



МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 березня 2017 р.

Мостиська

№ 200

Про затвердження Положення про порядок та умови надання платних послуг Мостиського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) із змінами :

1. Затвердити Положення про порядок та умови надання платних послуг Мостиського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Голуб Н. І.

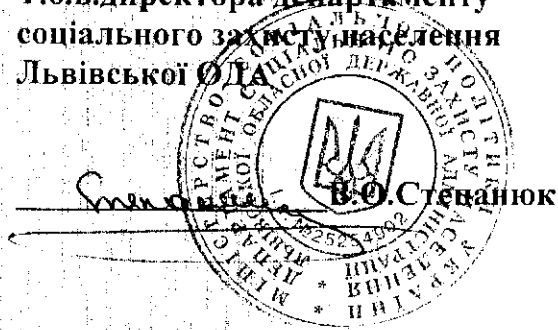
Голова районної  
державної адміністрації



С. О. Буняк

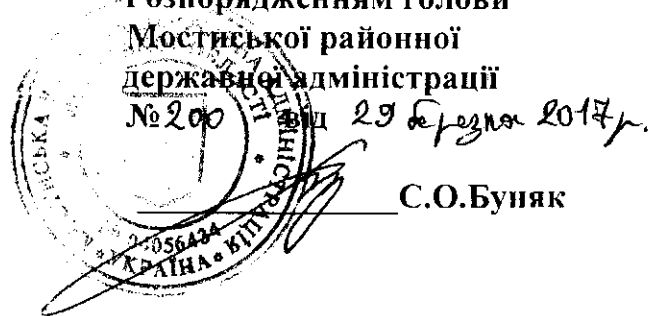
ПОГОДЖЕНО

Т.о.в. директора департаменту  
соціального захисту населення  
Львівської ОДА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови  
Мостиської районної  
державної адміністрації  
№ 200



## ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок та умови надання платних  
послуг Мостиського районного  
територіального центру  
соціального обслуговування  
(надання соціальних послуг)**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Мостиського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) розроблено на виконання Закону України (Про соціальні послуги), Постановою КМУ від 14 січня 2004 року №12 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №745 від 16.05.2007, №596 від 08.09.2016).
- 1.2. Платні соціальні послуги надаються територіальним центром з метою поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя громадян Мостиського району.
- 1.3. Положення визначає організаційно-правову форму надання територіальним центром платних послуг.
- 1.4. Положення розроблено з урахуванням рекомендацій щодо розрахунку тарифів надання платних соціальних послуг, які виконуються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг), які підготовлені експертами проекту ЄС ТАСІС «Посилення регіональних соціальних служб».

## II. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНИМ ЦЕНТРОМ ПЛАТНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ТА ЇХ ПЕРЕЛІК

- 2.1. Здійснюється працівниками відділення соціальної допомоги вдома, посадові інструкції яких передбачають надання таких послуг.
- 2.2. Надання соціальних послуг здійснюється на підставі письмової заяви.
- 2.3. Платні соціальні послуги надаються на умовах:
  - 2.3.1. Платні соціальні послуги надаються:
    - Громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;
    - Громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, у зв'язку із стихійним лихом, катастрофою, якщо середньомісячний сукупний дохід цих осіб вище встановленого прожиткового мінімуму;
    - Іншим громадянам, іноземцям та особам без громадянства, у тому числі біженцям, які проживають в Україні на законних підставах та перебувають у складних життєвих обставинах, потребують сторонньої допомоги і мають можливість оплачувати ці послуги.
- 2.4. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд та допомогу, можуть звільнитися від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в структурних підрозділах територіального центру у разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, є особами похилого віку, визнані інвалідами у встановленому порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього Мостиська районна державна адміністрація самостійно або через утворену ним комісію приймає рішення про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд та допомогу від зазначеної плати.

- 2.5.** Територіальний центр надає інформацію про порядок надання платних послуг та їх оплату.
- 2.6.** Територіальний центр надає такі платні послуги:
1. Догляд :
    - 1) догляд вдома;
    - 2) догляд стаціонарний;
    - 3) денний догляд;
    - 4) паліативний догляд;
  2. Підтримане проживання.
  3. Послуга соціальної адаптації.
  4. Надання притулку.
  5. Консультування.
  6. Представництво інтересів.
  7. Посередництво (медіація) – допомога у врегулюванні конфлікту.
  8. Соціальна профілактика.
  9. Соціальна інтеграція та реінтеграція.
  10. Соціальна реабілітація.
  11. Соціальний супровід під час працевлаштування та на робочому місці.
  12. Кризове та екстрене втручання.
  13. Транспортні послуги.
  14. Натуральна допомога (пошиття одягу, ремонт одягу, ремонт взуття, перукарські послуги, прання білизни та одягу, ремонтні роботи).

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

- 3.1.** Тарифи на платні послуги розробляються бухгалтером територіального центру та затверджуються його директором і можуть переглядатися протягом року.
- 3.2.** Роботу щодо надання платних послуг організують працівники територіального центру, які призначаються наказом директора територіального центру (ведення фінансових операцій, звітування перед бухгалтерією).
- 3.3.** Прийом грошей і наступна здача їх в касу територіального центру проводиться відповідними особами за встановленою формою звітності один раз в місяць до 25 числа. Відповідальний за ведення касових операцій здає готівку на спецрахунок.
- 3.4.** Працівники, які надають платні соціальні послуги, проводять роз'яснювальну роботу по впровадженню таких послуг клієнтам.
- 3.5.** територіальний центр, що надає платні соціальні послуги веде статистичний і бухгалтерський облік надання послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.
- 3.6.** Головний бухгалтер територіального центру контролює фінансово-звітну документацію по наданню платних соціальних послуг, приймає необхідні заходи по недопущенню порушень.
- 3.7.** Директор територіального центру щоквартально контролює фінансово-звітну документацію, надання платних послуг.

## **ІV. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЇХ ФІНАНСУВАННЯ**

- 4.1. Кошти, отримані від надання платних послуг, спрямовуються на розвиток територіального центру та забезпеченням малозабезпечених непрацездатних громадян понад виділені бюджетом на ці цілі асигнування.**
- 4.2. Кошти в першу чергу спрямовуються на розвиток підрозділів та відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг.**