



МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07 квітня 2017 р.

Мостиська

№ 231

Про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства на виконання (реалізацію) яких у 2017 році надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049, Плану заходів на 2017 рік щодо реалізації у Мостиському районі Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016 - 2020 роки та з метою створення сприятливих умов для розвитку в регіоні громадянського суспільства:

1. Оголосити конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, на виконання (реалізацію) яких надається фінансова підтримка у 2017 році за рахунок коштів районного бюджету (надалі - конкурс).

2. Утворити конкурсну комісію для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету у складі згідно з додатком 1.

3. Затвердити:

3.1. Текст оголошення про проведення конкурсу згідно з додатком 2;

3.2. Форму заяви на участь у конкурсі згідно з додатком 3;

3.3. Форму опису проекту та кошторису витрат згідно з додатком 4.

4. Відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації (О. Сабат):

4.1. Розмістити на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та опублікувати в районній газеті «Наш край» текст про оголошення конкурсу.

4.2. Забезпечити належну організацію проведення конкурсу.

5. Контроль виконання розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



С. О. Буняк

Додаток 1

до розпорядження голови
райдержадміністрації

« 07 » квітня 2017 р. № 231

Склад

конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання програм (реалізації проектів, заходів) громадських організацій, для виконання яких надається підтримка за рахунок коштів районного бюджету у 2017 році

- | | |
|---------------------------------|---|
| Сатурчак
Надія Станіславівна | - керівник апарату райдержадміністрації, голова конкурсної комісії |
| Сабат
Оксана Ярославівна | - начальник відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації, секретар конкурсної комісії |
| Петрів
Ірина Степанівна | - головний спеціаліст відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації |
| Калита
Віталій Богданович | - головний спеціаліст з питань молоді та спорту райдержадміністрації |
| Пелех Володимир
Іванович | - головний спеціаліст юридичного відділу райдержадміністрації |
| Дьолог
Юрій Іванович | - голова Громадської ради при Мостиській райдержадміністрації (за згодою) |
| Цвігула
Зеновія Михайлівна | - голова постійної комісії з питань освіти, культури, охорони здоров'я, духовності, молодіжної політики, спорту і туризму, міжрегіональних відносин, транскордонного співробітництва, засобів масової інформації Мостиської районної ради (за згодою) |

Керівник апарату
райдержадміністрації



Н. С. Сатурчак

Додаток 2

до розпорядження голови
райдержадміністрації

«07» квітня 2017 р. № 231

**Оголошення про проведення конкурсу з визначення проектів,
розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації
яких надається фінансова підтримка у 2017 році**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами) та з метою реалізації Плану заходів на 2017 рік щодо реалізації у Мостиському районі Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016 - 2020 роки :

**Мостиська райдержадміністрація оголошує конкурс з визначення проектів,
розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких
надається фінансова підтримка у 2017 році за рахунок коштів районного
бюджету**

Дія цього Порядку не поширюється на передбачені законами випадки надання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів всеукраїнським фізкультурно-спортивним товариствам, громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, всеукраїнським громадським організаціям інвалідів і ветеранів та їх спілкам, підприємствам та організаціям невиробничої сфери УТОГу та УТОСу, а також підприємствам та об'єднанням зазначених товариств, що спрямовують бюджетні кошти на утримання власних соціально-культурних підрозділів, національним творчим спілкам та їх регіональним осередкам.

Проекти (програми, заходи), що подаються для участі у конкурсі, мають бути спрямовані на реалізацію таких цілей та пріоритетних завдань:

- соціально-економічний розвиток;
- культурно-просвітницька діяльність;
- аналітична діяльність та проведення соціологічних досліджень;
- протидія корупції.

Громадська організація може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

У межах конкурсу можуть бути підтримані такі види діяльності:

- проведення спрямованих на реалізацію цілей та пріоритетних завдань конкурсу конференцій, панельних дискусій, круглих столів, конгресів, симпозіумів, тренінгів, курсів, навчальних семінарів, фестивалів, виставок;
- випуск поліграфічної продукції спрямованої на реалізацію завдань конкурсу;
- розробка та друк методичних матеріалів;
- організація та проведення інформаційних кампаній;
- проведення культурно-просвітницьких заходів, квестів, флеш-мобів;

- організація та проведення теренових ігор, походів та таборів дітей та молоді на виконання завдань програм;

Програми (проекти) можуть включати, але не обмежуватися наведеним переліком видів діяльності.

У межах конкурсу не можуть бути підтримані проекти (програми, заходи), які:

- спрямовані на отримання прибутку;
- спрямовані на підтримку політичних партій;
- не відповідають районному рівню виконання. Районний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) передбачає провадження проектної діяльності на території району та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з більш як половини населених пунктів району.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою та має містити:

1) заяву про участь у конкурсі за формою встановленого зразка, за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленою печаткою інституту (у разі наявності);

2) копії свідоцтва про реєстрацію громадської організації, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);

3) копію документа, виданого територіальним органом ДФС не раніше ніж за 30 днів до дати оголошення проведення конкурсу, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

4) опис проекту та кошторис витрат, необхідних для реалізації проекту, за формою встановленого зразка;

5) листи-підтвердження органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (у разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

6) інформацію про діяльність громадської організації, зокрема досвід виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування громадської організації, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення, інформація щодо наявності бюджетних правопорушень протягом останніх двох років.

За рахунок бюджетних коштів може бути профінансовано не більше як 75% вартості програми (проекту, заходу). Решта 25% необхідного обсягу фінансування проекту (програми, заходу) мають бути забезпечені інститутом громадянського суспільства у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі оплата вартості приміщення, техніки, обладнання. Обсяг фінансової підтримки може становити не більше 10 тис. грн.

Загальний фонд конкурсу на виконання п. 3 Плану заходів на 2017 рік щодо реалізації у Мостиському районі Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016 - 2020 роки) у 2017 році становить 20 тис. грн.

Рівень виконання проекту повинен відповідати районному рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), який передбачає провадження проектної діяльності у більш як половині міст, сіл у районі та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з більш як половини міст, сіл району.

Конкурсні пропозиції подаються у друкованій та електронній формі.

Всі документи (кожна сторінка), що містяться у конкурсній пропозиції повинні бути скріплені печаткою Організації.

Громадська організація може подавати на Конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Виконання проектів (програм, заходів), що подаються для участі у конкурсі, має відбутись до 1 грудня 2017 року.

Конкурсні пропозиції приймаються з дня опублікування оголошення до травня 2017 року щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів, з 9-00 до 18-00 год. за адресою: м. Мостиська, вул. Грушевського, 22, к. 51. Контактна особа – Сабат Оксана Ярославівна, начальник відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю райдержадміністрації, тел.: (4-32-08).

У разі визнання проекту переможцем Конкурсу, організатор визначає обсяги бюджетних коштів для виконання кожного проекту з дотриманням принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання.

Керівник апарату
райдержадміністрації



Н. С. Сатурчак

Додаток 3

до розпорядження голови
райдержадміністрації

« 07 » квітня 2017 р. № 231

Заява

про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з районного бюджету у 2017 році

Я, _____
(ПІБ керівника організації або уповноваженої особи, посада уповноваженої особи)
представник _____
(повна назва інституту громадянського суспільства)

подаю для участі у конкурсі, що проводить Мостиська райдержадміністрація відповідно до _____
(назва та реквізити рішення організатора конкурсу про оголошення конкурсу)
проект (програму, захід) _____
(потрібне підкреслити)

_____ (назва програми (проекту, заходу), який представляється на конкурс)

До заяви додаються:

1. Копія свідоцтва про реєстрацію, виписки або витягу з єдиного реєстру юридичних і фізичних осіб та статуту (положення) інституту громадянського суспільства, скріплені його печаткою (у разі наявності).
2. Копія рішення органу державної податкової служби про включення інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій.
3. Копія податкового звіту інституту громадянського суспільства за попередні два роки.
4. Опис програми (проекту, заходу).
5. Розрахунок витрат (кошторис) та джерел фінансування, необхідних для виконання програми (проекту, заходу).
6. Листи-підтвердження від інших інститутів громадянського суспільства залучених до виконання програми (реалізації проекту, заходу).
7. Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання програм (реалізації проектів, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення (у довільній формі до 3 арк.).

Підтверджую, що документи, які входять до складу конкурсної пропозиції, містять достовірну інформацію про інститут громадянського суспільства.

Підтверджую, що інститут громадянського суспільства

_____ (повна назва громадської організації)
готовий і здатний виконати програму (проект, захід)

_____ (назва програми (проекту, заходу), який представляється на конкурс)
у зазначений строк та в заявленому обсязі.

Цим гарантую, що кошти, отримані в якості фінансової підтримки за рахунок районного бюджету, будуть використані виключно для цілей, визначених проектом (програмою, заходом) _____

_____ (назва проекту)
відповідно до затвердженого _____

_____ (назва організатора конкурсу)
кошторису витрат.
Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

**Керівник (уповноважена особа)
інституту громадянського суспільства**

(підпис)

(ПІБ)

Дата _____

тел. роб.: _____

тел. моб.: _____

факс: _____

e-mail: _____

М.П.

Заяву отримав

_____ (підпис) _____ (ПІБ)
Реєстраційний номер у журналі _____ від _____ 2017 року

Керівник апарату
райдержадміністрації



Н. С. Сатурчак

Додаток 4

до розпорядження голови

райдержадміністрації

« 07 » квітня 2017 р. № 231

Опис

проекту (програми, заходу) та кошторис витрат для його реалізації

Дата реєстрації:	
Реєстраційний номер:	
Назва проекту (програми, заходу)	
Назва організації, що подає проектну пропозицію	
Ціль та пріоритетне завдання, на реалізацію яких спрямовується проект (програма, захід)*	Ціль: Завдання:
Цільова аудиторія яку буде охоплено проектом (програми, заходу)	
Юридична адреса організації	
Поштова/фактична адреса організації	
Телефон, факс, електронна пошта організації, веб-сайт	
ПІБ керівника організації	
Тел.:	
Факс:	
E-mail:	
Загальний бюджет проекту (у гривнях)	
Очікуване фінансування від організатора конкурсу (у гривнях)	
Залучене фінансування /власний внесок	
Термін реалізації проекту	
Адміністративно-територіальний рівень реалізації проекту	

* Відповідно до цілей та пріоритетних завдань, визначених у конкурсній документації

1. Анотація (до 0,5 сторінки друкованого тексту):

1.1. Актуальність заходу;

1.2. Що саме та яким чином передбачається зробити під час реалізації заходу.

2. **Опис проекту (програми, заходу)** (загальний обсяг розділу не повинен перевищувати 5 сторінок друкованого тексту).

2.1. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект (програму, захід).

2.2. Види діяльності та методи виконання проекту (програми, заходу).

2.3. План виконання проекту (програми, заходу).

Етап реалізації	Опис заходів та діяльності	Строк виконання	Результати реалізації етапу	Відповідальна особа

2.4. Очікувані результати та результативні показники виконання проекту (програми, заходу).

Очікуваний результат	Результативний показник	Спосіб визначення результативного показника та джерела інформації

2.5. Шляхи інформування громадськості про хід виконання проекту (програми, заходу) із зазначенням способів та конкретних джерел оприлюднення інформації.

2.6. Перспективи продовження проекту (програми, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.

2.7. Перелік організацій, залучених до реалізації проекту (програми, заходу), та розподіл обов'язків між ними.

№ з/п	Назва організації-партнера	Контактна особа (ПІБ, посада, тел.)	Форма участі та обов'язки у межах проекту	Примітки

3. **Кошторис проекту (програми, заходу)** (до 2 сторінок друкованого тексту)*

У цьому розділі наведіть детальний розрахунок витрат та джерела фінансування

Назва статті витрат на реалізацію програми (проекту)	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від організатора конкурсу (грн.)	Сума залучених коштів з інших джерел фінансування (грн.)	Власний внесок організації (грн.)	Загальна сума (грн.)
Інші витрати	-	-	-	-	-
Всього витрат	-	-	-	-	-

* До бюджету, в разі необхідності, можливо додати «Пояснення до бюджету», які не перевищують 1 сторінки друкованого тексту.

** Перелік витрат в прикладі не є вичерпним та може включати інші статті витрат, необхідні для виконання програми (проекту) за винятком тих, що визначені в оголошенні про конкурс як ті, що не можуть бути підтримані.

Керівник апарату
райдержадміністрації



Н. С. Сатурчак