



УКРАЇНА

МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

2 ЛИПНЯ 2014

Мостиська

№ 238

Про внесення змін до розпорядження  
голови райдержадміністрації  
від 4 грудня 2013 року № 440

Відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини 7 статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», законів України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», п. 2 розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» та з метою якісного надання адміністративних послуг через Центр надання адміністративних послуг при Мостиській районній державній адміністрації:

1. Внести зміни до переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг при Мостиській районній державній адміністрації, затверджених розпорядженням голови райдержадміністрації від 4 грудня 2013 року № 440, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Пункт 64 затвердженого переліку набирає чинності з 5 липня 2014 року, пункти 62, 63 затвердженого переліку набирають чинності з 1 вересня 2014 року, пункти 26-28, 31-42, 44-49 набирають чинності з 1 жовтня 2014 року, пункти 29, 30, 42, 43, 50-61 набирають чинності з 1 січня 2015 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Дьолога Ю. І.

Голова районної  
державної адміністрації



М. М. Мартин

**Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг при Мостиській районній державній адміністрації**

1. Видача пенсійного посвідчення.
2. Видача свідоцтва про загальнообов'язкове державне соціальне страхування.
3. Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня».
4. Призначення державної соціальної допомоги по вагітності та пологах.
5. Призначення державної соціальної допомоги при народженні дитини.
6. Встановлення статусу та видача посвідчення «Ветеран праці».
7. Встановлення статусу та видача посвідчення «Дитина війни».
8. Встановлення статусу та видача посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї.
9. Встановлення статусу громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та видача посвідчення.
10. Призначення інвалідам війни грошової компенсації за невикористані санаторно-курортні путівки.
11. Призначення допомоги на поховання учасників бойових дій, інвалідів війни та учасників національно-визвольних змагань.
12. Видача довідок про зняття з обліку осіб, які мають право на пільги (ЄДРП).
13. Державна реєстрація юридичної особи.
14. Державна реєстрація фізичної особи-підприємця.
15. Надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у формі витягу, довідки.
16. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця.
17. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
18. Державна реєстрація припинення юридичної особи.
19. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.
20. Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у земельному кадастрі відомостей про одержання у власності земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).
21. Видача висновку про погодження документації із землеустрою.
22. Надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
23. Оформлення і надання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
24. Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку.
25. Оформлення та видача тимчасового посвідчення громадянина України.
26. Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи
27. Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної

особи або про його закриття

28. Видача юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них.

29. Державна реєстрація: права власності на нерухоме майно інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна).

30. Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

31. Реєстрація громадського об'єднання.

32. Прийняття повідомлення про утворення громадського об'єднання.

33. Видача дублікату оригіналу свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання та/або статуту.

34. Внесення до Реєстру громадських об'єднань відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання

35. Прийняття повідомлення про зміни до статуту громадського об'єднання, зміни у складі керівних органів громадського об'єднання, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, зміну місцезнаходження зареєстрованого громадського об'єднання

36. Прийняття повідомлення про зміну найменування громадського об'єднання, мети (цілей), зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, утворене шляхом прийняття повідомлення про утворення

37. Внесення до реєстру громадських об'єднань запису про рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського об'єднання, а також про припинення діяльності громадського об'єднання.

38. Державна реєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.

39. Перереєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.

40. Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.

41. Визнання недійсним свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження на підставі повідомлення засновника.

42. Оформлення та видача або обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон (у тому числі термінове оформлення)

43. Оформлення та видача проїзного документа дитини

44. Оформлення та видача паспорта громадянина України

45. Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого

46. Реєстрація місця проживання особи

47. Зняття з реєстрації місця проживання особи

48. Реєстрація місця перебування особи

49. Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи.

50. Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру

51. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку

52. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу

53. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу

54. Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу

55. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу

56. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

57. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі:

1) витягу з Державного земельного кадастру про:

землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць  
обмеження у використанні земель  
земельну ділянку

2) довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)

3) вкопійовань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації

58. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою

59. Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.

60. Видача витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників.

61. Видача витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів.

62. Видача фізичним особам висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів.

63. Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки

64. Видача (переоформлення, видача дублікатів, анулювання) документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності.

Заступник керівника апарату,  
начальник відділу фінансово-  
господарського забезпечення

Ю. К. Пачковська