



УКРАЇНА

МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

5 червня 2014

Мостиська

№ 188

Про впорядкування структури
районної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2014 № 91 «Деякі питання діяльності місцевих державних адміністрацій», від 01.03.2014 № 65 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14.4.2014 № 212/0/8-14 «Про встановлення граничної чисельності працівників місцевих державних адміністрацій», листа обласної державної адміністрації від 06.05.2014 № 5/33-2139/0/2-14/2-27 :

1. Утворити у структурі районної державної адміністрації сектор з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації.

2. Ввести в сектор з питань цивільного захисту районної державної адміністрації посаду головного спеціаліста з питань цивільного захисту, яка була окремою штатною одиницею в структурі райдержадміністрації.

3. Реорганізувати відділ опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей райдержадміністрації шляхом перетворення у сектор опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей райдержадміністрації. Вивести за межі відділу опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей райдержадміністрації посаду головного спеціаліста-юриста та ввести посаду головного спеціаліста-юриста в службу у справах дітей райдержадміністрації.

4. Скоротити 1 (одну) штатну посаду провідного спеціаліста відділу опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей райдержадміністрації.

5. Скоротити 1 (одну) штатну посаду головного спеціаліста з питань малого підприємництва у відділі економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації.

6. Скоротити 1 (одну) штатну посаду адміністратора у відділі надання адміністративних послуг районної державної адміністрації.

7. Скоротити 1 (одну) штатну посаду головного спеціаліста з питань діловодства та архівної справи в архівному відділі районної державної адміністрації.

8. Скоротити 1 (одну) штатну посаду старшого інспектора відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення у фінансовому управлінні районної державної адміністрації.

9. Змінити істотні умови праці:

9.1. Секретаря-друкарки відділу розвитку сільської місцевості, врегулювання відносин власності та функціонування аграрного ринку управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації, перевівши її на 0,5 ставки.

9.2. Прибиральників службових приміщень відділу містобудування та архітектури, архівного відділу, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, перевівши їх на 0,5 ставки.

10. Внести зміни в додатки 2, 3 до розпорядження голови районної державної адміністрації від 06.09.2013 № 318 «Про впорядкування структури районної державної адміністрації», виклавши їх в новій редакції.

11. Начальнику управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Б. Гапалу, начальнику соціального захисту населення райдержадміністрації Б. Гачаку, начальнику служби у справах дітей райдержадміністрації Г. Михайлюню, начальнику фінансового управління райдержадміністрації І. Мазуру у тижневий термін розробити та подати на затвердження голові районної державної адміністрації зміни до штатного розпису підпорядкованих структурних підрозділів на 2014 рік з врахуванням доведеної граничної чисельності управлінь, відділів та інших структурних підрозділів розпорядженням голови райдержадміністрації від 28 травня 2014 року № 184 «Про встановлення граничної чисельності працівників апарату райдержадміністрації, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації на 2014 рік».

12. Заступнику керівника апарату, начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації Ю. Пачковській у тижневий термін розробити та подати на затвердження голові районної державної адміністрації зміни до штатного розпису управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації на 2014 рік з врахуванням доведеної граничної чисельності управлінь, відділів та інших структурних підрозділів розпорядженням голови райдержадміністрації від 28.05.2014 № 184 «Про встановлення граничної чисельності працівників апарату райдержадміністрації, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації на 2014 рік».

13. Начальникові відділу організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації А. Карпусь персонально попередити адміністратора відділу надання адміністративних послуг районної державної адміністрації Партику Наталію Леонідівну, головного спеціаліста з питань цивільного захисту райдержадміністрації Бабія Івана Івановича, працівників відділу опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей районної державної адміністрації, секретар-друкарку відділу розвитку сільської місцевості, врегулювання відносин власності та функціонування аграрного ринку управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації, прибиральників службових приміщень відділу містобудування та архітектури райдержадміністрації, архівного відділу райдержадміністрації, управління соціального захисту населення райдержадміністрації про можливе наступне вивільнення відповідно до статті 49-2 Кодексу законів про працю України.

14. Забезпечити додержання вимог трудового законодавства щодо керівників та працівників, які підлягають вивільненню.

15. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (І. Мазур) врахувати зміни в структурі райдержадміністрації при фінансуванні у 2014 році та формуванні бюджету на 2015 рік відповідно до цього розпорядження.

16. Керівникам новоутворених структурних підрозділів райдержадміністрації у тижневий термін після призначення розробити та подати на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відповідний структурний підрозділ райдержадміністрації для затвердження в установленому порядку.

17. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника керівника апарату, начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації Ю. Пачковську.

Голова районної
державної адміністрації



М. М. Мартин

Додаток 2
до розпорядження голови
райдержадміністрації
6 вересня 2013 № 318
(в редакції розпорядження голови
райдержадміністрації
« 5 » червня 2014 № І88)

Перелік управлінь, відділів та інших структурних
підрозділів районної державної адміністрації

1. Відділ економічного розвитку і торгівлі
2. Відділ освіти
3. Служба у справах дітей
4. Відділ культури та туризму
5. Управління соціального захисту населення
6. Управління агропромислового розвитку
7. Відділ містобудування та архітектури
8. Архівний відділ
9. Сектор інфраструктури та житлово-комунального господарства
10. Фінансове управління
11. Відділ надання адміністративних послуг
12. Головний спеціаліст з питань молоді та спорту
13. Сектор з питань цивільного захисту

Заступник керівника апарату,
начальник відділу фінансово-
господарського забезпечення



Ю. К. Пачковська

Додаток 3
до розпорядження голови
райдержадміністрації
6 вересня 2013 № 318
(в редакції розпорядження голови
райдержадміністрації
« 5 » червня 2014 № 188)

Гранична чисельність працівників апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації

| № з/п | Назва структурного підрозділу районної державної адміністрації | Кількість штатних одиниць |
|-------|--|---------------------------|
| 1. | Апарат районної державної адміністрації | 30 |
| 2. | Відділ економічного розвитку і торгівлі | 4 |
| 3. | Відділ освіти | 4 |
| 4. | Служба у справах дітей | 8 |
| 5. | Відділ культури та туризму | 3 |
| 6. | Управління соціального захисту населення | 32,5 |
| 7. | Управління агропромислового розвитку | 9,5 |
| 8. | Відділ містобудування та архітектури | 2,5 |
| 9. | Архівний відділ | 1,5 |
| 10. | Сектор інфраструктури та житлово-комунального господарства | 2 |
| 11. | Відділ надання адміністративних послуг | 3 |
| 12. | Головний спеціаліст з питань молоді та спорту | 1 |
| 13. | Сектор з питань цивільного захисту | 2 |
| 14. | Фінансове управління | 13 |
| | Всього : | 116 |

Заступник керівника апарату,
начальник відділу фінансово-
господарського забезпечення

Ю. К. Пачковська