



УКРАЇНА

МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

3 квітня 2014

Мостиська

№ 140

Про економію бюджетних коштів

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 1 березня 2014 № 65 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету» та відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31 березня 2014 року № 86/0/5-14 «Про економію бюджетних коштів»:

1. Затвердити план заходів, спрямованих на економію державних коштів та недопущення втрат бюджету на 2014 рік, згідно з додатком.

2. Визначити відповідальними за виконання зазначених заходів розпорядників коштів державного бюджету, заступника керівника апарату, начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 19.02.2014 № 61.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації О. Сухого.

Перший заступник голови
райдержадміністрації



О. І. Гачак

**План заходів
щодо економного використання державних коштів та недопущення втрат
бюджету Мостиської райдержадміністрації на березень – грудень 2014 року**

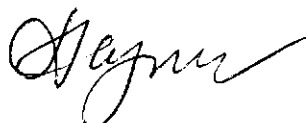
№ з/п	Назва заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1.	Під час вирішення питань, пов'язаних з призначенням на посади заступників голови, виходити з того, що кількість таких посад не може перевищувати дві одиниці, включаючи першого заступника	Голова райдержадміністрації	Протягом березня - грудня 2014 року
2.	Припинення придбання автотранспортних засобів, меблів, мобільних телефонів, ноутбуків, побутової техніки та проведення ремонту (крім приміщень, що перебувають в аварійному стані).	Голова райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів.	Протягом березня - грудня 2014 року
3.	Припинення здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку.	Голова райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів.	Протягом березня - грудня 2014 року
4.	Недопущення використання для обслуговування органів державної влади, які використовують кошти державного бюджету, більше одного легкового автомобіля, якщо інше не передбачено законом або актом Кабінету Міністрів України. Недопущення транспортного обслуговування посадових осіб за викликом.	Голова райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації	Протягом березня - грудня 2014 року
5.	Припинення оплати чартерних рейсів.	Голова райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів.	Протягом березня - грудня 2014 року
6.	Припинення утворення без дозволу Кабінету Міністрів України нових бюджетних установ.	Голова райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів.	Протягом березня - грудня 2014 року
7.	Проведення інвентаризації прийнятих протягом 2009-2014 років рішень стосовно утворення бюджетних установ з визначенням доцільності їх подальшої діяльності.	Голова райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації	Протягом березня - грудня 2014 року

8.	Недопущення подання Кабінетові Міністрів України пропозицій та прийняття власних рішень щодо збільшення чисельності працівників підпорядкованих органів та установ.	Голова райдерж-адміністрації	Протягом березня - грудня 2014 року
9.	Припинення ініціювання пропозицій щодо вступу до міжнародних організацій та приєднання до міжнародних договорів, умови членства в яких передбачають сплату внесків або здійснення будь-яких інших виплат за рахунок коштів державного бюджету понад обсяг затверджених на цю мету бюджетних призначень.	Голова райдерж-адміністрації, заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів.	Протягом березня - грудня 2014 року
10.	Припинення виплати грошової винагороди державним службовцям за сумлінну безперервну працю в органах державної влади, зразкове виконання трудових обов'язків.	Голова райдерж-адміністрації, заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів.	Протягом березня - грудня 2014 року
11.	Тимчасове припинення встановлення доплат за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників.	Голова райдерж-адміністрації, заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів.	Протягом березня - грудня 2014 року
12.	Обмеження максимального розміру місячної заробітної плати керівних працівників органів державної влади та інших державних органів, утворених органами державної влади підприємств, установ та організацій, 15 розмірами мінімальної заробітної плати (крім тих місяців, у яких виплачується допомога для оздоровлення та надається оплачувана відпустка).	Голова райдерж-адміністрації, заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів.	Протягом березня - грудня 2014 року
13.	Установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності.	Голова райдерж-адміністрації, заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів.	Протягом березня - грудня 2014 року
14.	Припинення заповнення вакантних посад (крім посад керівників структурних підрозділів та їх заступників, а також випадків переведення з посади на посаду спеціалістів у межах структурних підрозділів органу державної влади в	Голова райдерж-адміністрації, заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів.	Протягом березня - грудня 2014 року

	разі виникнення виробничої потреби).		
15.	Припинення підготовки проектів нових державних цільових програм або внесення змін до затверджених цільових програм, що потребують додаткового фінансування з державного бюджету, та підготовка в місячний строк проектів про внесення змін до державних цільових програм щодо уточнення строків, обсягів і джерел фінансування, інших показників виконання програм відповідно до реальних можливостей державного бюджету та з урахуванням результативності їх виконання у минулі роки.	Голова райдерж-адміністрації, заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів.	Протягом березня - грудня 2014 року
16.	Розроблення та затвердження щорічних планів заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.	Керівники структурних підрозділів.	Протягом березня - грудня 2014 року
17.	Розроблення та затвердження щорічних планів заходів з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, а також зменшення обсягу дебіторської заборгованості.	Керівники структурних підрозділів.	Протягом березня - грудня 2014 року
18.	Припинення використання бюджетних коштів для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім централізованих заходів Мінкультури, пов'язаних з відзначенням 200-річчя від дня народження Тараса Шевченка, Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня Перемоги, Дня пам'яті жертв голодоморів), друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів державної влади та інших державних органів.	Голова райдерж-адміністрації, заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів.	Протягом березня - грудня 2014 року
19.	Припинення здійснення витрат на проведення виставок, ярмарків, з'їздів, симпозіумів, конгресів за рахунок коштів загального фонду бюджету. Забезпечення проведення зазначених заходів за рахунок внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, які беруть у них	Голова райдерж-адміністрації, заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів.	Протягом березня - грудня 2014 року

	участь, та інших джерел, не заборонених законодавством.		
20.	Припинення здійснення державними службовцями відряджень за кордон (крім довготермінових відряджень дипломатичних працівників і поїздок делегацій та осіб, визначених актами Президента України, а також Прем'єр-міністром України та іншими високо посадовцями) та забезпечення мінімізації витрат на службові відрядження шляхом оптимізації кількісного складу делегацій та строку їх перебування за кордоном (крім випадків, коли відшкодування витрат на відрядження за кордон здійснюється в повному обсязі за рахунок сторони, що приймає)	Голова райдерж-адміністрації, заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів.	Протягом березня - грудня 2014 року
21.	Планування видатків, пов'язаних із стимулюванням працівників кожної бюджетної установи, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, та видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії.	Голова райдерж-адміністрації, заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів.	Протягом березня - грудня 2014 року
22.	Здійснення управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного, результативного, цільового та економного використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.	Голова райдерж-адміністрації, заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів.	Протягом березня - грудня 2014 року
23.	Забезпечення внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.	Голова райдерж-адміністрації, заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів.	Протягом березня - грудня 2014 року
24.	Недопущення подання районній державній адміністрації пропозицій щодо розширення переліку випадків здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.	Керівники структурних підрозділів.	Протягом березня - грудня 2014 року

Керівник апарату
райдержадміністрації



О. О. Сухий