



УКРАЇНА

МОСТИСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

12 березня 2014

Мостиська

№ III

Про затвердження Положення
про Мостиський районний центр
соціальної реабілітації дітей-інвалідів

Зареєстровано в Мостиському
районному управлінні
юстиції у Львівській області

“ 19 ” 03 2014 р. за № 3/186

Уповноважена особа органу державної
реєстрації


(підпис)

Відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 11, 34 та 37 Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні», наказу Міністерства соціальної політики України від 15.08.2013 № 505 «Про затвердження Типового положення про центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.09.2013 за № 1511/24043, рішення Мостиської районної ради від 24.02.2012 № 20 «Про затвердження структури Мостиського районного центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів» :

1. Затвердити Положення про Мостиський районний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів, що додається.

2. Юридичному відділу райдержадміністрації (Н. Сатурчак) забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Мостиського районного управління юстиції.

3. Дане розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації С. Е. Матиса.

Голова районної
державної адміністрації




Л. С. Збитковський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

«12» березня 2014 № III

Зареєстровано в Мостиському районному управлінні юстиції у Львівській області
" 19 " 03 20 14 р. за № 3/186
Уповноважена особа органу державної реєстрації 
(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

про Мостиський районний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів

І. Загальні положення

1.1. Мостиський районний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів (далі - Центр) - реабілітаційна установа для дітей-інвалідів сфери управління соціального захисту населення, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на розвиток та коригування порушень розвитку дитини-інваліда, навчання її основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, створення передумов для інтеграції у суспільство.

1.2. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із своїм найменуванням, штамп і бланки та діє на підставі цього Положення.

Місцезнаходження Центру (поштова адреса) : 81300, Львівська область, м. Мостиська, вул. Грушевського, буд. 17.

1.3. Центр утворений на основі комунальної форми власності і здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку) під час перебування у ньому дітей-інвалідів, які мають відповідні медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання соціальної реабілітації.

1.4. Координація роботи Центру та організаційно-методичне забезпечення його діяльності здійснюються управлінням соціального захисту населення Мостиської райдержадміністрації.

1.5. Приміщення, в якому розміщений Центр, відповідає санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, Правилам техніки безпеки та мають усі види благоустрою.

1.6. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань соціальної реабілітації дітей-інвалідів, наказами департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, рішеннями Мостиської районної ради з метою створення належних умов для забезпечення надання дітям-інвалідам реабілітаційних послуг, а також цим Положенням.

1.8. Центр взаємодіє з органами місцевого самоврядування, Мостиською комунальною центральною районною лікарнею, відділом освіти Мостиської районної державної адміністрації, Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, службою у справах дітей Мостиської районної державної адміністрації та підприємствами, установами, організаціями, а також з аналогічними вітчизняними та іноземними реабілітаційними установами або закладами з питань соціальної реабілітації інвалідів та дітей-інвалідів.

1.9. Центр забезпечує тимчасове перебування дітей-інвалідів, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов, для одержання ними комплексу реабілітаційних заходів.

1.10. При здійсненні реабілітаційних заходів діти-інваліди користуються всіма правами, визначеними статтею 31 Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні»

II. Завдання Центру

2.1. Центр забезпечує:

2.1.1. реалізацію головних завдань, визначених законами України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні»

«Про соціальні послуги» щодо забезпечення права дітей-інвалідів на соціальну реабілітацію та адаптацію з метою їх подальшої інтеграції в дитячі колективи дошкільних навчальних закладів та загальноосвітніх шкіл.

Діти-інваліди, які потребують постійного стороннього догляду і не можуть перебувати в загальноосвітніх навчальних закладах, забезпечуються послугами із соціального і педагогічного патронату Центру за місцем проживання;

2.1.2. створення умов для досягнення або відновлення особою оптимального фізичного, інтелектуального, психічного і соціального рівня життєдіяльності та забезпечення їх законодавчо визначених прав на реалізацію медичних, психологічних, педагогічних та фізичних заходів, з урахуванням рекомендацій лікарів.

2.1.3. підготовку батьків дітей-інвалідів до продовження реабілітаційного процесу з дітьми-інвалідами поза межами Центру;

2.1.4. надання реабілітаційних послуг дітям-інвалідам відповідно до їх індивідуальних програм реабілітації (далі - ПІР) та залучення до участі в цьому процесі батьків та (або) законних представників;

2.1.5. виконання індивідуального реабілітаційного плану.

2.2. Центр у разі потреби забезпечує на безоплатній основі транспортними послугами дітей-інвалідів, які тимчасово перебувають у Центрі, до місця розташування Центру та до місця проживання дитини-інваліда.

III. Структура Центру

3.1. Основними структурними підрозділами Центру є:

3.1.1. адміністративно-управлінський персонал;

3.1.2. відділення соціально-психологічно-педагогічної реабілітації;

3.1.3. відділення медичного спостереження.

3.2. Робота структурних підрозділів Центру здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором Центру.

3.3. У Центрі створюються реабілітаційна комісія, склад та Положення про яку затверджується директором Центру.

IV. Умови зарахування дітей-інвалідів до Центру

4.1. Направлення дітей-інвалідів до Центру і зарахування їх до нього здійснюються відповідно до Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 80.

4.2. До Центру зараховуються діти віком від 5 до 14 років з фізичними та розумовими вадами розвитку, які отримали статус дитини-інваліда.

Можливе продовження строку перебування дитини-інваліда після завершення виконання індивідуального плану реабілітації.

Рішення про продовження строку перебування інваліда приймається реабілітаційною комісією Центру.

4.3. Термін курсу реабілітації визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного тестування дитини-інваліда.

Центр у письмовій формі повідомляє батьків, або законного представника дитини-інваліда про закінчення курсу реабілітації дитини-інваліда не пізніше, ніж за 7 календарних днів до його завершення.

4.4. На підставі рішення реабілітаційної комісії за дитиною-інвалідом зберігається місце в Центрі в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків або законного представника, а також у літній період, але не більше 60 календарних днів.

V. Учасники процесу соціальної реабілітації в Центрі

5.1. Учасниками процесу соціальної реабілітації є діти-інваліди та їх батьки або законні представники, методисти, практичні психологи, соціальні педагоги, вчителі-реабілітологи, асистенти вчителів-реабілітологів, фахівці з фізичної реабілітації, музичні керівники, лікарі-педіатри, лікарі-неврологи дитячі, медичні сестри з масажу та інші працівники, які беруть участь у процесі соціальної реабілітації дітей-інвалідів.

5.2. Перебування дітей-інвалідів, які проходять реабілітацію в Центрі, здійснюється в підгрупі соціальної реабілітації - для дітей-інвалідів віком від 5 до 14 років.

VI. Діяльність реабілітаційної комісії

6.1. У Центрі утворюється реабілітаційна комісія, до складу якої входять фахівці цієї установи.

На засідання реабілітаційної комісії залучаються представники Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, служби у справах дітей Мостиської районної державної адміністрації, Мостиської комунальної центральної районної лікарні, відділу освіти Мостиської районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення Мостиської районної державної адміністрації.

6.2. Реабілітаційна комісія Центру здійснює:

6.2.1. складання індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда на підставі ІПР (індивідуальної програми реабілітації), що включає комплекс реабілітаційних заходів та враховує діагноз дитини-інваліда, її психофізичний розвиток, індивідуальні особливості та можливості, а також стан сім'ї в цілому, соціальні та економічні можливості, відносини між членами сім'ї дитини-інваліда. Індивідуальний план реабілітації дитини-інваліда затверджується директором Центру;

6.2.2. контроль за виконанням індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда;

6.2.3. планування реабілітаційних послуг та контроль за їх ефективністю;

6.2.4. визначення строків і тривалості проходження (продовження) реабілітації дитиною-інвалідом відповідно до її індивідуального плану реабілітації;

6.2.5. забезпечення оцінки результатів та ефективності реабілітаційних послуг.

VII. Організація соціальної реабілітації дітей-інвалідів у Центрі

7.1. Реабілітаційний процес спрямований на:

7.1.1. навчання дитини-інваліда основним соціальним навичкам (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до потреб дитини-інваліда, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію для дитини-інваліда з метою вироблення та підтримання навичок самостійного проживання;

7.1.2. опанування навичками захисту власних прав та інтересів, самоаналізу та отримання навичок позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою (соціальний та юридичний супровід, медичне спостереження, побутові послуги).

7.1.3. надання своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги дитині-інваліду та організація реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

7.2. У разі виявлення вад розвитку дитини та її потреб фахівцями Центру проводиться первинне обстеження дитини-інваліда, спілкування з батьками або законним представником дитини-інваліда.

7.3. На амбулаторне перебування в Центрі зараховуються діти-інваліди, які за станом здоров'я не потребують постійного цілодобового догляду.

7.4. У Центрі щороку встановлюється та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить 8 дітей-інвалідів.

7.5. Тривалість індивідуальних та групових занять визначається реабілітаційною комісією.

7.6. Для забезпечення ефективності, удосконалення форм і методів реабілітаційних заходів Центр аналізує та узагальнює дані про дітей-інвалідів, які вибули з Центру, забезпечує зв'язок із сім'ями, у яких виховуються діти-інваліди - випускники Центру.

7.7. Якщо дитина-інвалід навчається у загальноосвітньому навчальному закладі за денною формою та потребує реабілітаційних послуг відповідно до її ІПР, вона може отримувати такі послуги в Центрі за окремим графіком з урахуванням рекомендацій психолого-медико-педагогічної консультації.

VIII. Організація реабілітаційних заходів у Центрі

8.1. Заходи з психологічної реабілітації складаються з:

8.1.1. проведення психологічної діагностики особистості дитини-інваліда, визначення та використання форм, методів, засобів, строку та процедур психологічної корекції, консультування тощо;

8.1.2. навчання прийомам та методам саморегуляції, самовиховання, самонавчання, формування позитивної мотивації щодо соціальних настанов на життя.

8.1.3. проведення індивідуальної психокорекційної роботи;

8.1.4. проведення психопрофілактичної та психокорекційної роботи із сім'єю дитини-інваліда.

8.2. Заходи з педагогічної реабілітації складаються з:

8.2.1. проведення корекційно-розвиткової роботи, а саме: розвиток слухового сприймання, зорового сприймання, мовлення, корекція пізнавальної діяльності, формування навичок просторового орієнтування, соціально-побутове орієнтування, формування компенсаційних способів діяльності, практичне використання знань, умінь і навичок, розвиток комунікативної діяльності і творчості, фізичний розвиток.

8.3. Заходи з медичного спостереження включають в себе:

8.3.1. проведення медичного огляду та тестування дітей-інвалідів на основі об'єктивного обстеження, оцінки їх загального стану та функціональних можливостей;

8.3.2. визначення фізичної, сомато-фізіологічної, сенсорної та психічної спроможності дитини-інваліда за даними ІІР та результатів обстеження спеціалістами Центру, надання рекомендацій стосовно подальшого можливого (або неможливого) здійснення комплексу реабілітаційних заходів;

8.3.3. розробку рекомендацій з дозування фізичних та психологічних навантажень, формування стереотипів поведінки, які відповідають фізичним та розумовим можливостям дитини-інваліда;

8.3.4. визначення адекватності та послідовності заходів лікувально-профілактичного характеру;

8.3.5. здійснення постійного нагляду та контролю за фізичним, соматичним та психічним станом дітей-інвалідів;

8.3.6. організацію та контроль за виконанням в Центрі санітарно-гігієнічних, протиепідемічних та профілактичних заходів, здійснення санітарно-просвітницької роботи.

ІХ. Управління Центром

9.1. Центр очолює директор, який призначається і звільняється із займаної посади у встановленому законодавством порядку головою райдержадміністрації за поданням начальника управління соціального захисту населення Мостиської районної державної адміністрації.

9.2. Директор Центру:

9.2.1. представляє Центр в установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру, несе персональну відповідальність за результати його діяльності;

9.2.2. укладає договори;

9.2.3. у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає та звільняє з роботи працівників Центру згідно з вимогами чинного законодавства, контролює дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку, застосовує до працівників заходи заохочення та дисциплінарні заходи;

9.2.4. здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

9.2.5. затверджує правила внутрішнього розпорядку;

9.2.6. здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

9.2.7. відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені строки відповідним органам.

9.3. Штатний розпис Центру і кошторис у межах штатних нормативів затверджується головою районної державної адміністрації за погодженням з начальником управління соціального захисту населення Мостиської районної державної адміністрації.

Х. Фінансово-господарська діяльність

10.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, затверджених у встановленому порядку.

10.2. Центр має право:

10.2.1. фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для дітей-інвалідів;

10.2.2. укладати договори про співробітництво.

XI. Контроль за діяльністю Центру

11.1. Контроль за якістю надання дітям-інвалідам реабілітаційних послуг в Центрі здійснюють департамент соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації, управління соціального захисту населення Мостиської районної державної адміністрації спільно з Мостиською комунальною центральною районною лікарнею, відділом освіти Мостиської районної державної адміністрації відповідно до законодавства.

11.2. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Центру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

Директор Мостиського районного
центру соціальної реабілітації
дітей-інвалідів



Є. О. Трохимович