головний спеціаліст з питань мобілізаційної та оборонної роботи апарату райдержадміністрації;

- головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними органами;

- міський голова м. Мостиська (за згодою);

- міський голова м. Судова Вишня (за згодою);

- заступник голови районної ради (за згодою);

- начальник Мостиського ДРП № 3 № 4 філії “Яворівська ДЖД” (за згодою);

- начальник Пустомитівської шляхово-експлуатаційної дільниці (за згодою);

- начальник залізничної станції Мостиська-II ДТГО “Львівська залізниця” (за згодою);

- начальник районного відділу головного управління МВС України у Львівській області (за згодою);

- начальник відділу ДАІ з ОАТ та АТІ Мостиського РВ ГУ МВС України у Львівській області (за згодою);

- завідувач Мостиським районним лабораторним відділом відділу лабораторного дослідження ДУ "ЛОЛЦ" Держсанепідслужби у Львівській області (за згодою);
- голова правління Мостиської райкоопспілки (за згодою);
- начальник управління ветеринарної медицини в Мостиському районі (за згодою);
- начальник Мостиського управління водного господарства (за згодою);
- лісничий Мостиського лісництва (за згодою);
- лісничий Судововишнянського лісництва (за згодою);
- лісничий Крукеницького лісництва (за згодою);
- лісничий Мостиського військового лісництва (за згодою);
- директор МКП "Водоканал" (за згодою);
- начальник Мостиського району електричних мереж (за згодою);
- начальник станційно-лінійної дільниці № 3 м. Мостиська РЦТ № 133 м. Яворів Львівської філії ПАТ "Укртелеком" (за згодою);
- начальник Мостиської служби філії "Самбірське УЕГТ" ПАТ "Львівгаз" (за згодою);
- начальник Хідновицького газопромислу газопромислового управління "Львівгазвидобування" (за згодою);
- начальник районного відділення Управління СБУ у Львівській області (за згодою);
- прокурор Мостиського району (за згодою);
- військовий комісар Яворівсько-Мостиського об'єднаного районного комісаріату Львівського обласного військового комісаріату (за згодою);
- начальник Мостиського прикордонного загону (за згодою);
- начальник Мостиської метеостанції (за згодою);
- редактор районної газети "Наш край" (за згодою);
- директор районного радіомовлення (за згодою);
- начальник митного поста «Шегині» Львівської регіональної митниці (за згодою);
- голова Мостиської районної організації Товариства Червоного Хреста (за згодою).

Заступник голови
райдержадміністрації



О. З. Станкевич

ПОЛОЖЕННЯ
про районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки
і надзвичайних ситуацій

1. Районна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (надалі - комісія) є постійно діючим органом, який утворюється районною державною адміністрацією для координації діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, розпорядженнями обласної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії на території району є:

3.1. Координація діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, пов'язаної із:

- функціонуванням районної ланки територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту;

- здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;

- залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги;

- забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;

- навчанням населення діям у надзвичайній ситуації;

- визначенням меж зони надзвичайної ситуації;

- здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

- організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів.

3.2. Організація та здійснення:

- заходів щодо життєзабезпечення населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- заходів з евакуації (у разі потреби);

- радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації.

3.3. Вжиття заходів щодо забезпечення готовності районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період.

3.4. Здійснення безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях.

3.5. Інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

3.6. Забезпечення:

- живучості об'єктів економіки та державного управління під час реагування на надзвичайну ситуацію;

- стабільного функціонування об'єктів паливно-енергетичного комплексу під час виникнення надзвичайної ситуації, злагодженої роботи підприємств, установ та організацій для забезпечення сталої і безперебійної роботи об'єктів газотранспортної та енергетичної систем району;

- безпеки та сталої роботи транспортної інфраструктури, послуг поштового зв'язку та всіх видів електричного зв'язку;

- санітарного та епідемічного благополуччя населення.

3.7. Організація та керівництво проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого та об'єктового рівня.

3.8. Встановлення кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, промислових, громадських і житлових будинків та споруд, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв'язку, магістральних газо-, нафто- або інших трубопроводів, залізничних вузлів, мостів, шляхопроводів тощо.

3.9. Визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:

3.9.1. Функціонування районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та її ланок.

3.9.2. Здійснення заходів:

- щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- щодо медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайної ситуації;

- порушення умов належного функціонування об'єктів інфраструктури та безпеки життєдіяльності населення, зокрема у сферах національної безпеки і оборони, енергетики, фінансів, соціального захисту, охорони здоров'я та навколишнього природного середовища.

3.10. Погодження положень про об'єктові комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.

3.11. Підвищення ефективності діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, під час реагування на надзвичайну ситуацію.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. У режимі повсякденної діяльності:

здійснює координацію діяльності органів місцевого самоврядування щодо розроблення і виконання цільових і науково-технічних програм, здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

здійснює заходи щодо забезпечення захисту населення, сталого функціонування господарських об'єктів, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної культурної спадщини у разі виникнення надзвичайної ситуації;

бере участь у розгляді питань щодо утворення або припинення діяльності підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, що використовують небезпечні технології (хімічні, радіаційні тощо);

сприяє проведенню гідрометеорологічних спостережень і прогнозів, розвитку державної системи моніторингу навколишнього природного середовища, системи цивільного захисту, форм контролю за функціонуванням потенційно небезпечних об'єктів;

координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь населення.

4.2. У режимі підвищеної готовності:

здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об'єктів;

забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації місцевого та об'єктового рівнів;

готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

забезпечує стабільне виробництво, передачу, постачання і використання енергоносіїв під час виникнення надзвичайної ситуації підприємствами, установами та організаціями паливно-енергетичного комплексу;

4.3. У режимі надзвичайної ситуації:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації місцевого та об'єктового рівнів;

залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах;

забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб'єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації місцевого та об'єктового рівнів;

організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання до обласної комісії зазначених матеріалів;

вивчає обставини, що склалися, та подає обласній державній адміністрації інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

4.4. У режимі надзвичайного стану:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами законів України "Про правовий режим воєнного стану", "Про правовий режим надзвичайного стану", а також інших нормативно-правових актів;

здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я громадян, забезпечення функціонування органів місцевого самоврядування;

4.5. Проводить моніторинг стану виконання органами місцевого самоврядування покладених на них завдань;

5. Комісія має право:

залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого та об'єктового рівнів сили і засоби районної ланки територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту (районна комісія) та об'єктових комісій;

заслуховувати інформацію керівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території району, з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;

одержувати від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, розташованих на території району, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

залучати до участі у своїй роботі представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, розташованих на території району, (за погодженням з їх керівниками);

розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

6. Головою комісії є голова районної державної адміністрації.

Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови - за його дорученням перший заступник та за відсутності першого заступника - заступник голови.

Засідання комісії веде голова, а за його відсутності - перший заступник або заступник голови.

Посадовий склад комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації на основі пропозицій органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, розташованих на території району.

Персональний склад комісії затверджується головою комісії.

Голова комісії організовує її роботу за допомогою секретаря комісії.

7. Голова комісії має право:

залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до законодавства;

приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступникам голови комісії.

8. Робочим органом комісії, що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також організовує контроль за виконанням її рішень, є сектор з питань цивільного захисту районної державної адміністрації.

9. Комісія проводить засідання на постійній основі.

Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

10. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності, розташованих на території району.

11. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

12. Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на районну державну адміністрацію.

13. Районна комісія має бланк із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Заступник голови
райдержадміністрації



О. З. Станкевич

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
« 16 » липня 2015 р. № 259

РЕГЛАМЕНТ
підготовки та проведення засідань
районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки
і надзвичайних ситуацій

I. Визначення дати проведення та порядку денного засідання комісії

Голова комісії районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (надалі - комісія) визначає дату і місце проведення засідання комісії, питання що будуть розглядатися і хто по них готує доповідь, до якого терміну доповісти тези доповіді, кого із посадових осіб органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, запросити на засідання, а також кого заслухати.

При проведенні планових засідань секретар комісії за 3 дні до дня проведення засідання погоджує порядок денний з головою комісії і доводить його до членів комісії, а також до посадових осіб, які запрошуються на засідання комісії, узагальнює надані матеріали, готує проект протоколу.

II. Оповіщення та збір членів комісії, а також посадових осіб,
які запрошуються на її засідання

За три дні до проведення планового засідання комісії завідувач сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації погоджує з головою комісії список членів, а також посадових осіб, які запрошуються на засідання, а також уточнює дату, місце та час проведення. Протягом двох наступних днів секретар доводить дату, місце, час проведення та порядок денний засідання до членів комісії та посадових осіб, які запрошуються на нього.

У день проведення засідання секретар організовує контроль прибуття учасників і перед його початком доповідає результати прибуття голові комісії.

Члени комісії прибувають на засідання комісії з робочими папками, необхідними довідковими даними, документами та схемами за 10-15 хвилин до його початку для отримання порядку денного і проекту протоколу чергового засідання.

III. Порядок підготовки, оформлення та подання документів

За два дні до проведення засідання комісії посадові особи, визначені для доповіді та співповіді погоджують тези доповіді, свої пропозиції з керівником підрозділу з питань цивільного захисту райдержадміністрації, а також в цей же термін подають йому проекти рішень з питань порядку денного в частині, що стосується. Секретар комісії за один день до проведення засідання узагальнює

проекти рішень, готує проект протоколу засідання комісії, який надає голові комісії. Порядок денний, проект рішення видається кожному учаснику засідання комісії під час реєстрації.

Перед розглядом основних питань порядку денного засідання комісії секретар надає інформацію про виконання рішень, які прийняті на попередніх засіданнях комісії. За необхідності заслуховуються відповідні посадові особи.

Протокол засідання ведеться секретарем комісії. Члени комісії, які вносять свої пропозиції до протоколу, подають їх письмово за своїм підписом безпосередньо секретарю під час або після завершення засідання. Остаточне оформлення протоколу засідання комісії, розмноження та розсилка його здійснюється не пізніше двох днів після проведення засідання. Протокол засідання розсилається всім членам комісії, а також виконавцям, які визначені у протоколі.

Секретаріат комісії здійснює контроль за виконанням рішень, які прийняті на засіданні комісії, інформує про хід їх виконання голову комісії. Контроль за виконанням рішень покладається на посадових осіб, які визначені у протоколі засідання комісії.

У своїх доповідях учасники засідання повинні висвітлювати заходи, які проводяться під їх керівництвом, спрямовані на забезпечення готовності підпорядкованих систем, пов'язаних з безпекою та захистом населення, реагуванням у надзвичайних ситуаціях, а також здійсненням заходів щодо запобігання виникнення та ліквідації наслідків аварій, катастроф та стихійного лиха.

Секретар комісії підтримує постійний зв'язок з об'єктовими комісіями з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій з питань, які відносяться до їх компетенції, а також виконує окремі доручення голови комісії.

При необхідності можливе проведення позачергових, у тому числі і виїзних, засідань комісії. У цьому випадку порядок підготовки і роботи здійснюється з урахуванням часу, який лишився до дати і часу проведення засідання.

IV. Порядок підготовки і розгляду матеріалів за наслідками стихійного лиха

Органи місцевого самоврядування надають до сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації матеріали про завдані стихією збитки, зокрема:

- висновки об'єктових комісій з питань ТЕБ і НС;
- акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені головою (заступником голови) міської, сільської ради, а також підписані комісією в складі депутатів сільської, міської, районної рад, фінансових органів, НАСК "Оранта", керівником підприємства, установи, організації, на території яких завдано збитки, спеціалістом органа державної контрольно-ревізійної служби та правоохоронних органів (до актів обов'язково додавати зафіксовані на фото та відеоносіях пошкоджені об'єкти);
- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовчих та інших невідкладних робіт;
- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини непроведення страхування);

- довідка від районної метеостанції (при надзвичайних ситуаціях, які викликані погодними умовами);

- узагальнені довідки про відшкодування збитків, завданих промисловості, сільському господарству, населенню, соціально-культурній сфері тощо за рахунок власних і страхових коштів;

- експертний висновок щодо рівня надзвичайної ситуації згідно з класифікацією надзвичайної ситуації на підставі матеріалів обстежень на місці події та висновків відповідних органів;

- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і класифікаційних ознак надзвичайних ситуацій.

Підрозділ з питань цивільного захисту райдержадміністрації разом з управлінням фінансів та відділом економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації узагальнює надані матеріали і подає на розгляд районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, на засіданні якої приймаються відповідні рішення (можливість надання фінансової допомоги за рахунок резервного фонду районного бюджету або про звернення за допомогою до обласної державної адміністрації). За рахунок бюджетних коштів можуть проводитись першочергові аварійно-відновлювальні роботи з ліквідації наслідків стихії (надзвичайної ситуації), а повне відшкодування нанесених збитків здійснюють страхові компанії. В окремих випадках розглядається питання щодо надання матеріальної допомоги потерпілому населенню.

У своїй роботі щодо цього районна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій керується вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 415 "Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету" (зі змінами).

Заступник голови
райдержадміністрації



О. З. Станкевич