



МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

31 березня 2016 р.

Мостиська

№ І69

Про затвердження Положення про  
відділ економічного розвитку та торгівлі  
Мостиської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ економічного розвитку та торгівлі Мостиської районної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 29.12.2012 № 785.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови  
райдержадміністрації

П. І. Голуб

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

« 31 » березня 2016 р. № 169

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ економічного розвитку та торгівлі  
Мостиської районної державної адміністрації

1. Відділ економічного розвитку та торгівлі Мостиської районної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом Мостиської районної державної адміністрації (надалі – райдержадміністрації), що утворюється головою районної державної адміністрації.

2. Відділ підпорядковується голові районної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний йому та Департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації..

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови Львівської обласної державної адміністрації, голови Мостиської районної державної адміністрації, наказами директора Департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням відділу є:

участь у реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку України;

реалізація державної регуляторної політики державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму;

формування і проведенні державної регіональної політики;

проведення разом з іншими структурними підрозділами державної зовнішньоекономічної політики;

забезпечення реалізації державної політики у сфері внутрішньої торгівлі, громадського харчування і побутових послуг;

здійснення структурних змін, а також державної інвестиційної та інноваційної політики;

забезпечення реалізації державної цінової політики;

забезпечення реалізації державної політики у сфері економічної безпеки та детінізації економіки.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку району, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань;

5.2. Виконує роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку району та підготовки його програм;

5.3. Бере участь у розробленні проектів регіональних і міжрегіональних програм та їх реалізації;

5.4. Розробляє пропозиції до проектів місцевого бюджету, які стосуються економічного і соціального розвитку району, та подає їх на розгляд керівництву райдержадміністрації;

5.5. Готує пропозиції голові районної держадміністрації з питань ефективного використання фінансових, кредитних і валютних ресурсів;

5.6. Бере участь у складанні необхідних для роботи балансів (фінансових, грошових доходів і витрат населення, ринку праці та розвитку трудових ресурсів, попиту і пропонування на основні види паливно-енергетичних ресурсів, промислової продукції та продовольства);

5.7. Бере участь у межах компетенції в підготовці пропозицій щодо забезпечення реалізації державної цінової політики та вдосконалення порядку регулювання цін;

5.8. Сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку, умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та підприємництва на території району, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

5.9. Бере участь разом з іншими структурними підрозділами районної держадміністрації у реалізації державної зовнішньоекономічної політики;

5.10. Проводить в установленому порядку в межах своєї компетенції переговори з офіційними представниками іноземних країн, акредитованих в Україні;

5.11. Забезпечує в межах своїх повноважень захист економічних прав і законних інтересів суб'єктів господарювання;

5.12. Організовує разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, установ та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

5.13. Бере участь у формуванні переліку об'єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів;

5.14. Розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в районі, у тому числі готує та подає до райдержадміністрації пропозиції щодо інвестиційних проектів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об'єктів та об'єктів соціальної сфери;

5.15. Аналізує стан і бере участь у межах компетенції в розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку побутових послуг і створення їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побуту;

5.16. Бере участь у формуванні та реалізації державної аграрної політики, розробленні пропозицій щодо забезпечення продовольчої безпеки країни;

5.17. Проводить аналіз результатів фінансово-господарської власністю територіальних громад, сіл, селищ району;

5.18. Бере участь у реалізації регіональної політики у сфері управління майном комунальної власності територіальних громад, сіл, селищ району в межах делегованих повноважень;

5.19. Бере участь у межах компетенції у приватизації та відчуженні майна комунальної власності територіальних громад, сіл, селищ району на виконання рішень відповідних органів місцевого самоврядування;

5.20. Готує голові районної держадміністрації пропозиції з питань розміщення на території району нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об'єктів виробничого і невиробничого призначення, які належать до сфери її управління;

5.21. Бере участь у підготовці пропозицій щодо розроблення районних і регіональних програм;

5.22 Готує голові районної держадміністрації пропозиції щодо залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ і організацій на розвиток житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного та інших видів обслуговування населення;

5.23. Розробляє пропозиції щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів закупівлі товарів, робіт і послуг для державних потреб за рахунок коштів державного бюджету; за поданням органів місцевого самоврядування розробляє пропозиції щодо закупівлі товарів, робіт і послуг для місцевих потреб за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування;

5.24 Бере участь у здійсненні заходів щодо координації закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок коштів місцевого бюджету;

5.25 Сприяє розвитку науки і техніки, впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня виробництва і якості продукції;

5.26. Бере участь у розробленні пропозицій щодо проведення адміністративної реформи та реформи адміністративно-територіального устрою;

5.27. Розробляє в межах своїх повноважень пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та управління; бере участь у впровадженні заходів з перепідготовки управлінських кадрів для сфери підприємництва;

5.28. Сприяє розробленню та виконанню програмі інформаційного забезпечення та розвитку інформаційно-аналітичних систем на території району;

5.29. Бере участь у здійсненні заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

5.30. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики;

5.31. Забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням у відділі;

5.32. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу, розробляє і подає на розгляд голові райдержадміністрації пропозиції щодо його вдосконалення;

5.33. Виконує інші функції пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати, в установленому законом порядку, від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування та їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

6.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу.

7. Відділ в установленому законом порядку та у межах своєї компетенції, взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності і підпорядкування, об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо термінів, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням у встановленому законодавством порядку.

9. Начальник відділу:

9.1. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

9.2. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

9.3. Розробляє посадові інструкції працівників відділу, розподіляє обов'язки між ними та подає на затвердження голові районної державної адміністрації;

9.4. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

9.5. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань;

9.6. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9.8. Представляє інтереси відділу у взаєминах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

9.9. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;

9.10. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

9.11. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни;

9.12. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу;

9.13. Подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

9.14. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених коштів визначає голова районної державної адміністрації.

11. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації.

Начальник відділу  
економічного розвитку та торгівлі



О. І. Шуп'яна