



УКРАЇНА

МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 березня 2014

Мостиська

№ 134

Про затвердження плану заходів
щодо наповнення місцевих бюджетів,
вишукування додаткових джерел надходжень
до бюджетів, дотримання жорсткого
режиму економії бюджетних коштів
і посилення фінансово-бюджетної дисципліни

На виконання вимог розпорядження Кабінету Міністрів України від 1 березня 2014 року № 156-р „Про заходи щодо збалансування місцевих бюджетів у 2014 році в процесі їх виконання”, з метою запобігання ризиків розбалансування місцевих бюджетів, створення умов для своєчасної виплати заробітної плати та інших соціальних виплат, економного і раціонального використання бюджетних коштів і посилення фінансово-бюджетної дисципліни :

1. Затвердити план заходів з наповнення бюджету району, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів і посилення фінансово-бюджетної дисципліни у 2014 році, що додається.
2. Структурним підрозділам районної державної адміністрації, головам виконкомів міських і сільських рад затвердити відповідні заходи, забезпечивши економію бюджетних коштів, та інформувати фінансове управління райдержадміністрації про їх виконання щомісячно до 2 числа місяця, наступного за звітним.
3. Фінансовому управлінню райдержадміністрації (І. Мазур) забезпечити надання щомісячно до 3 числа місяця, наступного за звітним, узагальненої інформації до департаменту фінансів облдержадміністрації про стан виконання заходів.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник
райдержадміністрації



О. І. Гачак

Додаток
до розпорядження голови
райдержадміністрації
28 березня 2014 № ІЗ4

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо наповнення місцевих бюджетів, вишукування додаткових джерел надходжень,
дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів і посилення
фінансово-бюджетної дисципліни у 2014 році

1. Вжити заходів щодо підвищення ефективності виробництва, його рентабельності, збільшення кількості робочих місць, фонду оплати праці та середньомісячної заробітної плати працівникам у сферах виробництва, торгівлі та послуг.

Відділ економічного розвитку і торгівлі
райдержадміністрації, управління агропроми-
слового розвитку райдержадміністрації,
виконкоми міських і сільських рад

Термін: протягом року

2. Забезпечити виконання розрахункових показників Міністерства фінансів України за доходами місцевих бюджетів. Збільшити надходження до місцевих бюджетів податків і зборів за рахунок активізації претензійно-позовної роботи з ліквідації заборгованості зі сплати податків та зборів, посилення роботи з платниками податків з викриття схем ухиляння від сплати платежів до бюджету та інших заходів. Щомісячно проводити аналіз виконання планових завдань із надходжень до бюджетів усіх рівнів платежів та оперативно вживати заходів щодо недопущення погіршення динаміки цих надходжень.

Мостиське відділення Городоцької ОДП,
фінансове управління райдержадміністрації,
виконкоми міських і сільських рад.

Термін: протягом року

3. Не надавати пільги зі сплати податків та зборів, збільшення ставок плати за оренду землі та комунального майна відповідно до ринкових умов.

Мостиське відділення Городоцької ОДП,
управління Держземагентства у Мостиському
районі, виконкоми міських і сільських рад

Термін: протягом року

4. З метою своєчасного та в повному обсязі отримання дотації вирівнювання з державного бюджету забезпечити протягом поточного року виконання індикативних показників із надходження до державного бюджету доходів, за рахунок яких здійснюється відрахування дотації місцевим бюджетам.

Мостиське відділення Городоцької ОДП

Термін: протягом року

5. За наслідками експертизи рішень про місцеві бюджети на 2014 рік забезпечити виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України в частині врахування у відповідних бюджетах у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених

законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, проведення розрахунків за енергоносії, які споживаються бюджетними установами.

Відділ освіти райдержадміністрації, відділ культури та туризму райдержадміністрації, Мостиська КЦРЛ, Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів, Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, районна рада, виконкоми міських і сільських рад.

Термін: протягом року

6. Вільні залишки бюджетних коштів, поточні та понадпланові надходження до загального фонду відповідних місцевих бюджетів виділяти в першу чергу на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ, оплату енергоносіїв та комунальних послуг, інших захищених видатків з метою недопущення заборгованості зі згаданих видатків.

Фінансове управління райдержадміністрації, виконкоми міських і сільських рад.

Термін: протягом року

7. Щомісячно забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати працівникам бюджетної сфери відповідно до встановлених законодавством умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати у терміни, визначені в колективних договорах, оплату за спожиті бюджетними установами енергоносії, комунальні послуги та інші першочергові видатки.

Відділ освіти райдержадміністрації, відділ культури та туризму райдержадміністрації, Мостиська КЦРЛ, Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів, Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, районна рада, виконкоми міських і сільських рад.

Термін: протягом року

8. У разі виникнення заборгованості із заробітної плати, стипендій, інших соціальних виплат і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги здійснити комплекс конкретних заходів щодо погашення зазначених виплат, виділивши на цю мету не менше як 90 відсотків загального фонду місцевих бюджетів.

Фінансове управління райдержадміністрації, виконкоми міських і сільських рад.

Термін: протягом року

9. Зменшити споживання бюджетними установами та організаціями, що фінансуються за кошти місцевих бюджетів, енергоносіїв у натуральних показниках порівняно з 2013 роком, не менше ніж на 5 відсотків. Забезпечити контроль за використанням енергоносіїв і комунальних послуг відповідно до затверджених граничних обсягів та не допускати будь-якої протермінованої заборгованості.

Відділ освіти райдержадміністрації, відділ культури та туризму райдержадміністрації, Мостиська КЦРЛ, Територіальний центр

соціального обслуговування (надання соціальних послуг), Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів, Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, районна рада виконкоми міських і сільських рад.

Термін: протягом року

10. Забезпечити дотримання суворого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни за рахунок запровадження жорсткого режиму економного використання енергоносіїв, удосконалення мережі бюджетних установ та упорядкування штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці. Не допускати збільшення такої чисельності, крім випадків, пов'язаних з відкриттям (розширенням) установ та зростанням чисельності одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб. Скорочення непершочергових (непріоритетних) видатків, інші заходи з економного і раціонального використання бюджетних коштів.

Структурні підрозділи районної державної адміністрації, виконкоми міських і сільських рад

Термін: протягом року

11. Визначити напрями удосконалення мережі бюджетних установ та подати Департаменту соціального захисту населення, Департаменту охорони здоров'я, Департаменту з питань культури, національних цінностей та релігії, Департаменту освіти і науки пропозиції щодо внесення змін до нормативних актів у частині приведення галузевих нормативів, які застосовуються під час здійснення видатків, що враховуються при визначенні обсягу міжбюджетних трансфертів, у відповідність з фінансовими ресурсами місцевих бюджетів.

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, Мостиська КЦРЛ, відділ культури та туризму райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації

Термін: до 1 квітня 2014 рік

12. Обмежити використання бюджетних коштів для проведення виставок, ярмарків, фестивалів, заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім заходів, пов'язаних з відзначенням 200-річчя від дня народження Тараса Шевченка, Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня Перемоги, Дня пам'яті жертв голодоморів), друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів влади та інших установ і організацій.

Структурні підрозділи районної державної адміністрації, виконкоми міських і сільських рад

Термін: протягом року

13. Заслуховувати на колегіях структурних підрозділів райдержадміністрації - головних розпорядників коштів районного бюджету, виконкомів міських і сільських рад стосовно дотримання фінансово – бюджетної дисципліни.

Структурні підрозділи районної державної адміністрації, виконкоми міських і сільських рад

Термін: протягом року

14. Забезпечувати своєчасну оплату за платіжними дорученнями розпорядників бюджетних коштів. Для своєчасної та в повному обсязі виплати

заробітної плати, оплати енергоносіїв і проведення інших захищених видатків. за умови виникнення тимчасових касових розривів під час виконання місцевих бюджетів або невиконання розрахункових показників Міністерства фінансів України за доходами, надавати відповідним органам місцевої влади короткотермінові та середньострокові позики з єдиного казначейського рахунку.

Управління Державної казначейської служби
України у Мостиському районі
Термін: протягом року

15. За умови виникнення тимчасових касових розривів під час виконання місцевих бюджетів або невиконання розрахункових показників Міністерства фінансів України за доходами, оформляти короткотермінові та середньострокові позики з єдиного казначейського рахунку.

Фінансове управління райдержадміністрації,
виконкоми міських і сільських рад
Термін: протягом року

16. Затвердити конкретні заходи щодо наповнення місцевих бюджетів, економного та раціонального використання коштів, скорочення непершочергових видатків та вишуканні додаткового фінансового ресурсу в обсягах, визначених у додатку до плану заходів.

Структурні підрозділи районної державної
адміністрації, виконкоми міських і сільських рад
Термін: до 1 квітня 2014 року

17. Розробити та затвердити конкретні заходи щодо наповнення місцевих бюджетів, вишукання додаткових джерел надходжень до бюджету (не менше як 2 відсотки доходів загального фонду), дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів (не менше як 1 відсоток видатків на бюджетну сферу) та посилення фінансово-бюджетної дисципліни.

Виконкоми міських і сільських рад
Термін: до 1 квітня 2014 року

Керівник апарату
райдержадміністрації



О. О. Сухий

Обсяг додаткового фінансового ресурсу, який необхідно вишукати у 2014 році

тис. грн.

| назва галузі | ДОВІДКОВО: Заплановано отримати додаткових коштів від реалізації заходів у 2014 році | Заходи | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|--|---|--|--|--|---|
| | | у тому числі: | | | | | | | | | |
| | | зі збільшення надходжень до місцевих бюджетів за рахунок: | | | | | з економії бюджетних коштів за рахунок: | | | | |
| | | Разом | детінізації трудових відносин та легалізації заробітної плати, тощо | перегляду пільг від сплати податків і зборів, ставок за оренду землі, комунального майна тощо | активізації роботи з ліквідації заборгованості зі сплати податків та зборів | інші заходи щодо збільшення надходжень до місцевих бюджетів та нарошування власної доходної базы | Разом | запровадження жорсткого режиму економічного використання енергоносіїв | удосконаленн я мережі бюджетних установ та упорядкуван ня штатної чисельності працівників | скорочення непершочергов их (непріоритетни х) видатків | інші заходи з економічного і раціонального використання бюджетних коштів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Всього по району | 2101,2 | 651,2 | 100,0 | 20,0 | 350,0 | 181,2 | 1450,0 | 274,0 | 99,4 | 934,4 | 142,2 |
| Збільшення доходів місцевих бюджетів | 651,2 | 651,2 | 100,0 | 20,0 | 350,0 | 181,2 | 0,0 | | | | |
| Відділ освіти | 747,7 | 0,0 | | | | | 747,7 | 118,0 | 99,4 | 530,3 | |
| Мостиська КЦРЛ | 300,0 | 0,0 | | | | | 300,0 | 150,0 | | 110,0 | 40,0 |
| Відділ культури та туризму | 71,0 | 0,0 | | | | | 71,0 | | | | 71,0 |
| Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) | 36,5 | 0,0 | | | | | 36,5 | | | 5,3 | 31,2 |
| Мостиський ЦСССМ | 11,0 | 0,0 | | | | | 11,0 | 6,0 | | 5,0 | |
| Мостиська ДЮСШ | 5,9 | 0,0 | | | | | 5,9 | | | 5,9 | |
| Мостиська районна рада | 22,0 | 0,0 | | | | | 22,0 | | | 22,0 | |
| Мостиський центр реабілітації дітей-інвалідів | 1,9 | 0,0 | | | | | 1,9 | | | 1,9 | |
| Інші програми і заходи | 254,0 | 0,0 | | | | | 254,0 | | | 254,0 | |



УКРАЇНА

МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

2 квітня 2014

Мостиська

№ 135

Про участь батька Мальця Юрія Богдановича
у вихованні малолітньої дочки
Малець Юстини Юріївни

Відповідно до ст. ст. 150, 157, 158 Сімейного кодексу України, п. 73 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866, розглянувши заяву Мальця Юрія Богдановича, мешканця с. Твіржа Мостиського району Львівської області, від 06.03.2014, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини від 21 березня 2014 року (протокол № 3):

1. Визначити Мальцю Юрію Богдановичу, 05.10.1985 р. н., періодичні побачення, як спосіб участі у вихованні його малолітньої дочки Малець Юстини Юріївни, 29.12.2012 р. н., в наступні дні:

- щомісячно кожної першої та третьої неділі з 15 год.00 хв. до 19 год. 00 хв. за адресою проживання дитини : с. Мелешки Мостиського району Львівської області;

- один день протягом кожного тижня за попередньою згодою батьків дитини за адресою проживання дитини : с. Мелешки Мостиського району Львівської області.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації О. Сухого.

Перший заступник голови
райдержадміністрації



О. І. Гачак



УКРАЇНА

МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

2 квітня 2014

Мостиська

№ ІЗ6

Про надання дозволу на укладення
договору дарування житлової квартири
на ім'я малолітньої дитини

Відповідно до ст. 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», ст. 177 Сімейного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяви громадян Качмар Галини Богданівни, 21.07.1978 р. н., мешканки м. Мостиська Львівської області, вул. Б. Антонича, 16, та Качмара Володимира Ярославовича, мешканця м. Львова, вул. Остроградських, 5, кв. 43, від 20.03.2014, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини від 21 березня 2014 року (протокол № 3) та беручи до уваги те, що житлові та майнові права малолітньої дитини Качмар Анастасії Володимирівни, 26.12.2010 р. н., порушені не будуть:

1. Надати дозвіл Качмар Галині Богданівні на укладення договору дарування житлової квартири по вул. Юнаківа М. генерала, буд. 9 б, кв.16 в м. Львові з Качмарем Володимиром Ярославовичем, який діє від імені малолітньої дочки Качмар Ріти Марії Володимирівни, 20.09.2006 р. н., за згодою матері дитини Качмар Г. Б.

2. Зобов'язати Качмар Галину Богданівну надати до служби у справах дітей Мостиської райдержадміністрації (секретарю комісії з питань захисту прав дитини) нотаріально завірену копію укладеного договору дарування житлової квартири, зазначеного у п. 1 цього розпорядження.

3. Житлові та майнові права малолітніх дітей Качмар Р. М. В. та Качмар А. В. в разі порушення підлягають захисту відповідно до чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації О. Сухого.

Перший заступник голови
райдержадміністрації



О. І. Гачак



УКРАЇНА

МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

2 квітня 2014

Мостиська

№ 137

Про надання дозволу на укладення договору дарування житлової квартири на ім'я малолітньої дитини

Відповідно до ст. 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», ст. 177 Сімейного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяви громадян Качмар Галини Богданівни, 21.07.1978 р. н., мешканки м. Мостиська Львівської області, вул. Б. Антонича, 16, та Качмара Володимира Ярославовича, 23.04.1978 р. н., мешканця м. Львова, вул. Остроградських, 5, кв. 43, від 20.03.2014, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини від 21 березня 2014 року (протокол № 3) та беручи до уваги те, що житлові та майнові права малолітньої дитини Качмар Ріти Марії Володимирівни, 20.09.2006 р. н., порушені не будуть:

1. Надати дозвіл Качмар Галині Богданівні на укладення договору дарування житлової квартири по вул. Туган-Барановського М., буд. 16, кв. 6 в м. Львові з Качмарем Володимиром Ярославовичем, який діє від імені малолітньої дочки Качмар Анастасії Володимирівни, 26.12.2010 р. н., за згодою матері дитини Качмар Г. Б.

2. Зобов'язати Качмар Галину Богданівну надати до служби у справах дітей Мостиської райдержадміністрації (секретарю комісії з питань захисту прав дитини) нотаріально завірнену копію укладеного договору дарування житлової квартири, зазначеного у п. 1 цього розпорядження.

3. Житлові та майнові права малолітніх дітей Качмар Р. М. В. та Качмар А. В. в разі порушення підлягають захисту відповідно до чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації О. Сухого.

Перший заступник голови
райдержадміністрації



О. І. Гачак



УКРАЇНА

МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

2 КВІТНЯ 2014

Мостиська

№ 138

Про надання дозволу на прийняття в дар житлової квартири та підписання договору дарування від імені малолітньої дитини

Відповідно до ст. 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», ст. 177 Сімейного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяви громадян Качмар Галини Богданівни, 21.07.1978 р. н., мешканки м. Мостиська Львівської області, вул. Б. Антонича, 16, та Качмара Володимира Ярославовича, 23.04.1978 р. н., мешканця м. Львова, вул. Остроградських, 5; кв. 43, від 20.03.2014, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини від 21 березня 2014 року (протокол № 3) та беручи до уваги те, що житлові та майнові права малолітньої дитини Качмар Анастасії Володимирівни, 26.12.2010 р. н., порушені не будуть:

1. Надати дозвіл Качмару Володимиру Ярославовичу на прийняття в дар житлової квартири по вул. Юнаківа М. генерала, буд. 9 б, кв. 16 в м. Львові від імені малолітньої дочки Качмар Ріти Марії Володимирівни, 20.09.2006 р. н., за згодою матері дитини Качмар Г. Б. шляхом укладення договору дарування з Качмар Г. Б.

2. Надати дозвіл Качмару Володимиру Ярославовичу на підписання договору дарування житлової квартири по вул. Юнаківа М. генерала, буд. 9 б, кв. 16 в м. Львові від імені малолітньої дочки Качмар Ріти Марії Володимирівни за згодою матері дитини Качмар Г. Б.

3. Житлові та майнові права малолітніх дітей Качмар Р. М. В. та Качмар А. В. в разі порушення підлягають захисту відповідно до чинного законодавства

4. Zobov'язати Качмара Володимира Ярославовича надати до служби у справах дітей Мостиської райдержадміністрації (секретарю комісії з питань захисту прав дитини) нотаріально завірену копію укладеного договору дарування житлової квартири, та документ, який підтверджує, що малолітній Качмар Р. М. В. належить житлова квартира, зазначена у п. 1 цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації О. Сухого.

Перший заступник голови райдержадміністрації



О. І. Гачак



УКРАЇНА

МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

3 квітня 2014

Мостиська

№ 139

Про надання дозволу на прийняття в дар житлової квартири та підписання договору дарування від імені малолітньої дитини

Відповідно до ст. 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», ст. 177 Сімейного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», та розглянувши заяви громадян Качмар Галини Богданівни, 21.07.1978 р. н., мешканки м. Мостиська Львівської області, вул. Антонича, 16, та Качмара Володимира Ярославовича, 23.04.1978 р. н., мешканця м. Львова, вул. Остроградських, 5; кв. 43, від 20.03.2014, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини від 21 березня 2014 року (протокол № 3) та беручи до уваги те, що житлові та майнові права малолітньої дитини Качмар Ріти Марії Володимирівни, 20.09.2006 р. н., порушені не будуть:

1. Надати дозвіл Качмару Володимиру Ярославовичу, на прийняття в дар житлової квартири по вул. Туган-Барановського М., буд. 16, кв. 6 в м. Львові від імені малолітньої дочки Качмар Анастасії Володимирівни, 26.12.2010 р. н., за згодою матері дитини Качмар Г. Б. шляхом укладення договору дарування з Качмар Г. Б.

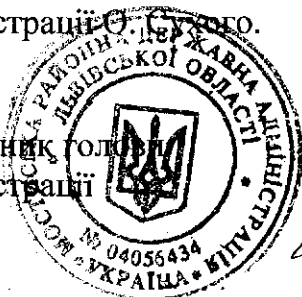
2. Надати дозвіл Качмару Володимиру Ярославовичу на підписання договору дарування житлової квартири по вул. Туган-Барановського М., буд. 16, кв.6, в м. Львові від імені малолітньої дочки Качмар Анастасії Володимирівни за згодою матері дитини Качмар Г. Б.

3. Житлові та майнові права малолітніх дітей Качмар Р. М. В. та Качмар А. В. в разі порушення підлягають захисту відповідно до чинного законодавства

4. Зобов'язати Качмара Володимира Ярославовича надати до служби у справах дітей Мостиської райдержадміністрації (секретарю комісії з питань захисту прав дитини) нотаріально завірену копію укладеного договору дарування житлової квартири та документ, який підтверджує, що малолітній Качмар А. В. належить житлова квартира, зазначена у п.1 цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації.

Перший заступник
райдержадміністрації



О. І. Гачак