



УКРАЇНА

МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 квітня 2014

Мостиська

№ 164

Про заходи з організації і проведення оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2014 року

Відповідно до статей 13, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», з метою створення належних умов для оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2014 року, стимулювання діяльності дитячих оздоровчих закладів Мостиського району:

1. Затвердити:

1.1. Заходи з організації і проведення оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2014 року (надалі - оздоровлення дітей) згідно з додатком 1.

1.2. Склад районної робочої групи з перевірки стану готовності закладів оздоровлення та відпочинку під час оздоровчого періоду 2014 року згідно з додатком 2.

1.3. Мережу пришкільних оздоровчих таборів Мостиського району з денною формою перебування, що функціонуватимуть в районі в літній період 2014 року, згідно з додатком 3.

2. Міським та сільським головам :

2.1. Перевести в літні місяці дошкільні навчальні заклади на санаторний режим харчування.

2.2. Про проведену роботу інформувати управління соціального захисту населення до 15 травня 2014 року і 5 жовтня 2014 року.

3. Відповідальність за координацію діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації, спрямованої на організацію відпочинку та оздоровлення дітей, учнівської молоді влітку 2014 року покласти на начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації Б. Гачака.

4. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації:

4.1. Координувати діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації, спрямовану на організацію дозвілля, проведення оздоровлення та відпочинку дітей, учнівської та студентської молоді;

4.2. Забезпечити висвітлення ходу відпочинку та проведення літнього оздоровлення дітей у засобах масової інформації.

5. Фінансовому управлінню райдержадміністрації (І. Мазур) забезпечити фінансування проведення оздоровлення та відпочинку дітей за рахунок коштів районного бюджету.

6. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації (Б. Гачак), відділу освіти райдержадміністрації (В. Чернега):

6.1. Не допускати відкриття та експлуатації літніх оздоровчих таборів без дозволу органів санепідслужби та управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

6.2. Забезпечити належне функціонування пришкільних оздоровчих таборів.

6.3. Організувати повноцінний відпочинок, ефективне оздоровлення дітей з особливими фізичними та психологічними потребами, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи, дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф, дітей з багатодітних і малозабезпечених сімей, дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, дітей, які перебувають на диспансерному обліку, талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій, дитячих творчих колективів та спортивних команд, а також дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.

6.4. Інформацію за результатами огляду стану готовності оздоровчих закладів до оздоровчого періоду 2014 року подати до 30 квітня 2014 року департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

7. Відділу освіти райдержадміністрації (В. Чернега), комунальній центральній районній лікарні (Б. Пелиньо), відділу культури та туризму райдержадміністрації (Г. Букса), службі у справах дітей райдержадміністрації (Г. Михайлюньо), головному спеціалісту з питань молоді та спорту А.Залітачу, Мостиському районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (С. Занько), Мостиському РВ ГУ МВСУ у Львівській області, Городоцькому міжрайонному управлінню ДСЕС у Львівській області подавати до управління соціального захисту населення райдержадміністрації оперативну інформацію про хід проведення оздоровчої кампанії 2014 року до 15 червня, до 15 липня, до 15 серпня протягом літа 2014 року, а підсумкову інформацію про проведення кампанії у районі - до 20 вересня 2014 року.

8. Відділу інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації (О. Сабат) підготувати звернення до керівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, благодійних та релігійних організацій з проханням надати допомогу в організації та проведенні літнього оздоровлення дітей.

9. Комунальній центральній районній лікарні (Б. Пелиньо) забезпечити укладення угод з керівниками дитячих оздоровчих закладів про забезпечення медичного обслуговування та функціонування вказаних закладів.

10. Районному відділу статистики (З. Ковальська) забезпечити своєчасне подання статистичної звітності за формами, затвердженими Державним комітетом статистики України.

11. Відділу інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації (О. Сабат), редакції газети «Наш край» (Г. Сорока), районному радіомовленню (Б. Тиндик) висвітлювати хід проведення оздоровлення в районі.

12. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації С. Матиса.

Перший заступник
райдержадміністрації



О. І. Гачак

ЗАХОДИ
з організації та проведення оздоровлення і відпочинку дітей
влітку 2014 року

1. Забезпечити оздоровленням дітей згідно з вимогами чинного законодавства. До закладів оздоровлення та відпочинку скеровувати дітей віком від 7 до 18 років.

Управління соціального захисту
населення райдержадміністрації,
Протягом літнього періоду 2014 року

2. Забезпечити оздоровлення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи, дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф, дітей з багатодітних і малозабезпечених сімей, дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, дітей, які перебувають на диспансерному обліку, талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій, дитячих творчих колективів та спортивних команд, а також дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.

Управління соціального захисту
населення райдержадміністрації,
відділ освіти райдержадміністрації,
служба у справах дітей
райдержадміністрації,
міжрайонна виконавча дирекція Фонду
соціального страхування (за згодою)
Червень - серпень 2014 року

3. Забезпечити роботу прищільних таборів з денним перебуванням, розташованих на території району, протягом оздоровчого періоду.

Відділ освіти райдержадміністрації
Протягом літнього періоду 2014 року

4. Провести навчальні семінари для керівників прищільних таборів з питань організації роботи вказаних закладів, оформлення статистичної та галузевої звітності.

Управління соціального захисту
населення райдержадміністрації,
відділ освіти райдержадміністрації,
відділ статистики у Мостиському
районі, комунальна центральна
районна лікарня, Городоцьке
міжрайонне управління Головного
управління ДСЕС у Львівській
області
Травень 2014 року

5. Не допускати відкриття прищільних таборів оздоровлення та відпочинку без акта прийому та санітарного паспорта закладу.

Городоцьке міжрайонне
управління Головного управління
ДСЕС у Львівській області,
відділ освіти райдержадміністрації

Травень 2014 року

6. Створити належні санітарно-гігієнічні, протиепідемічні умови для безпечного перебування дітей у закладах оздоровлення та відпочинку, а саме: провести ремонтні роботи, придбати необхідний інвентар, обладнання, обстежити територію таборів, спортивних майданчиків, місць для купання, перевірити та проаналізувати наявність протипожежних засобів, створити належні умови для харчування дітей з метою запобігання виникненню гострих кишкових інфекційних захворювань, обстежити маршрути руху для походів, установити на під'їзних шляхах дорожні та інші попереджувальні знаки. Звернути особливу увагу на стан водозабірних, водопровідних та каналізаційних мереж. Провести в закладах відповідні дезінфекційні та дератизаційні заходи.

Городоцьке міжрайонне управління Головного управління ДСЕС у Львівській області, Мостиський РВ ГУМВСУ у Львівській області, головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації, керівники оздоровчих закладів
Травень 2014 року

7. Забезпечувати стабільне електропостачання, водопостачання та газопостачання в пришкільні табори оздоровлення та відпочинку дітей, не допускати відключень.

Сектор інфраструктури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, Мостиський РЕМ ВАТ «Обленерго», Філія «Самбірське УЕГГ» ВАТ «Львівгаз», МКП «Водоканал»
Протягом літнього періоду 2014 року

8. Забезпечувати охорону громадського порядку в місцях масового відпочинку дітей, здійснювати контроль за технічним станом транспортних засобів та автомобільних доріг, якими перевозитимуться діти, а також за оперативною обстановкою під час перевезення дітей автомобільним транспортом, здійснювати медичний супровід медичними працівниками організованих груп дітей до місць відпочинку та у зворотному напрямі.

Мостиський РВ УМВСУ у Львівській області, комунальна центральна районна лікарня
Протягом літнього періоду 2014 року

9. Здійснювати контроль та нагляд за організацією харчування дітей у закладах оздоровлення та відпочинку, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 та спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України і Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 та від 15.08.2006 № 620/563.

Городоцьке управління Головного управління ДСЕС у Львівській області, відділ освіти райдержадміністрації, керівники закладів оздоровлення та відпочинку
Протягом літнього періоду 2014 року

10. Забезпечити належний підбір працівників (медиків, педагогів, працівників галузі культури та спорту) для пришкільних таборів оздоровлення та відпочинку, організувати їхній інструктаж та навчання.

Відділ освіти райдержадміністрації,
комунальна центральна районна лікарня,
Городоцьке міжрайонне управління
Головного управління ДСЕС у
Львівській області

Протягом літнього періоду 2014 року

11. З метою організації змістовного дозвілля дітей організувати в оздоровчих закладах усіх типів культурно-масові заходи, конкурси, концерти, фестивалі дитячої творчості, вистави обласних театрів, спортивні змагання тощо.

Відділ освіти райдержадміністрації,
відділ культури та туризму
райдержадміністрації,
керівники закладів оздоровлення та
відпочинку

Протягом літнього періоду 2014 року

12. Спеціалістам районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, служби у справах дітей організувати роботу в дитячих оздоровчих закладах з метою проведення соціально-психологічної, профілактичної роботи щодо запобігання негативним явищам серед дітей та молоді, а саме:

- тренінгові роботи з питань профілактики негативних явищ у дитячому та молодіжному середовищі, пропаганду здорового способу життя, статевого виховання;

- психологічні, педагогічні консультації з питань взаємовідносин дітей з однолітками та батьками, гармонійного розвитку особистості;

- навчально-консультативні та тренінгові заходи щодо поширення знань Конвенції ООН про права дитини, збереження репродуктивного здоров'я, з питань профілактики правопорушень серед вихованців шкіл.

Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, служба у справах дітей райдержадміністрації,
керівники оздоровчих закладів,
відділ освіти райдержадміністрації.

Протягом літнього періоду 2014 року

13. Здійснюючи розрахунок витрат на організацію роботи пришкільних оздоровчих таборів протягом літнього періоду 2014 року, керуватись вимогами постановами Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1519 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах».

Відділ освіти райдержадміністрації
*Протягом літнього періоду
2014 року*

14. Забезпечити висвітлення в засобах масової інформації проведення літнього оздоровлення дітей під час оздоровчої компанії 2014 року.

Відділ інформаційної діяльності
та зв'язків з громадськістю
апарату райдержадміністрації,
відділ освіти райдержадміністрації,
*Протягом літнього періоду
2014 року*

Заступник керівника апарату,
начальник відділу фінансово-
господарського забезпечення



Ю. К. Пачковська

Додаток 2
до розпорядження голови
райдержадміністрації
« 29 » квітня 2014 № 164

СКЛАД

районної робочої групи з перевірки стану готовності закладів оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2014 року

- Матис Станіслав Едвардович - заступник голови райдержадміністрації, голова робочої групи
- Гачак Богдан Іванович - начальник управління соціального захисту населення, заступник голови робочої групи
- Захарко Олександра Михайлівна - спеціаліст I категорії відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління соціального захисту населення райдержадміністрації, секретар робочої групи
- Чернега Валентина Григорівна - начальник відділу освіти райдержадміністрації
- Пелиньо Богдан Михайлович - головний лікар Мостиської КЦРЛ (за згодою)
- Ковальська Зеновія Іванівна - начальник відділу статистики у Мостиському районі (за згодою)
- Михайлюньо Галина Орестівна - начальник служби у справах дітей райдержадміністрації
- Мазур Ігор Степанович - начальник фінансового управління райдержадміністрації
- Бервецький Ярослав Іванович - начальник управління Державної казначейської служби України у Мостиському районі (за згодою)
- Тарнавський Ігор Орестович - старший оперуповноважений ГКМСД Мостиського РВ ГУМВСУ у Львівській області (за згодою)
- Бабій Іван Іванович - головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації
- Лібич Ігор Іванович - головний спеціаліст з охорони праці управління соціального захисту населення райдержадміністрації
- Курило Павло Петрович - начальник Мостиського РВ ГУ Держтехноген-безпеки України у Львівській області (за згодою)
- Занько Сергій Євгенович - директор районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
- Сафіяник Роман Михайлович - головний спеціаліст Городоцького міжрайонного управління Головного управління ДСЕС у Львівській області (за згодою)
- Гридова Марія Григорівна - лікар з гігієни дітей і підлітків Мостиського районного лабораторного відділення Городоцького міжрайонного відділу лабораторних досліджень ДУ «ДСЕС України» (за згодою)

Заступник керівника апарату
начальник відділу фінансово-
господарського забезпечення

Ю. К. Пачковська

Додаток 3
до розпорядження голови
райдержадміністрації
« 29 » квітня 2014 № 164

Мережа пришкільних оздоровчих таборів Мостиського району з денною формою перебування, що функціонуватимуть у районі в літній період 2014 рік

№ з/п	Назва школи	Адреса	Назва оздоровчого закладу	Прізвище, ім'я, по батькові директора	Термін роботи	Кількість дітей
1.	Балицька ЗОШ І-ІІІ ст.	с. Баличі	“Мрія”	Павелчак Я.М. 6-64-26	02.06. - 20.06.14	85
2.	Вовчишовицька ЗОШ І-ІІІ ст.	с. Вовчишовичі	“Пролісок”	Станкевич О.З. 3-64-49	02.06. - 20.06.14	95
3	Волицька ЗОШ І-ІІІ ст.	с. Волиця	“Лісова пісня”	Затинейко І.В. 6-63-22	02.06. - 20.06.14	110
4	Гусаківський НВК	с. Гусаків	“Промінь”	Жемелко М. І. 6-47-19	02.06. - 20.06.14	110
5	Зав'язанецька ЗОШ І-ІІІ ст.	с. Зав'язанці	“Джерельце”	Бервецька О.Р. 6-23-46	02.06. - 20.06.14	72
6	Крукеницька ЗОШ І-ІІІ ст.	с. Крукеничі	“Калина”	Панчишин Г.Й. 2-09-25	02.06. - 20.06.14	120
7	Малнівський НВК	с. Малнів	“Сонечко”	Горун І.С. 6-45-73	02.06. - 20.06.14	125
8	Мостиська ЗОШ № 1 І-ІІІ ст.	м. Мостиська, вул. Міцкевича, 7	“Сонечко”	Сидорак М.М. 4-11-70	02.06. - 20.06.14	220
9	Мостиська ЗОШ № 2 І-ІІІ ст.	м. Мостиська, вул. Шевченка, 2	“Відпочинок”	Пшоняк П.П. 4-11-24	02.06. - 20.06.14	190
10	Мостиська ЗОШ № 3 І-ІІІ ст.	м. Мостиська, вул. Сагайдачного, 9	“Орлятко”	Тетерич Т. С. 2-51-36	02.06. - 20.06.14	110
11	Соколянський НВК	с. Соколя	“Соколята”	Цвігула З. М. 6-57-18	02.06. - 20.06.14	150

12	Судововишнянська ЗОШ І-ІІІ ст.	м. Судова Вишня, вул. Гончара, 1	“Вишенька”	Тиндик І. І. 3-74-20	02.06. - 20.06.14	230
13.	Твіржанська ЗОШ І-ІІІ ст.	с.Твіржа	“Світанок”	Чапак Б. Ф. 3-32-33	02.06. - 20.06.14	90
14	Чернівська ЗОШ І-ІІІ ст.	с. Черневе	“Колосок”	Федевич С.М. 6-53-22	02.06. - 20.06.14	70
15.	Шегинівська ЗОШ І-ІІІ ст.	с. Шегині	“Надія”	Балич І. М. 6-31-13	02.06. - 20.06.14	90
16.	Ліцей с. Крукеничі	с. Крукеничі	“Юність”	Лещук Р. Є. 6-77-34	02.06. - 20.06.14	40
17	Арламівськоволянська ЗОШ І-ІІ ст.	с. Арламів- ська Воля	«Веселка»	Костира О. М. 2-71-19	02.06. - 20.06.14	45
18	Берегівська ЗОШ І-ІІ ст.	с. Берегове	“Соколи”	Мазуркевич З.М 3-34-48	02.06. - 20.06.14	80
19	Боляновицька ЗОШ І-ІІ ст.	с. Боляновичі	“Сузір'я”	Крутій О. І. 6-52-28	02.06. - 20.06.14	35
20	Бортятинська ЗОШ І-ІІ ст.	с. Бортятин	“Романтик”	Смук Л. І. 3-40-46	02.06. - 20.06.14	80
21	Буцівська ЗОШ І-ІІ ст.	с.Буців	“Сонечко”	Костюк М.І. 6-31-06	02.06. - 20.06.14	25
22	В-Мокрянська ЗОШ І-ІІ ст.	с.Мокряни	“Лісова казка”	Бучко В. М. 3-45-12	02.06. - 20.06.14	20
23	Годинівська ЗОШ І-ІІ ст.	с.Годині	“Галичина”	Плюта В.М. 6-66-47	02.06. - 20.06.14	45
24	Дмитровицька ЗОШ І-ІІ ст.	с. Дмитровичі	“Ластівка”	Плахтина О. З. 3-61-33	02.06. - 20.06.14	35
25	Довгомостиська ЗОШ І-ІІ ст.	с. Довгомости- ська	“Сокіл”	Онишкевич Г.З. 3-46-57	02.06. - 20.06.14	88
26	Золотковицька ЗОШ І-ІІ ст.	с. Золотковичі	«Сонечко»	Кузьо М.А. 6-52-22	02.06. - 20.06.14	30
27	Мистицька ЗОШ І-ІІ ст.	с. Мистичі	«Сонечко»	Петигерич Н.І.	02.06. - 20.06.14	35
28	Мишлятицька ЗОШ І-ІІ ст.	с. Мишлятичі	“Веселка”	Сливар М.М. 6-32-30	02.06. - 20.06.14	55

29	Мостиська ЗОШ І-ІІ ст.	м. Мостиська, вул. Рудниківська	“Ромашка”	Процко О.М. 4-15-78	02.06. - 20.06.14	35
30	Підлісецька ЗОШ І-ІІ ст.	с. Підліски	“Джерельце”	Пемпусь Б.М. 6-33-59	02.06. - 20.06.14	45
31	Пнікутська ЗОШ І-ІІ ст.	с. Пнікут	“Джерельце”	Гоян І.Д. 6-25-49	02.06. - 20.06.14	100
32	Поповицька ЗОШ І-ІІ ст.	с. Поповичі	“Веселка”	Тучапська І.В. 6-35-34	02.06. - 20.06.14	55
33	Раденицька ЗОШ І-ІІ ст.	с. Раденичі	“Струмок”	Дебера З.М. 6-33-42	02.06. - 20.06.14	90
34	Старявська ЗОШ І-ІІ ст.	с. Старява	“Галичани”	Бойчук Ф.А. 6-48-76	02.06. - 20.06.14	45
35	Стрілецька ЗОШ І-ІІ ст.	с. Стрілецьке	“Веселка”	Балух А.Є. 6-51-94	02.06. - 20.06.14	35
36	Судковицька ЗОШ І-ІІ ст.	с. Судковичі	“Мрія”	Панчишин І.Б.	02.06. - 20.06.14	20
37	Хідновицька ЗОШ І-ІІ ст.	с. Хідновичі	“Веселка”	Гнатишак О.Я 6-71-32	02.06. - 20.06.14	25
38	Хоросницька ЗОШ І-ІІ ст.	с. Хоросниця	“Дзвіночок”	Олех С.Р. 3-32-55	02.06. - 20.06.14	30
39.	Липниківська ЗОШ І-ІІ ст.	с. Липники	“Веселка”	Петегерич Б.Д.	02.06.- 20.06.14	35
40.	Мостиська Друга ЗОШ І-ІІ ст.	с. Мостиська Другі	“Мрія”	Москалик О.А.	02.06.- 20.06.14	40

Всього дітей – 3035

Заступник керівника апарату,
начальник відділу фінансово-
господарського забезпечення



Ю. К. Пачковська