



УКРАЇНА

МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 червня 2014

Мостиська

№ 194

Про організацію роботи щодо формування
та затвердження місцевих бюджетів
Мостиського району на 2015 рік

Відповідно до вимог статей 75 та 77 Бюджетного кодексу України, розпорядження голови облдержадміністрації від 16 травня 2014 року № 163/5/0-14 «Про організацію роботи щодо формування та затвердження місцевих бюджетів області на 2015 рік» з метою забезпечення економічно обґрунтованого формування та затвердження проекту бюджету району на 2015 рік, у визначені цим кодексом терміни:

1. Затвердити заходи із забезпечення складання та затвердження місцевих бюджетів Мостиського району на 2015 рік (надалі – заходи) згідно з додатком.
2. Фінансовому управлінню райдержадміністрації (І. Мазур) забезпечити координацію роботи всіх учасників бюджетного процесу та, у разі необхідності, застосовувати додаткові бюджетні процедури.
3. Начальникам структурних підрозділів райдержадміністрації, міським і сільським головам в межах наданих повноважень забезпечити виконання затверджених заходів у визначені терміни.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



М. М. Мартин

ЗАХОДИ
із забезпечення складання та затвердження місцевих бюджетів
Мостиського району на 2015 рік

1. Підготувати подання Департаменту фінансів облдержадміністрації щодо:
 - вивірених показників за 2013 рік для формування дохідної бази даних у проєкті бюджету на 2015 рік;
Фінансове управління райдержадміністрації
Термін: визначений Департаментом фінансів облдержадміністрації
 - надходжень від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, надходження від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення та прав на них;
Фінансове управління райдержадміністрації,
Мостиське відділення Городоцької МПДІ ГУ
Міндоходів у Львівській області
Термін: визначений Департаментом фінансів облдержадміністрації
 - прогнозних надходжень на 2015-2017 роки у розрізі платежів, що надходять до місцевих бюджетів району;
Фінансове управління райдержадміністрації,
Мостиське відділення Городоцької МПДІ ГУ
Міндоходів у Львівській області
Термін: визначений Департаментом фінансів облдержадміністрації
 - наданих органами місцевого самоврядування пільг зі сплати податків, зборів і платежів до місцевих бюджетів;
Фінансове управління райдержадміністрації
Термін: визначений Департаментом фінансів облдержадміністрації
 - затверджених радами планових показників за доходами та очікуваних надходжень до місцевих бюджетів;
Фінансове управління райдержадміністрації
Термін: визначений Департаментом фінансів облдержадміністрації
 - аналізу виконання розрахункових показників Міністерства фінансів України за доходами, що враховуються при визначенні обсягів міжбюджетних трансфертів;
Фінансове управління райдержадміністрації
Термін: щомісячно
 - змін зарахування податку на доходи фізичних осіб у розрізі платників;
Фінансове управління райдержадміністрації,
Мостиське відділення Городоцької МПДІ ГУ
Міндоходів у Львівській області
Термін: до 30 серпня 2014 року
 - показників для здійснення розрахунку прогнозних обсягів видатків на 2015 рік на освіту, охорону здоров'я, соціальний захист населення, культуру та мистецтво, фізичну культуру та спорт, молодіжну політику.
Фінансове управління райдержадміністрації,
відділ освіти райдержадміністрації, КЦРЛ,
управління соціального захисту населення
райдержадміністрації, відділ культури і туризму
райдержадміністрації
Термін: визначений Департаментом фінансів облдержадміністрації

2. Надати фінансовому управлінню райдержадміністрації інформацію щодо заборгованості суб'єктів господарювання з платежів до відповідних бюджетів за I півріччя 2014 року.

Мостиське відділення Городоцької МПДІ ГУ
Міндоходів у Львівській області
Термін: до 1 серпня 2014 року

3. Підготувати та надати Департаменту економічного розвитку, торгівлі та промисловості облдержадміністрації, управлінню капітального будівництва облдержадміністрації, департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації, департаменту розвитку інфраструктури, дорожнього господарства та паливно-енергетичного комплексу облдержадміністрації, департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації, відділу охорони культурної спадщини та культурних цінностей облдержадміністрації, управлінню архітектури, містобудування та інфраструктурних проєктів облдержадміністрації, департаменту фінансів облдержадміністрації пропозиції щодо виділення з державного бюджету коштів для фінансування інвестиційних проєктів на соціально-економічний розвиток району, реалізації Загальнодержавної цільової програми "Питна вода України" на 2011-2020 роки, Державної цільової економічної програми енергоефективності і розвитку сфери виробництва енергоносіїв з відновлювальних джерел енергії та альтернативних видів палива на 2010-2015 роки, надання державної підтримки для будівництва, придбання житла молодим сім'ям, сільським забудовникам, педагогічним працівникам, здійснення природоохоронних заходів, збереження історико-культурної спадщини та реставрації пам'яток архітектури і культурної спадщини, розвиток мережі та утримання автомобільних доріг, інших загальнодержавних програм на 2015 рік.

Відділ економічного розвитку і торгівлі
райдержадміністрації, сектор інфраструктури та
житлово-комунального господарства
райдержадміністрації, відділ містобудування та
архітектури райдержадміністрації, виконкоми
міських і сільських рад
Термін: визначений Департаментами
облдержадміністрації

4. Підготувати і подати Департаменту економічного розвитку, торгівлі та промисловості облдержадміністрації, департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації, департаменту розвитку інфраструктури, дорожнього господарства та паливно-енергетичного комплексу облдержадміністрації, департаменту фінансів облдержадміністрації, управлінню капітального будівництва облдержадміністрації, департаменту освіти і науки облдержадміністрації, департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, департаменту з питань культури, національностей та релігій облдержадміністрації, відділу охорони культурної спадщини та культурних цінностей облдержадміністрації, управлінню молоді та спорту облдержадміністрації пропозиції щодо виділення з державного фонду регіонального розвитку коштів для фінансування програм та заходів, враховуючи інвестиційні програми (проєкти) на виконання державної стратегії регіонального розвитку та регіональних стратегій розвитку; державних цільових програм та інвестиційних програм (проєктів) у частині виконання заходів регіонального розвитку; програм подолання депресивності територій; державних програм розвитку транскордонного співробітництва; програм і заходів соціально-економічного розвитку району на 2015 рік.

Відділ економічного розвитку і торгівлі
райдержадміністрації, сектор інфраструктури та
житлово-комунального господарства
райдержадміністрації, відділ містобудування та
архітектури райдержадміністрації, відділ освіти
райдержадміністрації, КЦРЛ, управління
соціального захисту населення
райдержадміністрації, відділ культури та
туризму райдержадміністрації, виконкоми
міських і сільських рад

Термін: до 1 серпня 2014 року

5. Проаналізувати діючу шкільну мережу та подати на попередні слухання департаменту освіти і науки облдержадміністрації комплектування шкільної мережі на 2014/15 навчальний рік з урахуванням пропозицій щодо закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами можливого контингенту учнів, які проживають на відповідній території.

Відділ освіти райдержадміністрації, фінансове управління райдержадміністрації

Термін: до 13 червня 2014 року

6. Забезпечити укладання угоди з Львівською міською радою стосовно передачі фінансового ресурсу між відповідними бюджетами за пролікованих хворих та подання їх Міністерству фінансів України.

КЦРЛ, фінансове управління райдержадміністрації

Термін: до 1 серпня 2014 року

7. Провести інвентаризацію програм, що реалізуються за кошти районного бюджету. За результатами аналізу ефективності їх виконання та повноти забезпечення бюджетними коштами у 2013-2014 роках подати пропозиції районній державній адміністрації та районній раді стосовно припинення з 2015 року фінансування програм, що втратили актуальність або не виконуються на належному рівні. Обґрунтувати доцільність продовження періоду виконання бюджетних програм і потреби у фінансових ресурсах, провести оцінки їх ефективності за визначеними критеріями.

Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, сектор інфраструктури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, відділ містобудування та архітектури райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації, КЦРЛ, управління соціального захисту населення райдержадміністрації, відділ культури та туризму райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, фінансове управління райдержадміністрації

Термін: до 29 серпня 2014 року

8. Сформувати шкільну мережу на 2014/15 навчальний рік та забезпечити в повному обсязі видатки на утримання загальноосвітніх навчальних закладів у 2015 році.

Відділ освіти райдержадміністрації

Термін: до 20 серпня 2014 року

9. Підготувати та надати фінансовому управлінню районної державної адміністрації:

- розрахунки щодо обсягів фінансових ресурсів на відповідну галузь у цілому по району з обґрунтуванням основних напрямів її функціонування;

Головні розпорядники коштів районного бюджету

Термін: до 1 серпня 2014 року

- бюджетні запити на 2015 рік щодо потреби у коштах на утримання установ районного значення з урахуванням заходів, спрямованих на ефективне та раціональне використання коштів за традиційним і програмно-цільовим методами бюджетування.

Головні розпорядники коштів районного бюджету

Термін: до 20 жовтня 2014 року

10. Провести аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, для прийняття рішення про врахування їх у проекті районного бюджету на 2015 рік.

Фінансове управління райдержадміністрації

Термін: до 28 жовтня 2014 року

11. Узагальнити подані структурними підрозділами районної державної адміністрації, підприємствами та організаціями матеріали для складання проекту бюджету, подати проект зведених основних показників бюджету району районній державній адміністрації.

Фінансове управління райдержадміністрації
Термін: до 31 жовтня 2014 року

12. Провести семінари, навчання, робочі зустрічі з головними розпорядниками коштів районного бюджету, виконкомом міських і сільських рад, іншими учасниками бюджетного процесу щодо особливостей формування місцевих бюджетів на 2015 рік, у тому числі у форматі програмно-цільового методу бюджетування.

Фінансове управління райдержадміністрації,
галузеві відділи районної державної адміністрації
Термін: серпень – жовтень 2014 року

13. Опрацювати отримані від Міністерства фінансів України схвалені Кабінетом Міністрів України проект закону про державний бюджет на відповідний бюджетний період і розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, а також інші показники, необхідні для складання проектів місцевих бюджетів.

Фінансове управління райдержадміністрації,
Мостицьке відділення Городоцької МПДІ ГУ
Міндоходів у Львівській області
Термін: у тижневий термін після одержання
розрахункових показників Міністерства фінансів
України

14. Підготувати за наслідками проведеної роботи зауваження і пропозиції щодо прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів для подання Департаменту фінансів облдержадміністрації.

Фінансове управління райдержадміністрації
Термін: у тижневий термін після одержання
розрахункових показників Міністерства
фінансів України

15. Обговорити проект бюджету із громадськістю Мостищини шляхом проведення “круглих столів”, висвітлення інформації щодо попередніх обсягів доходів і видатків бюджету району на веб-сайті райдержадміністрації.

Відділ інформаційної діяльності та зв'язків з
громадськістю апарату райдержадміністрації,
фінансове управління райдержадміністрації
Термін: жовтень-листопад 2014 року

16. Провести розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів між районним бюджетом і бюджетами міських і сільських рад відповідно до Формули розподілу обсягу міжбюджетних трансфертів (дотацій вирівнювання та коштів, що передаються до відповідного місцевого бюджету) та подати на перевірку Департаменту фінансів облдержадміністрації для одержання висновку з цього питання.

Фінансове управління райдержадміністрації
Термін: у п'ятиденний термін з дня отримання з
районних та міських бюджетів розрахунків
міжбюджетних трансфертів

17. Довести виконавчим комітетам міських і сільських рад обсяги міжбюджетних трансфертів для бюджетів рад.

Фінансове управління райдержадміністрації
Термін: у триденний термін з дня одержання
висновку департаменту фінансів
облдержадміністрації

18. Підготувати та подати районній державній адміністрації для схвалення проект рішення про районний бюджет на наступний бюджетний період з додатками до нього та пояснювальною запискою.

Фінансове управління райдержадміністрації
спільно з іншими відділами районної державної
адміністрації

Термін: у п'ятиденний термін з дня опублікування Закону України "Про Державний бюджет України на 2015 рік"

19. Розглянути проект рішення про районний бюджет на наступний бюджетний період з додатками до нього та пояснювальною запискою. Після його схвалення - подати на розгляд і затвердження районній раді.

Районна державна адміністрація, фінансове управління райдержадміністрації

Термін: у семиденний термін з дня опублікування Закону України "Про Державний бюджет України на 2015 рік"

20. Брати участь в обговоренні та узгодженні показників проекту районного бюджету на наступний бюджетний період на засіданнях постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та комунальної власності, інших постійних комісій районної ради.

Фінансове управління райдержадміністрації, галузеві відділи районної державної адміністрації

Термін: у 10-денний термін з дня подання райдержадміністрацією схваленого проекту рішення "Про районний бюджет Мостиського району на 2015 рік"

21. Здійснити перевірку рішень про міські та сільські бюджети на 2015 рік на дотримання їх положень вимогам чинного бюджетного законодавства України.

Фінансове управління райдержадміністрації

Термін: згідно з графіком фінансового управління райдержадміністрації після прийняття відповідних рішень

Заступник керівника апарату
райдержадміністрації, начальник
відділу фінансово-господарського забезпечення



Ю. К. Пачковська