



МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**15 березня 2017 р.**

Мостиська

№ 177

Про стан військового обліку  
на території Мостиського району  
у 2016 році та завдання на 2017 рік

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» та на виконання розпорядження голови Львівської облдержадміністрації від 16.01.2017 № 2/1:

1. Головам виконавчих комітетів міських та сільських рад, керівникам підприємств, установ та організацій району проаналізувати стан військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях Мостиського району у 2016 році, що додається.

2. Затвердити Заходи щодо покращення стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях району відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921, що додаються.

3. Затвердити План перевірок стану військового обліку у виконавчих комітетах міських, сільських рад, на підприємствах, в установах та організаціях району, що додається.

4. Затвердити План проведення інструкторсько-методичних занять з військового обліку з особами, відповідальними за організацію та ведення військового обліку на підприємствах, в установах, організаціях, у виконавчих комітетах міських, сільських рад району, що додається.

5. Затвердити План звірвання облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку у виконавчих комітетах міських, сільських рад, на підприємствах, в установах та організаціях району з обліковими даними Мостиського районного військового комісаріату, що додається.

6. Затвердити План проведення занять з адміністрацією пунктів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів, що додається.

7. Мостиському районному військовому комісаріату у взаємодії із головним спеціалістом з питань мобілізаційної та оборонної роботи апарату райдержадміністрації провести перевірку стану військового обліку у виконавчих комітетах міських, сільських рад, підприємств, установ та організацій району, відповідно до затвердженого Плану перевірок стану військового обліку у виконавчих комітетах міських, сільських рад, підприємств, установ та організацій району.

8. Головам виконавчих комітетів міських, сільських рад, керівникам підприємств, установ та організацій району:

8.1. Відряджати осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку на підприємствах, установах, організаціях, у виконавчих комітетах міських, сільських рад району, відповідно до затвердженого Плану проведення інструкторсько-методичних занять з військового обліку з особами, відповідальними за організацію та ведення військового обліку на підприємствах, установах, організаціях, у виконавчих комітетах міських, сільських рад району.

8.2. Провести звіряння облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку у виконавчих комітетах міських, сільських рад, підприємств, установ та організацій району з обліковими даними військового комісаріату, відповідно до затвердженого Плану звіряння облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку у виконавчих комітетах міських, сільських рад, підприємств, установ та організацій району з обліковими даними Мостиського районного військового комісаріату.

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Голуб Н. І.

Голова районної  
державної адміністрації



С. О. Буняк

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
райдержадміністрації  
«15 » березня 2017 р. № 177

Стан  
військового обліку в органах місцевого самоврядування,  
на підприємствах, в установах та організаціях Мостиського району  
у 2016 році

Військово-облікова робота в організаціях, установах, підприємствах, органах місцевого самоврядування Мостиського району в 2016 році організовувалась і проводилась відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» та наказу Міністра оборони України від 15.10.2010 № 660 «Про затвердження Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах».

Протягом 2016 року Мостиським районним військовим комісаріатом проведено перевірку стану військового обліку у організаціях, установах, підприємствах, органах місцевого самоврядування району, в Мостиській райдержадміністрації та в Мостиській комунальній центральній районній лікарні, про що складено відповідні акти.

При перевірках виявлено такі недоліки:

- стан військового обліку здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, але мають місце окремі недоліки та порушення, які потребують усунення та вжиття заходів;
- довідки голів сільських рад щодо військового обліку не уточнюються;
- не у всіх сільських радах посадові особи, які мають право обробляти, зберігати персональні дані військовозобов'язаних, розпорядженнями голів сільських рад не визначені, магнітні носії, на яких відпрацьовується інформація щодо військового обліку, не зареєстровані;
- маршрути оповіщення військовозобов'язаних на території сільських рад потребують уточнення;
- уточнення даних персонально-первинного обліку військовозобов'язаних, звірка цих даних з будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації громадян, а також з фактичним перебуванням військовозобов'язаних за місцем проживання шляхом подвірного обходу проводиться формально;
- не складаються акти звірки облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з погосподарськими книгами, а також з фактичним перебуванням призовників, військовозобов'язаних за місцем проживання;
- вчасно не ведуться журнали обліку руху військовозобов'язаних;
- списки військовозобов'язаних, за визначеною військовим комісаріатом формою, в повному обсязі не складені та не дотримуються правила їхнього заповнення, що, в свою чергу, не дозволяє автоматизувати процеси заповнення документів персонально-первинного обліку сільських рад, персонально-якісного обліку у військовому комісаріаті;

- списки підприємств, які розташовані на території сільських рад, своєчасно не уточнюються;

- звірка карток первинного обліку та особових карток військовозобов'язаних з підприємствами, які розташовані на території сільських рад, не проводиться;

- інформація про зміну облікових даних військовозобов'язаних за формою, визначеною додатком 1 до Інструкції, у військовий комісаріат своєчасно не подається;

- картки первинного обліку осіб, виключених з військового обліку, знищуються без складання актів;

- документація дільниць оповіщення, пунктів збору сільських рад потребує доопрацювання.

- звернення до органів Національної поліції України відповідно до вимог пункту 3 статті 38 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" щодо розшуку, затримання і доставки до військових комісаріатів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, сільськими (селищними) радами не направляються.

На перевірених підприємствах, в установах та організаціях виявлено такі недоліки:

- посадові інструкції відповідальних за військовий облік військовозобов'язаних працівників і призовників розробляються без врахування усіх повноважень та обов'язків, які визначені Інструкцією і Порядком бронювання;

- заповнення розділу IX форми П-2 ДС і розділу II форми П-2 для військовозобов'язаних державних службовців і працівників здійснюється з порушенням вимог пунктів 3.6 – 3.8 Інструкції, більшість військово-облікових ознак заповнені з порушеннями або не уточнені;

- побудова картотек особових карток П-2 ДС і П-2 не приведені до вимог Інструкції;

- не всі підприємства, установи та організації надсилають повідомлення у військові комісаріати за місцем перебування на військовому обліку військовозобов'язаних і призовників про прийняття їх на роботу, звільнення з роботи та про зміну їх сімейного стану, посади, місця проживання та освіти;

- звірка облікових даних проводиться не з усіма військовими комісаріатами, в яких працівники підприємств, установ та організацій перебувають на військовому обліку;

- не у всіх підприємствах, установах та організаціях не заведені журнали перевірок стану обліку військовозобов'язаних і призовників (додаток 5 до Інструкції);

- звіти про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, складаються з окремими порушеннями.

З метою усунення недоліків та наведення належного порядку з питань військового обліку в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях привести у відповідність документацію щодо ведення військового обліку відповідно до вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
райдержадміністрації  
«15» березня 2017 р. № 177

**Заходи**  
щодо покращення стану військового обліку в органах місцевого самоврядування,  
на підприємствах, в установах та організаціях району

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1.	Ознайомитися з вимогами постанови КМУ від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (надалі Порядок - 921) та привести у відповідність документацію щодо ведення військового обліку відповідно до вимог Порядку - 921	До 20.03.2017	Голови міських та сільських рад, керівники підприємств, установ, організацій	
2.	Вивісити Правила військового обліку призовників і військовозобов'язаних (додаток 1 Порядку - 921) на дошках оголошень (видних місцях) у міських, сільських радах, підприємствах, установах, організаціях району	До 16.03.2017	Голови міських та сільських рад, керівники підприємств, установ, організацій	
3.	Розглянути на засіданнях виконкомів питання про стан військового обліку і бронювання військовозобов'язаних запасу.	До 29.03.2017	Голови міських та сільських рад, керівники підприємств, установ, організацій	
4.	Завести та заповнити нові картки первинного обліку призовників і військовозобов'язаних згідно додатку 8 Порядку – 921	До 31.03.2017	Відповідальні за ведення військового обліку в міських, сільських радах	
5.	Здійснити у відповідність до вимог пункту 28 Порядку - 921 побудову картотеки карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних у виконавчих комітетах міських, сільських рад	До 20.03.2017	Відповідальні за ведення військового обліку в міських, сільських радах	
6.	Вносити в п'ятиденний строк до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади. Надсилати щомісяця до 5 числа до військових комісаріатів повідомлення про зміну облікових даних згідно додатку 2 Порядку – 921	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку в міських, сільських радах	
7.	Заповнити відповідно до вимог пунктів 39-43 Порядку – 921 розділ «Відомості про військовий облік» особової картки призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій	До 27.03.2017	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях	
8.	Надсилати до органів Національної	У разі	Відповідальні за	

	поліції звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, для їх розшуку, затримання і доставки до військового комісаріату	виявлення	ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях	
9.	Здійснити у відповідність до вимог пункту 44 Порядку - 921 побудову картотеки особових карток призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій	До 20.03.2017	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях	
10.	Вносити в п'ятиденний строк до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади. Надсилати щомісяця до 5 числа до військових комісаріатів повідомлення про зміну облікових даних згідно з додатком 2 Порядку – 921	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях	
11.	Надсилати до військових комісаріатів повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу) згідно додатку 2 Порядку – 921	в семиденний термін	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях	
12.	Завести журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірення їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів додатку 7 Порядку – 921	До 23.03.2017	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях	
13.	Здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних відповідно вимог додатку 15 Порядку – 921	Постійно	Виконавчі комітети міських, сільських рад	
14.	Надсилати до військового комісаріату повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних згідно додатку 16 Порядку – 921	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети міських, сільських рад	
15.	Результати звірення вносити до журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірення облікових даних з даними військового комісаріату.	Постійно	Виконавчі комітети міських, сільських рад	
16.	На запит військового комісаріату повідомляти про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних згідно додатку 17 Порядку – 921	При потребі	Виконавчі комітети міських, сільських рад	
17.	Повідомляти військовий комісаріат про призовників і військовозобов'язаних, керівників та посадових осіб підприємств, установ, організацій, а також власників будинків, які порушують встановлені правила військового обліку, для притягнення	У разі виявлення	Виконавчі комітети міських, сільських рад	

	винних до відповідальності згідно із законодавством			
18.	Надсилати до військового комісаріату або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік згідно додатку 18 Порядку – 921	Протягом двох тижнів	Мостиський РС ГУ ДС НСУ в Львівській області	
19.	Після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану повідомляти районним (міським) військовим комісаріатам, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних згідно додатку 19 Порядку – 921	В семиденний термін	Мостиський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Львівській області, голови сільських рад	
20.	Контроль за дотриманням призовниками і військовозобов'язаними правил військового обліку.	Постійно	Відповідальні за військовий облік в органах місцевого самоврядування на підприємствах, в установах, організаціях	
21.	Про виконання заходів щодо покращення стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях району поінформувати Мостиську райдержадміністрацію	До 31.03.2017	Голови міських та сільських рад, керівники підприємств, установ, організацій	







ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
райдержадміністрації  
« 15 » березня 2017 р. № 177

План  
проведення інструкторсько-методичних занять з військового обліку з особами, відповідальними за організацію та ведення військового обліку на підприємствах, в установах, організаціях, у виконавчих комітетах міських, сільських рад Мостиського району на 2017 рік

№ з/п	Підприємства, установи, організації, міські, сільські ради району	Дата та час проведення заняття	Тема заняття	Місце проведення	Відмітка про проведення
1.	Відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах міських, сільських рад району	24.03.2017	Порядок організації та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування відповідно до постанови КМУ від 07.12.2016 № 921. Військово-облікові документи та їх призначення.	Мостиська районна державна адміністрація	
2.	Відповідальні особи за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях району	27.03.2017	Порядок організації та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників на підприємствах, установах та організаціях відповідно до ПКМУ від 07.12.2016 № 921. Військово-облікові документи та їх призначення.	Мостиська районна державна адміністрація	
3.	Відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах міських, сільських рад району	28.03.2017	Оформлення та зберігання карток первинного обліку у виконавчих комітетах міських, сільських рад району відповідно до постанови КМУ від 07.12.2016 № 921. Порядок звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і	Мостиська районна державна адміністрація	

			військовозобов'язаних з обліковими даними районного військового комісаріату.		
4.	Відповідальні особи за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях району	27.04.2017	Оформлення та зберігання особових карток на підприємствах, установах та організаціях району відповідно до постанови КМУ від 07.12.2016 № 921. Порядок звіряння облікових даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними районного військового комісаріату.	Мостиська районна державна адміністрація	
5.	Відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах міських, сільських рад району	30.05.2017	Правила військового обліку призовників і військовозобов'язаних та їх доведення до призовників та військовозобов'язаних	Мостиська районна державна адміністрація	
6.	Відповідальні особи за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях району	29.06.2017	Правила військового обліку призовників і військовозобов'язаних та їх доведення до призовників та військовозобов'язаних	Мостиська районна державна адміністрація	
7.	Відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах міських, сільських рад району	27.07.2017	Обов'язки органів місцевого самоврядування, посадових осіб, призовників і військовозобов'язаних щодо виконання правил військового обліку відповідно до статті 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».	Мостиська районна державна адміністрація	
8.	Відповідальні особи за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях району	29.08.2017	Обов'язки органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, призовників і військовозобов'язаних щодо виконання правил військового обліку відповідно до статті 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».	Мостиська районна державна адміністрація	

9.	Відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах міських, сільських рад району	28.09.2017	Порядок бронювання військовозобов'язаних за органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнного часу.	Мостиська районна державна адміністрація	
10.	Відповідальні особи за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях району	30.10.2017	Порядок бронювання військовозобов'язаних за органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнного часу.	Мостиська районна державна адміністрація	
11.	Відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах міських, сільських рад району	30.11.2017	Оформлення та подання Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій.	Мостиська районна державна адміністрація	
12.	Відповідальні особи за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях району	29.12.2017	Оформлення та подання Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій.	Мостиська районна державна адміністрація	

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Розпорядження голови  
 райдержадміністрації  
 « 16 » березня 2017 р. № 177

План

звіряння облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку у виконавчих комітетах міських, сільських рад, на підприємствах, в установах та організаціях району з обліковими даними Мостиського районного військового комісаріату на 2017 рік

№ з/п	Найменування ради	Хто проводить	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Відмітка про виконання
а) виконками міських, сільських рад															
1	Судовошишнянська	спеціаліст РВК				11-12	15-16								
		спеціаліст РВК					17-18								
2	Шегинівська	спеціаліст РВК						5-6	10-11	8-9	14-15				
		спеціаліст РВК						14-15		11-12					
3	Мишлятицька	спеціаліст РВК									18-19				
4	Зав'язанцівська	спеціаліст РВК									21-22				
5	Тщенецька	спеціаліст РВК									25-26				
6	Соколянська	спеціаліст РВК									27-28				
7	Малнівська	спеціаліст РВК										2			
8	Малнівськоволянська	спеціаліст РВК										3			

№ з/п	Найменування ради	Хто проводить	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Відмітка про виконання
9	Хідновицька	спеціаліст РВК										6			
10	Маломокрянська	спеціаліст РВК										9			
11	Гостинцівська	спеціаліст РВК										10-11			
12	Чернівська	спеціаліст РВК										12-13			
13	Дидятицька	спеціаліст РВК											1-2		
14	Мостиська Друга	спеціаліст РВК											6-7		
15	Золотковицька	спеціаліст РВК												1	
16	Хлиплівська	спеціаліст РВК												4	
17	Мостиська	спеціаліст РВК				13,14,			18-19				16-17		
		спеціаліст РВК				18,19,									
		спеціаліст РВК				20.21									
18	Гостинцівська	спеціаліст РВК										21-22	6-7		

б) підприємства, установи, організації

	Найменування	Дата проведення	Порядок проведення	Відмітка про виконання
1	Мостиська КЦРЛ	06.02	безпосередньо в РВК	
2	Мостиська райдержадміністрація	08.02	безпосередньо в РВК	
3	Мостиська районна рада	10.02	безпосередньо в РВК	
4	Мостиський районний суд	17.02	безпосередньо в РВК	

5	Відділ освіти Мостиської РДА	23.02	безпосередньо в РВК	
6	Відділ культури і туризму у Мостиському районі	14.03	безпосередньо в РВК	
7	ТзОВ «Богдан»	16.03	безпосередньо в РВК	
8	Відділ Держгеокадастру у Мостиському районі	21.03	безпосередньо в РВК	
9	Мостиське управління водного господарства	14.04	безпосередньо в РВК	
10	ТзОВ «Цегельний завод «Мрія»	25.04	безпосередньо в РВК	
11	ТзОВ «Цегельний завод «Промінь»	12.05	безпосередньо в РВК	
12	ТзОВ «Богдан-Рось»	16.05	безпосередньо в РВК	
13	Державне казначейство у Мостиському районі ГДКУ	16.06	безпосередньо в РВК	
14	Українсько-німецьке СП «Львів-Трейдінг»	14.07	безпосередньо в РВК	
15	Судово-вишнянський психоневрологічний інтернат	17.08	безпосередньо в РВК	
16	Управління ветеринарної медицини у Мостиському районі	23.08	безпосередньо в РВК	
17	ТзОВ «ІГВОЛ»	15.09	безпосередньо в РВК	
18	Районний відділ державної виконавчої служби Мостиського районного управління юстиції	22.09	безпосередньо в РВК	
19	ТзОВ «Мостиський хлібокомбінат»	06.10	безпосередньо в РВК	

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Розпорядження голови  
 райдержадміністрації  
 « 15 » березня 2017 р. № 177

План  
 проведення занять з адміністрацією пунктів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів

№ з/п	Тема занять	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
1.	Тренування з практичного розгортання елементів системи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів, заняття з працівниками елементів апарату посилення								29-30		24-27		
2.	Заняття з представниками адміністрації пунктів бази оповіщення, збору і поставки мобілізаційних ресурсів:												
	- з адміністрацією дільниць оповіщення			23				07					
	- з адміністрацією пунктів попереднього збору військовозобов'язаних та техніки				07						13		
	- з адміністрацією пунктів збору сільських рад			28		12	09		11	08		10	08